



Kütahya Ticaret ve Sanayi Odası

Stratejik Plan

2018-2021



29.12.2017

KÜTAHYA TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLANI
2018-2021

*Bu plan Kütahya Ticaret ve Sanayi Odası
Stratejik Planlama Çalışma Grubu
tarafından hazırlanmıştır.*

*Bu çalışma hiçbir şekilde kopyalanamaz,
yayınlanamaz ve izinsiz kullanılamaz.
İçerik ile ilgili tüm sorumluluk ve haklar,
Kütahya Ticaret ve Sanayi Odası'na aittir.*

*Kütahya Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu,
2018-2021 Stratejik Planı ve burada belirlenmiş hedefleri
29 Aralık 2017 tarih ve 243 nolu kararı ile kabul edilmiştir.*

Kütahya 2017

İçindekiler

Stratejik Planda Yasal Dayanak.....	7
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	7
Stratejik Plan Hazırlama Yöntemi.....	8
1.DURUM ANALİZİ.....	9
1.1 KÜTAHYA İli Genel Görünümü	9
1.2 Kütahya'nın Ekonomik Durumu ve Yatırım Ortamı	16
1.2.1 Kütahya'da Tarımsal Üretim	16
1.2.2 Kütahya'da Sanayi Üretimi	17
1.2.3 Kütahya Dış Ticaret İstatistikleri	17
1.2.4 Kütahya'da Yatırım Yapılabilecek Alanlar.....	18
1.2.5 Kütahya'da Yatırımlara Uygulanan Teşvikler	19
1.3 KUTSO Hakkında	19
1.4 Kurumsal Yapı.....	21
1.4.1 Organizasyon Yapısı.....	21
1.4.2 İnsan Kaynakları	22
1.4.3 Donanımlar ve Teknolojik Altyapı.....	23
Donanım Listesi	23
Yazılım Listesi	24
1.5 İç Çevre Analizi ve Dış Çevre Analizi.....	26
1.5.1 İç Paydaş Analizi	26
1.5.2 Dış Paydaş Analizi	26
1.5.3. Güçlü ve Zayıf Yönler İle Fırsat ve Tehditler (GZFT) Analizi	28
2. Stratejik Tasarım ve Planlama	35
2.1 Misyon	35
2.2 Vizyon.....	35
2.3 Kütahya Ticaret ve Sanayi Odasında Temel Değerler	35
2.4. Politikalarımız.....	35
Kalite Politikası.....	36
Bilgi Ve İletişim Teknolojileri Politikası	37
Haberleşme, İletişim, Yayın Politikası.....	38
İnsan Kaynakları Politikası.....	39
Mali Politika.....	40

Şikâyetleri Ele Alma Politikası.....	41
Üye İlişkileri Politikası.....	42
1. STRATEJİK AMAÇ: ODAMIZIN KURUMSAL KAPASİTESİNİ GÜÇLENDİRMEK	43
Hedef 1.1. Odamızın Beşeri Kaynaklarını Geliştirmek.....	43
Faaliyet 1.1.1 – Personelin Yetkinliğini Arttırmaya Yönelik Eğitimlerin/Çalışmaların KUTSO Akademi Bünyesinde Yapılması	44
Faaliyet 1.1.2 – Kalite, Dış Ticaret, Proje, Kurumsal İletişim vb. Alanlarda Çalışma Gruplarının Oluşturulması.....	44
Faaliyet 1.1.3- İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin Etkinliğinin Artırılması.....	45
Faaliyet 1.1.4 – Personele Kişilik Analizi Yapılması.....	45
Hedef 1.2. Odamızın Dış Ticaret, Proje, Ar-Ge ve İnovasyon Kapasitesini İyileştirmek.....	46
Faaliyet 1.2.1 – AR-GE ve Proje Birimi Oluşturularak İlimizdeki Paydaşlarla Proje Oluşturulması veya Ortak/İştirakçi Olarak Katılım Sağlanması.....	47
Faaliyet 1.2.2- AR-GE, İnovasyon ve Uluslararası Ticaret Alanında Raporların Hazırlanması	47
Faaliyet 1.2.3 – Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Dış Ticaret Alanında Eğitimler Alınması	47
Hedef 1.3. Kıyaslama ile İyi Uygulamaların Transfer Edilmesi	48
Faaliyet 1.3.1 - A Seviye Odalarla Kıyaslama Çalışması Yapılması	48
Faaliyet 1.3.2- Odamızda Geliştirilen İyi Uygulamaların Diğer Oda ve Borsalara Aktarılması	49
Hedef 1.4: ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi'ne Geçiş Sağlanması	49
Faaliyet 1.4.1 – Kalite Yönetim Sisteminde Gerekli Güncellemelerin Yapılması	50
Hedef 1.5: Odamız Kurumsal Kimliğinin Görünürlüğünü Artırmak.....	50
Faaliyet 1.5.1 – Odamız Tanıtım Filminin Güncellenmesi	50
Faaliyet 1.5.2 – Odamız Kurumsal Kimlik Rehberinin Hazırlanması	50
Faaliyet 1.5.3– Mobil Uygulamanın Etkinliğinin Artırılması.....	51
Hedef 1.6-Odamızın Fiziki ve Teknik Alt Yapısının Güçlendirilmesi.....	51
Faaliyet 1.6.1 – Dijital Arşiv Sisteminin Kullanılmaya Başlanması.....	51
Sorumlusu: Kaan Varol – Bilgi İşlem Sorumlusu.....	51
Faaliyet 1.6.2 – Arşiv Odasının Yenilenerek Çelik Dolaplarda Evrakların Korunması	52
Sorumlusu: Kaan Varol – Bilgi İşlem Sorumlusu,.....	52
Faaliyet 1.6.3 – Birimlerde Çalışma Ortamı İyileştirmesi Yapılması,	52
Sorumlusu: Kaan Varol – Bilgi İşlem Sorumlusu.....	52
2. STRATEJİK AMAÇ: ÜYELERİMİZİN KURUMSAL VE TİCARİ YAPILARININ GELİŞTİRİLMESİNE KATKI SAĞLAMAK	52
Hedef 2.1. Üyelerimizin ARGE Ve İnovasyon Alanında Farkındalığının Artırılması	53

Doküman No ve Yürürlük Tarihi: P.01/29.12.2017

Revizyon Tarih No:02/30.12.2019

syf. 3

Faaliyet 2.1.1 – ARGE ve İnovasyonla İlgili Farkındalığın Artırılmasına Yönelik Paylaşımların Yapılması	53
Faaliyet 2.1.2 – AR-GE ve İnovasyon Alanında Etkinlikler Düzenlenmesi.....	53
Hedef 2.2: Üyelerimizin Kurumsal ve Ticari Yapılarını Güçlendirmeye Yönelik Eğitimler-Seminerler, Bilgilendirmeler ve Projelerin Yapılması.....	54
Faaliyet 2.2.1 – KUTSO Akademi Bünyesinde Üye Eğitimleri Yapılması	54
Faaliyet 2.2.2 –Paydaş Kurum/Kuruluşlarla İş Birliği Yapılarak Özellikle Hibe-Teşvik Vb. Alanlarda Etkinlikler Düzenlenmesi	55
Faaliyet 2.2.3 – Danışmanlık Masası Uygulaması (Avukat, Tercümanlık, Yönetim Sistemleri)	55
Faaliyet 2.2.4 – Ulusal ve Uluslararası Hibe-Destek-Teşvik Mekanizmalarının Araştırılarak, Üyelere Bilgi Akışı Sağlanması.....	55
Faaliyet 2.2.5 – Bölge, Ülke, Dünya Genelindeki Ekonomik Verilerin Üyelerle ve Kamuoyuyla Paylaşımı için Düzenli / Periyodik Çalışma Yapılması.....	56
Faaliyet 2.2.6 – Üyelerimize Yabancı Dil (İngilizce) Konusunda Ücretsiz Tercüme Hizmeti Sağlamak.....	56
Faaliyet 2.2.7 – İldeki Paydaşlarla Üyelerin Gelişimine Yönelik Çalışmaların Desteklenmesi	56
Hedef 2.3: Kümelenme ve İş Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi	57
Faaliyet 2.3.1 – Fuar İnceleme Rehberi Yapılarak Üyelerin Bilgilendirilmesi	57
Faaliyet 2.3.2 – Üyelerimizle Sektörel Ziyaretlerin Gerçekleştirilmesi	57
Faaliyet 2.3.3 – Başarılı İşletmelerin Meclis / Meslek Komiteleri Toplantılarına Kabulü ...	58
Faaliyet 2.3.4 – Ticari İş birliği Fırsatlarının Oluşturulması	58
Faaliyet 2.3.5 – Üyelerimizin İhracatlarını Geliştirmek Üzere Belirlenen Sektörlerde Kümelenmelerin Desteklenmesi	58
Faaliyet 2.3.6 – KUTSO Avantaj Kart uygulamasının hayata geçirilmesi,	59
Faaliyet 2.3.7 – Seramik (İslah) Organize Sanayi Bölgesi Kurulması,	59
HEDEF 2.4: Odamız Faaliyetleri ve Çalışmalarına İlişkin Üyelerimizin Farkındalığının Artırılması	59
Faaliyet 2.4.1 – Basına Açık Yıllık Değerlendirme Toplantısı.....	59
Faaliyet 2.4.2 – Üye Ziyaretleri ile Oda Faaliyetleri Hakkında Bilgilendirme Yapılması...60	60
Faaliyet 2.4.3 –Yıllık Faaliyet Raporunda Oda Faaliyetlerine ilişkin rakamlara yer verilmesi,	60
Hedef 2.5. Üyelerimiz İle İletişim Ağlarının Geliştirilmesi.....	60
Faaliyet 2.5.1 – E-Belge Kullanımının Yaygınlaştırılması	60
Faaliyet 2.5.2 –Üye Geri Bildirim Etkinliğinin Arttırılması.....	61
Faaliyet 2.5.3 – Üye İletişim Bilgilerinin Güncel Tutulması,.....	61

Faaliyet 2.5.4 – Tüm Üyelerin Telefonla Aranarak İletişim Bilgilerinin Güncellenmesi ve Taleplerinin Alınması,	61
3. STRATEJİK AMAÇ: İLİMİZİN TİCARET VE SANAYİ ALANINDA GELİŞMESİNE KATKI SAĞLAMAK	62
Hedef 3.1. Kütahya’da Serbest Bölge Kurulmasına Öncülük Etmek	62
Faaliyet 3.1.1 – Üyelerin Serbest Bölge Hakkında Bilgilendirilmesi.....	63
Faaliyet 3.1.2 – Mevcut Durum ve Beklenti Analiz Raporu Hazırlanması	63
Faaliyet 3.1.3 – Serbest Bölge Konusunda Paydaşlarla İş birliği Etkinliklerinin Düzenlenmesi.....	63
Faaliyet 3.1.4 – Serbest Bölge Konusunda Lobi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	63
Hedef 3.2. Zafer OSB’nin Kuruluşuna Öncülük Etmek Ve Yatırıma Kazandırılması Yönünde Etkin Rol Üstlenmek	64
Faaliyet 3.2.1 – Zafer OSB’nin Kuruluşuna Yönelik Alt Yapı İşlerinde lobi faaliyetleri yapmak	64
Faaliyet 3.2.2 – Zafer OSB’ye İlişkin Bilgi Paylaşımı Yapılması.....	64
Hedef 3.3. Yatırımlara, Girişimcilere, Üyelere Sektörel ve İlimizin Yatırım Ortamlarına İlişkin Bilgilendirme Desteği Sağlanmak ve Farkındalık Oluşturmak	65
Faaliyet 3.3.1 – İlimiz Yatırım Ortamlarına ve Sektörlere İlişkin Rapor Hazırlanması	65
Faaliyet 3.3.2 – Başka İllerdeki Yatırımcılara İlimiz Yatırım Ortamıyla İlgili Danışmanlık ve Bilgilendirme Faaliyeti Düzenlenmesi.....	65
Faaliyet 3.3.3 – Yatırımcıların Şehre Çekilmesi Amacıyla Paydaşlarımızla Ortak Görünürlük Çalışması Yürütülmesi	65
HEDEF 3.4. Uluslararası Ticaretin İlimizde Gelişmesine Katkı Sağlamak	66
Faaliyet 3.4.1 – Kütahya’ya Özgü Ülke Raporları Hazırlanması.....	66
Faaliyet 3.4.2 –Dış Ticaret Faaliyetleri Düzenlenmesi	66
Faaliyet 3.4.3 – Yurtdışı İşbirliklerinin Geliştirilmesi	66
Faaliyet 3.4.4 – Yurt Dışı İş Geliştirme Ziyaretlerinin Düzenlenmesi	67
Hedef 3.5. İlimizdeki Paydaşlarla Birlikte Ortak Lobi Faaliyetleri Yapmak	67
Faaliyet 3.5.1 – ildeki paydaşlarla ilin gelişimine ve ilin Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Desteklenmesi	67
Faaliyet 3.5.2 – İldeki Paydaş ve Kilit Karar Alıcılar ile Ortak Görüş Oluşturmak için Toplantı ve Ziyaretlerin Gerçekleştirilmesi	68
Faaliyet 3.5.3 – Takibi Gerçekleştirilen Lobi Faaliyetlerine İlişkin Kamuoyu Bilgilendirilmesi	68
Faaliyet 3.5.4 – İlin Tanıtımı İçin Paydaşlarla Çalışma Gruplarının Oluşturulması ve Lobi Faaliyetlerinin Yapılması	69
Hedef 3.6. Kütahya da İmalat Sanayisinin Gereksinimlerine Uygun Olarak Ara(nan) Elemanların Niteliğinin ve İstihdam Edilebilirliğinin Artırılmasına Katkı Sağlamak	69

Faaliyet 3.6.1– KUTSO MTAL’yi %20’lik Dilimden Tercih Eden Öğrencilere Burs Verilmesi	69
Faaliyet 3.6.2– KUTSO MTAL’ ye Kaynak ve CNC Simülasyon Laboratuvarı Kurulması ve Öğretmenlerin Eğitimi	70
Faaliyet 3.6.3– KUTSO MTAL ile Proje Temelli Robotik Kol Uygulaması Yapılması,	70
Öğrenciler ve özel sektör arasındaki proje temelli işbirliğinin geliştirilmesi, lisenin mesleki eğitim altyapısının sanayideki güncel uygulamalarla uyumlu hale getirilmesi öngörülmektedir.	70
Faaliyet 3.6.4– Atatürk MTAL’ye Endüstri 4.0 Laboratuvarı Kurulmasına Destek Olunması	70
Faaliyet 3.6.5– Meslek Lisesi Öğrencilerine Yönelik KUTSO Kariyer Fuarı düzenlenmesi, 70	
Faaliyet 3.6.6– KUTSO MTAL Öğrencilerin Staj ve İstihdam İmkânı Sağlanması.....	71
İstihdam ve staj ile ilgili olarak protokol imzalanarak gerçekleştirme öngörülmektedir.	71
Faaliyet 3.6.7– Kütahya Organize Sanayi Bölgesinde (OSB) Mesleki ve Teknik Lise Yapımı	71
STRATEJİK PLAN MALİYETLENDİRME	72

TABLolar

TABLO 1 İL VE İLÇE NÜFUSLARI (2017)	9
TABLO 2 MEDYAN YAŞ DEĞERLERİ (2017)	10
TABLO 3 ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİ SAYILARI	10
TABLO 4 İŞ GÜCÜ GÖSTERGELERİ (%).....	11
TABLO 5 İŞ GÜCÜNE KATILIM ORANLARI (%).....	11
TABLO 6 TR İŞ GÜCÜNE KATILIM ORANLARI %	11
TABLO 7 İMALAT SANAYİ İSTİHDAMINDA ÖNE ÇIKAN BEŞ SEKTÖR (%)	12
TABLO 8 İMALAT SANAYİ İSTİHDAMININ TEKNOLOJİ DÜZEYİNE GÖRE DAĞILIMI %.....	12
TABLO 9 İTHALAT VE İHRACAT DEĞERLERİ	13
TABLO 10 İHRACATTA ÖNE ÇIKAN SEKTÖRLER	13
TABLO 11 İTHALATTA ÖNE ÇIKAN SEKTÖRLER.....	13
TABLO 12 İMALAT SEKTÖRÜ İTHALATININ TEKNOLOJİ DÜZEYLERİNE GÖRE DAĞILIMI (%).....	13
TABLO 13 PATENT BAŞVURU VE TESCİL SAYILAR.....	14
TABLO 14 MARKA BAŞVURU VE TESCİL SAYILARI	14
TABLO 15 TASARIM BAŞVURU VE TESCİL SAYILARI	14
TABLO 16 FAYDALI MODEL BAŞVURU VE TESCİL SAYILARI	14
TABLO 17 BİTKİSEL ÜRETİM DEĞERİ	15
TABLO 18 CANLI HAYVANLAR DEĞERİ.....	15
TABLO 19 HAYVANSAL ÜRETİM DEĞERİ	15
TABLO 20 İLÇELERİN TURİZM İSTATİSTİKLERİ	16
TABLO 21 ORGANİZASYON YAPISI ŞEMASI	21
TABLO 22 DONANIM LİSTESİ	23
TABLO 23 YAZILIM LİSTESİ	24
TABLO 24 1.STRATEJİK AMAÇ HEDEFLERİ	43

Stratejik Planda Yasal Dayanak

24.12.2003 tarihinde yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kamu Kurumlarına STRATEJİK PLAN yapma yükümlülüğü getirilmiştir. Stratejik Planlamaya ilişkin hükümler ise ancak 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler de Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ve 26 Mayıs 2006 tarihli "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" referans metinler olarak kabul edilebilir. 24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri oluşturulmuştur. Bu birimler, 18 Şubat 2006 tarihinde yayımlanan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu ile görevlendirilmiştir.

Kanunda, kamu idarelerine, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde, geleceğe ilişkin kalkınma planları, programlar, misyon ve vizyonların oluşturulması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedeflerin belirlenmesi, performansları önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçülmesi, uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla, katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir." (Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, www.dpt.gov.tr, 2006)

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğini tanımlayan 18.05.2004 tarihli 5174 sayılı kanunun 4'üncü maddesinde Odalar; "üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve bu kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarıdır." şeklinde tanımlanmıştır.

Tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşu olan Kütahya Ticaret ve Sanayi Odasının (KUTSO) stratejik planının temel dayanağını 2016 tarihi itibarıyla güncelleştirilmiş olan "Odalar ve Borsalar için Akreditasyon Kılavuzu" ve ekleri oluşturur. KUTSO'nun Stratejik Planını değerlendirecek olan kurum ise üst birlik olan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği organı Akreditasyon Kuruludur.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Odanın yasal olarak yapmak zorunda olduğu görevler 01.06.2004 tarihli Resmi Gazete' de yayımlanan 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu'nun 12. maddesinde açık olarak belirtilmektedir. Ayrıca iç yönetmelik, Odanın üst birliği olan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği tarafından, odalar için oluşturulmuş diğer yasal yükümlülükler ve mevzuat çerçevesinde TOBB'nin odalara vermiş olduğu görevlerin, kamu yararı, mesleki ahlakı, idari, ekonomik ve politik otoritenin yerine getirilmesi Kütahya Ticaret ve Sanayi Odası'nın faaliyetlerinin içeriğini belirlemektedir.

Stratejik Plan Hazırlama Yöntemi

Kütahya Ticaret ve Sanayi Odası "STRATEJİK PLAN" çalışmalarını katılımcı bir yaklaşımla hazırlamayı kararlaştırmış ve bu nedenle Stratejik Plan Çalışma Grubu şu şekilde oluşturulmuştur; Genel Sekreter Salih Nafi Alıç, Genel Sekreter Yardımcısı Ümran Kertiş, Ticaret Sicili Müdürü Sönmez Vuran, Kalite Yönetim Sistemleri Danışmanı Mehmet Eşsiz, Ticaret Şefi Murat Vural, Eğitim ve Kalite Birim Sorumlusu Melike Köse, Akreditasyon Sorumlusu Ahmet Orhan Güngör.

2013-2017 KUTSO Stratejik Planı sonuçları analiz edildikten sonra KUTSO personeline ve KUTSO Yönetim Kurulu Üyeleri ayrı ayrı Yönetim Sistemleri danışmanımız tarafından "Stratejik Plan Eğitimi" verilmiştir.

17 Ekim 2017 tarihli Yönetim Kurulu toplantısı ile 2018-2021 Stratejik Planı hazırlanmak üzere **stratejik plan çalışma grubu** oluşturulmuştur.

Tarihsel gelişim ve "Durum Analizi" yönelik toplanan tüm veriler sonrasında, iç paydaşlarımız olan tüm oda organlarının katılımında edinilen bilgiler sunumu yapılarak, vizyon ve misyon belirlenmesine ve gerçekleştirilmesine yönelik fikir ve öneriler alınmış, iç paydaş analizi gerçekleştirilmiştir. Öncelikle dış paydaşlarımızdan yazı ile beklenti ve görüşleri talep edilmiş sonrasında Yönetim Kurulumuz tarafından dış paydaşları ayrı ayrı **ziyaret edilerek** görüşmelerle odamızla plan döneminde hangi alanlarda/faaliyetlerde işbirliği çalışmaları yapılabileceği görüşmeleri yapılmıştır.

Toplanan tüm verilerin ve mevcut durum analizinin dikkate alındığı ve paydaş görüş/beklentilerin okunduğu Yönetim Kurulumuzun iştirakindeki Stratejik planlama toplantısında odamızın gelecek plan dönemi vizyon ve misyonu belirlenmiştir. Çalışmalar sonunda ortaya çıkan 3 ana başlık "**Gelişim Yönleri**" olarak tespit edilmiş ve sırasıyla "**Stratejik Amaçlar, Hedefler, Faaliyetler ve Performans Göstergeleri**" bu gelişim yönlerine paralel olarak tasarlanmış ve ortaya konmuştur. Burada faaliyetlere göre belirlenen göstergeler ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sisteminin zorunlu bir sonucu olan ve kurumda dokümente edilerek "Süreç Yönetim Sistemi" olarak hayata geçirilmesi gereken, KUTSO 'nun süreçlerinin hedefleri olarak birer çıktı göstergeleridir. Böylece faaliyet ve projeler için "faaliyet sabit giderleri" hariç tutularak KUTSO'nun vizyonuna ulaşmak için harcaacağı maliyetler gerçekçi maliyet, kaynak ve izleme tablolarının hazırlanabilmesi amaçlanmıştır. Bu yöntemle, Stratejik Plan uygulamaları esnasında tüm çalışanlar, mevcut olan (kalitasyon)Fonksiyonel Yönetim Sistemlerinin Kalite Yönetim Sistemiyle bütünleşip nasıl Süreç Yönetimi ve sonucunda performans göstergelerinin de bir araç olarak kullanılabildiği Stratejik Yönetim tarzına dönüştüğünü daha iyi anlamaları amaçlanmıştır.

29 Aralık 2017 tarih 243 sayılı yönetim kurulu kararı ile stratejik plan onaylanmış olup odamızda stratejik planlama çalışmaları tamamlanmasının ardından "**Gözden Geçirme Süreci**" başlamıştır. Stratejik plan faaliyet performans göstergeleri genel olarak proses hedefleri haline getirilmesi için stratejik plan içinde **ISO 9001:2015 sisteminin revizesi** hedefine yer verilmiş olup, stratejik plan faaliyetlerinin etkinliğinin artırılmasına yönelik kıyaslama çalışmalarının yapılması yöntem olarak benimsenmiştir. Genel olarak ise yıl sonuna kadar stratejik planın mevcut durumu (SWOT analizi dahil) yenilenmesi hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilmesinin kontrolü ve revize gerekiyorsa yapılması veya yeni hedeflerin tanımlamalarının gerçekleştirilerek stratejik planın oda bünyesinde yaşayan bir plan olarak

Doküman No ve Yürürlük Tarihi: P.01/29.12.2017

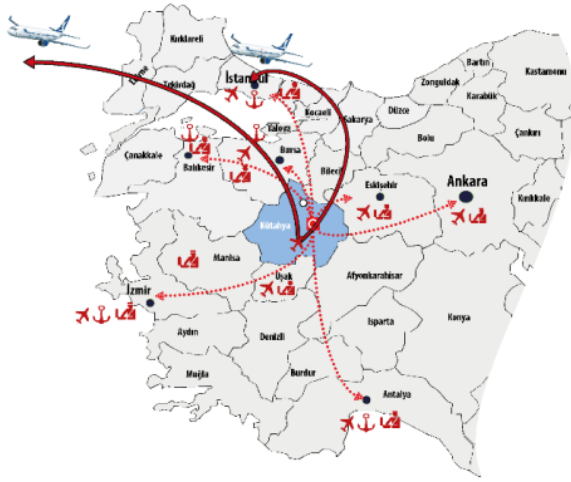
Revizyon Tarih No:02/30.12.2019

odamıza yön vermesi, 2019 yılından sonra ise her altı ayda bir bu işlemlerin tekrarlanması kararı Yönetim Kurulumuzun ve stratejik plan çalışma gurubunun hazır bulunduğu toplantıda ortak karar olarak alınmıştır. 2019 yılı sonrasında ise hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirmelerinin kontrolü ve revize gerekiyorsa yapılması için her **3 ayda bir** düzenlenen Akreditasyon izleme komitesi (AİK) toplantılarında stratejik plan gözden geçirilmeye başlanmış, AİK toplantılarına sabit gündem maddesi yer almıştır.

1.DURUM ANALİZİ

1.1 KÜTAHYA İli Genel Görünümü

Kütahya, Ege Bölgesi'nin İç Batı Anadolu Bölümü'nde yer alır. İç Anadolu Bölgesi ile denize kıyısı olan Ege Bölümü arasında geçiş alanıdır. Kütahya ili, 38 derece 70 dakika ve 39 derece 80 dakika kuzey enlemleri ile 29 derece 00 dakika ve 30 derece 30 dakika doğu boylamları arasındadır. İlimiz 11.875 km²'lik yüzölçümüyle Türkiye topraklarının yaklaşık %1,5'ni kaplamaktadır. Kütahya, kuzeyinde Bursa, kuzeydoğusunda Bilecik, doğusunda Eskişehir ve Afyon, güneyinde Uşak, batısında Manisa ve Balıkesir illerimizle çevrilidir.



Gidilecek Yer	Mesafe	Havaalanı	Liman	Gümrük
Kütahya - Eskişehir	75 Km	✈️	⚓	🛃
Kütahya - Bursa	205 Km	✈️	⚓	🛃
Kütahya - Balıkesir	300 Km	✈️	⚓	🛃
Kütahya - Ankara	330 Km	✈️	⚓	🛃
Kütahya - İzmir	340 Km	✈️	⚓	🛃
Kütahya - İstanbul	350 Km	✈️	⚓	🛃
Kütahya - Antalya	365 Km	✈️	⚓	🛃

Kütahya ilinin 2017 yılı TÜİK verilerine göre nüfusu 572.256 olup Merkez ilçe 250 bin üzerindeki nüfusu ile ilin en kalabalık ilçesidir. Merkez ilçeyi nüfus büyüklüğü olarak 100 binin üzerindeki nüfusu ile Tavşanlı ilçesi izlemektedir. Dumlupınar ise 2.858 kişi ile ilin nüfus bazında en küçük ilçesidir. İle ait detaylı nüfus bilgileri **Tablo 1**'de verilmektedir. TÜİK 2019 verilerine bakıldığında il geneli nüfus artış hızının **%2,3** olduğu görülmektedir. Genel olarak merkezde nüfus artışı gözlenmektedir.

Tablo 1 İl ve İlçe Nüfusları (2017)

	NÜFUS			NÜFUS	
	2017	2019		2017	2019
KÜTAHYA İl Geneli	572.256	579.257	Emet	20.151	19.864
Merkez	263.717	272.367	Gediz	49.569	50.274

Altıntaş	16.045	16.108	Hisarcık	12.489	12.069
Aslanapa	9.393	8.945	Pazarlar	5.058	5.086
Çavdarhisar	6.503	6.303	Simav	63.511	63.155
Domaniç	14.614	14.652	Şaphane	6.272	6.030
Dumlupınar	2.858	2.944	Tavşanlı	102.076	101.460

Kaynak: TÜİK Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Sonuçları (2017)

TÜİK İl ve ilçelere göre il/ilçe merkezi, belde/köy nüfusu ve yıllık nüfus artış hızı, (2019)

Medyan (ortanca) yaş, nüfusun yaşa göre sıralanması sonucu tam ortada yer alan kişinin yaşını ifade etmektedir. Örneğin ülke genelindeki medyan yaşın 31,71 olması ülke nüfusunun yarısının 31,71'den küçük yarısının ise 31,71'den büyük olduğu anlamına gelmektedir.

2017 yılı TÜİK verileri kullanılarak yapılan hesaplamalar sonucunda (Tablo 2) Kütahya ilinin medyan yaş kadınlar için 37,30; erkekler için ise 35,70 olarak bulunmuştur. İl genelinde ise bu rakam 36,49'dur. Hem cinsiyetler hem de toplam medyan yaş dikkate alındığında il, ülke genelinden daha yaşlı durumdadır denilebilir.

Tablo 2 Medyan Yaş Değerleri (2017)

	Medyan Yaş		
	Erkek	Kadın	Toplam
Kütahya	35.70	37,30	36,49
Türkiye	31,08	32,36	31,71

Kaynak: TÜİK Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Sonuçları (2017); Zafer Kalkınma Ajansı Hesaplamaları

2017 yılında Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nin 55 bini geçen öğrencisi bulunurken 2019 yılı itibari ile bu sayı 46 bin civarına inmiştir. Ayrıca 2018 yılında kurulan Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi'nin 2.625 öğrencisi bulunmaktadır. Tr 33 bölgesi bazında 183 binden 162 bine doğru bir üniversite öğrencisi sayısında azalma görülmektedir. Buna göre TR33 Bölgesi'ndeki üniversite öğrencilerinin yaklaşık %30'u Kütahya ilinde eğitimini sürdürmektedir (Tablo 3). İlimizdeki üniversitesi öğrencileri özellikle tacir üyelerimiz büyük önem arz etmektedir. Ayrıca sanayici üyelerimiz için iş gücü bakımından önemlidir.

Tablo 3 Üniversite Öğrenci Sayıları

Üniversite Öğrenci Sayıları		
	2017-2018	2019-2020
Kütahya Dumlupınar Üniversitesi	55.748	46.668

Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi	-	2.625
TR33 Bölgesi	183.727	162.405
Türkiye	7.198.987	7.940.133

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Bilgi Sistemi (2017) – (2019)

İş gücü göstergeleri ve iş gücüne katılım oranları iller bazında TÜİK tarafından en son 2013 yılında açıklanmıştır. Bu veriler **Tablo 4 ve 5**'de sunulmaktadır. Buna göre il iş gücü verilerine göre ülke ortalamasından daha iyi durumdadır. Bunda en büyük etkenin emek yoğun metalik olmayan mineral ürünler imalatı sektörünün (seramik sanayi) yarattığı istihdam olarak değerlendirilmektedir. 2019 yılında il bazında verilere ulaşılamasa da TR33 bölgesi verilerine göre **Tablo 28** sunulduğu gibi Türkiye ortalamasının önündedir.

Tablo 4 İş Gücü Göstergeleri (%)

	İstihdam Oranı	İşsizlik Oranı
Kütahya	49,3	6
Türkiye	45,9	9,7

Kaynak: TÜİK (2013)

Tablo 5 İş Gücüne Katılım Oranları (%)

	İş Gücüne Katılım Oranları
Kütahya	52,5
Türkiye	50,8

Kaynak: TÜİK (2013)

Tablo 6 TR İş Gücüne Katılım Oranları %

	İstihdam Oranı	İş Gücü Katılım Oranı	İşsizlik Oranı
TR 33	%47,6	%52,8	%9,8
Türkiye	%44,7	%51,8	%13,04

Kaynak: İŞKUR (2019)

2016 yılı SGK verileri üzerinden Zafer Kalkınma Ajans tarafından yapılan hesaplamalara göre imalat sanayide en fazla istihdam %40'lık bir oranla seramik sektörünün ağırlıkta olduğu diğer metalik olmayan mineral ürünlerin imalatı sektörü tarafından sağlanmaktadır. Sektörü %11'lik istihdam ile gıda sanayi takip etmektedir.

Tablo 7'de verilen imalat sanayi istihdamının teknoloji düzeyine bakıldığında ise ilde seramik sektörünü içine alan orta-düşük teknoloji ürün üretiminde ağırlıklı oranda bir istihdam olduğu görülmektedir.

Doküman No ve Yürürlük Tarihi: P.01/29.12.2017

Revizyon Tarih No:02/30.12.2019

Tablo 7 İmalat Sanayi İstihdamında Öne Çıkan Beş Sektör (%)

Kütahya		Türkiye	
Öne Çıkan Sektör	İmalat Sanayi İstihdamındaki Payı (%)	Öne Çıkan Sektör	İmalat Sanayi İstihdamındaki Payı (%)
Diğer metalik olmayan mineral ürünlerin imalatı	40	Giyim eşyalarının imalatı	13
Gıda ürünlerinin imalatı	11	Gıda ürünlerinin imalatı	12
Elektrikli teçhizat imalatı	10	Tekstil ürünlerinin imalatı	12
Motorlu kara taşıtı, treyler (römork) ve yarı treyler (yarı römork) imalatı	8	Makine ve teçhizat hariç, fabrikasyon metal ürünleri imalatı	11
Giyim eşyalarının imalatı	4	Diğer metalik olmayan mineral ürünlerin imalatı	6

Kaynak: SGK İstatistik Yıllıkları (2016); Zafer Kalkınma Ajansı Hesaplamaları

Tablo 8 İmalat Sanayi İstihdamının Teknoloji Düzeyine Göre Dağılımı %

	Yüksek Teknoloji	Orta Yüksek Teknoloji	Orta Düşük Teknoloji	Düşük Teknoloji
Kütahya	0,09	21,00	51,72	27,19
Türkiye	1,53	16,85	31,26	50,36

Hem TİM hem de TÜİK tarafından yayımlanan verilere göre (Tablo 9-11) ilin ihracatının, ithalatından daha fazla olduğu görülmektedir. Bu ihracatın büyük bir kısmı istihdam rakamlarıyla da benzer şekilde seramik sektörünü de içine alan metalik olmayan diğer mineral ürünler imalatı sektörü tarafından sağlanmaktadır. Seramik sektörü orta-düşük teknoloji olarak sınıflandırıldığından, imalat sektöründe ihracatın teknoloji düzeyine göre dağılımında orta-düşük teknolojide yığılma görülmektedir. İthalatta ise ülke genelinde olduğu gibi yüksek teknolojiye veya orta yüksek teknolojiye sektörlerde yoğunlaşma yaşanmaktadır.

Tablo 9 İthalat ve İhracat Değerleri

	İHRACAT		İTHALAT
	TİM (1.000 Dolar)	TÜİK (1.000 Dolar)	TÜİK (1.000 Dolar)
Kütahya	247.523	217.400	194.082
Türkiye	147.315.873	157.019.765	233.799.619

Kaynak: TÜİK Dış Ticaret İstatistikleri; TİM İstatistikleri (2017)

Tablo 10 İhracatta Öne Çıkan Sektörler

	İhracat 2017 (1.000 Dolar)	Payı (%)
Metalik Olmayan Diğer Mineral Ürünler	157.393	72,40
Ana Metal Sanayi	30.825	14,18
Tekstil Ürünleri	7.265	3,34
İlk Üç Sektör Toplamı	195.483	89,92

Kaynak: TÜİK Dış Ticaret İstatistikleri; Zafer Kalkınma Ajansı Hesaplamaları

Tablo 11 İthalatta Öne Çıkan Sektörler

	İthalat 2017 (1.000 Dolar)	Payı (%)
Başka Yerde Sınıflandırılmamış Makine ve Teçhizat	61.668	31,77
Ana Metal Sanayi	40.608	20,92
Taş Ocakçılığı ve Diğer Madencilik	19.847	10,23
İlk Üç Sektör Toplamı	122.123	62,92

Kaynak: TÜİK Dış Ticaret İstatistikleri; Zafer Kalkınma Ajansı Hesaplamalar

Tablo 12 İmalat Sektörü İthalatının Teknoloji Düzeylerine Göre Dağılımı (%)

	Yüksek Teknoloji	Orta-Yüksek Teknoloji	Orta-Düşük Teknoloji	Düşük Teknoloji
--	------------------	-----------------------	----------------------	-----------------

Kütahya	6,04	47,95	43,10	2,92
Türkiye	15,11	41,12	32,58	11,19

Kaynak: TÜİK Dış Ticaret İstatistikleri; Zafer Kalkınma Ajansı Hesaplamaları

İlin imalat sanayisinin orta düşük teknolojiye yoğunlaşması ve ihracatta genelde işlem görmemiş ürün üzerinde yoğunlaşması ildeki patent, marka ve faydalı model başvurularını da olumsuz etkilemektedir (**Tablo 13-15**). İlin imalat sanayinde faaliyet gösteren otomotiv yan sanayi firmalarının merkezlerinin il dışında olması da bu rakamların düşük olmasının bir sebebi olarak değerlendirilmektedir.

Tablo 13 Patent Başvuru ve Tescil Sayılar

	Patent Başvuru Sayısı (2013-2017)	Patent Tescil Sayısı (2013-2017)
Kütahya	94	17
Türkiye	29.971	7.983

Kaynak: Türk Patent ve Marka Kurumu İstatistikleri (2017)

Tablo 14 Marka Başvuru ve Tescil Sayıları

	Marka Başvuru Sayısı (2013-2017)	Marka Tescil Sayısı (2013-2017)
Kütahya	1.171	999
Türkiye	487.083	371.887

Kaynak: Türk Patent ve Marka Kurumu İstatistikleri (2017)

Tablo 15 Tasarım Başvuru ve Tescil Sayıları

	Tasarım Başvuru Sayısı (2013-2017)		Tasarım Tescil Sayısı (2013-2017)	
	Dosya Sayısı	Tasarım Sayısı	Dosya Sayısı	Tasarım Sayısı
Kütahya	392	2.840	404	2.920
Türkiye	41.806	201.964	40.895	201.470

Kaynak: Türk Patent ve Marka Kurumu İstatistikleri (2017)

Tablo 16 Faydalı Model Başvuru ve Tescil Sayıları

	Faydalı Model Başvuru Sayısı (2013-2017)	Faydalı Model Tescil Sayısı (2013-2017)

Doküman No ve Yürürlük Tarihi: P.01/29.12.2017

Revizyon Tarih No:02/30.12.2019

Kütahya	53	21
Türkiye	17.092	11.510

Kaynak: Türk Patent ve Marka Kurumu İstatistikleri (2017)

Aşağıdaki üç tabloda verilen (Tablo 17-19) tarım ve hayvancılığa ait rakamlar ilin bu konuda yeterli düzeyde olmadığını göstermektedir. Özellikle ilin hayvansal üretim değerleri canlı hayvan değerlerine göre oldukça düşüktür.

Tablo 17 Bitkisel Üretim Değeri

	Bitkisel Üretim Değeri (1.000 TL)	Payı (%)	Sırası
Kütahya	945.032	0,80	42
Türkiye	117.639.303	100,00	-

Kaynak: TÜİK Bölgesel İstatistikler (2017)

Tablo 18 Canlı Hayvanlar Değeri

	Canlı Hayvanlar Değeri (1.000 TL)	Payı (%)	Sırası
Kütahya	1.104.767	1,23	34
Türkiye	89.865.606	100,00	-

Kaynak: TÜİK Bölgesel İstatistikler (2017)

Tablo 19 Hayvansal Üretim Değeri

	Hayvansal Ürünler Değeri (1.000TL)	Payı (%)	Sırası
Kütahya	241.714	0,39	49
Türkiye	62.166.678	100,00	-

Kaynak: TÜİK Bölgesel İstatistikler (2017)

İl sahip olduğu termal kaynakları komşusu Afyonkarahisar kadar verimli kullanamamaktadır. Tablo 20’de verilen Kültür ve Turizm Bakanlığı verilerine göre yerli ve yabancı turistlerin ilde geceleme ve ortalama kalış süreleri oldukça düşüktür. Bu sebeple ilde özellikle gelir düzeyi yüksek turistlere yönelik daha kaliteli hizmet verebilecek otellerin ve çalışmaların yapılması önemlidir.

Tablo 20 İlçelerin Turizm İstatistikleri

	Tesise Geliş Sayısı			Geceleme			Ortalama Kalış Süresi			Doluluk Oranı %		
	Yabancı	Yerli	Toplam	Yabancı	Yerli	Toplam	Yabancı	Yerli	Toplam	Yabancı	Yerli	Toplam
Merkez	3.190	52.669	6.369	6.369	85.518	91.887	2,00	1,62	1,64	2,71	36,42	39,14
Altıntaş	115	2.023	2.138	142	3.066	3.208	1,23	1,52	1,50	0,95	20,59	21,54
Çavdarhisar	20	4.446	4.446	20	5.264	5.284	1,00	1,18	1,18	0,06	15,30	15,36
Gediz	24	5.767	5.791	24	7.441	7.465	1,00	1,29	1,29	0,07	21,18	21,25
Simav	7	3.765	3.772	8	4.603	4.611	1,1	1,2	1,2	0,03	19,65	19,68
Tavşanlı	18	10.370	10.388	18	18.650	18.668	1,0	1,8	1,8	0,03	33,97	34,00
Toplam	3.374	79.040	82.414	3.374	124.542	131.123	2,0	1,6	1,6	1,66	31,33	32,98

Kaynak: T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Konaklama İstatistikleri (2017)

1.2 Kütahya'nın Ekonomik Durumu ve Yatırım Ortamı

Kütahya'da ulusal hedefle uyumlu olacak şekilde, sanayi ve hizmet sektörlerindeki istihdamın ve yaratılan katma değer artırılması yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. 2014 yılı rakamlarına göre, Kütahya'nın Gayrisafi Yurtiçi Hasılası 11.321.384 Bin TL'dir. Bunun 1.349.427 Bin TL'si Tarım sektöründen; 3.457.476 Bin TL'si Sanayi Sektöründen; 5.206.086 Bin TL'si Hizmetler sektöründen; 1.308.396 Bin TL'si ise vergi ve sübvansiyonlardan kaynaklanmıştır (TUİK, 2017).

1.2.1 Kütahya'da Tarımsal Üretim

Yukarıda da belirtildiği üzere, Kütahya'nın Gayrisafi Yurtiçi Hasılası'nın 1.349.427 Bin TL'si Tarım sektöründen kaynaklanmaktadır (TUİK, 2017).

Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdür Yardımcısı Mustafa Kurt yaptığı açıklamada Türkiye'nin şu anda Avrupa'da tarımsal üretimde 1. durumda; Türkiye tarımsal üretim sıralamasında ise Kütahya'nın 7. sırada olduğunu; Türkiye tarımının gelişmesinin yansımalarının Kütahya'da da görüldüğünü ifade etmiştir (Kütahya Postası, 11.09.2017).

İl Müdür yardımcısı Mustafa Kurt aynı açıklamasında Kütahya'da 25 bin tane bitkisel üretimle uğraşan tarımsal işletme; 30 binin üzerinde hayvancılıkla uğraşan işletme olduğunu sözlerine eklemiştir.

1.2.2 Kütahya'da Sanayi Üretimi

Gelişmiş merkezlere yakınlık, uygun yatırım alanları, lojistik ve ulaşım altyapısı, yatırım maliyetlerinin uygunluğu gibi Kütahya'nın sahip olduğu avantajlar, ulusal ölçekte sanayinin desantralizasyonu ve kümelenme politikalarıyla birlikte değerlendirildiğinde Kütahya'nın 2023 hedeflerindeki lokomotif sektörü sanayi olarak belirlenmiştir. Bu tespit, Kütahya'nın İstanbul, Bursa, Kocaeli gibi gelişmiş sanayi odaklarından, desantralizasyon politikaları sonucunda sanayi yatırımları çekebileceği, bu sayede mevcut durumda %40'a yakın tarımsal istihdama sahip olan Kütahya'nın yapısal dönüşümünü gerçekleştirebileceği değerlendirilebilir. Ayrıca, en yüksek katma değeri oluşturan hizmet sektörünün gelişmesi, orta ve yüksek teknoloji sanayinin Kütahya'ya çekilmesi sayesinde mümkün kılınacaktır (Zafer Kalkınma Ajansı, 2016).

Kütahya son 10 yılda, İstanbul, Kocaeli, Bursa gibi sanayiye doymuş metropol şehirlerden çeşitli yatırımlar almıştır. Geleneksel işkollarından çini, seramik ve bunları takip eden porselen imalatı yapan firmaların yanı sıra Kütahya'da öne çıkan yeni sektörlerden **otomotiv yan sanayi** hızla gelişmektedir. Faaliyette olan **8 adet** otomotiv yan sanayi firmasında **yaklaşık 5.000 çalışan** istihdam edilmektedir. Özellikle sanayiye doymuş, yatırım alanları tükenmiş ve sanayide desantralizasyon süreci başlatmış olan İstanbul, Kocaeli, Sakarya ve Bursa gibi illerin arka bahçesi konumunda olan Kütahya'da dünyaca ünlü araç üreticilerine OEM olarak parça imalatı yapmaktadır. Otomotiv sanayi ile birlikte cam, gıda, tekstil, kimya, kâğıt, ilaç ve metal eşya imalatı yapan firmalar da Kütahya'da faaliyet göstermektedir.

Termal ve sağlık turizmi için önemli potansiyele sahip Kütahya'da yeni yatırım alanları üretilmektedir. Özellikle turizm sektörü için tarihi ve kültürel mirasları içerisinde barındıran Kütahya'da **11 termal kaynak, 7 Termal Turizm Merkezi ve 1 Turizm Merkezi** ile turizm yatırımcıları için çok önemli bir konumdadır. Kütahya'da dünyaca ünlü bir otel markası ile termal, spa ve kongre merkezleri gibi fonksiyonları barındıracak bir 5 yıldızlı otel yatırımı için termal potansiyellerinin etkin kullanılması ve termal sağlık turizminin gelişmesi bakımından yatırımcılara lokomotif görevi görecektir. Son yıllarda termal otel yatırımları ve devre mülk yatırımları giderek artmaktadır. %53'ü ormanlarla kaplı Kütahya, tarihi, kültürel ve doğa güzellikleri ile doğa turizmi, trekking, golf vb. sporlar için uygun yatırım alanları da sunmaktadır.

Kütahya'da sanayi istihdamında en fazla paya sahip sektör metalik olmayan ürünler imalatıdır (seramik, porselen, cam imalatları). İmalat sektörü istihdamının teknolojik düzey dağılımına bakıldığında orta düşük teknoloji oranı **%51,1** iken Türkiye'de bu oran **31,8'dir**. Bu değer yüksek teknolojiye geçiş potansiyeli olduğunu göstermektedir. Kütahya toplam mevcut OSB'leri ile yatırımcılar için cazip yatırım fırsatları sunmaktadır.

1.2.3 Kütahya Dış Ticaret İstatistikleri

Kütahya'da 2016 yılında (geçici verilere göre) 181 milyon Dolar ihracat yapılırken (merkezleri farklı illerde olan ancak üretimlerini Kütahya'da gerçekleştiren firmaların ihracatları dikkate aldığımızda bu rakam 600-700 milyon Dolar'lar seviyesindedir), 131 milyon dolar ithalat yapmıştır (TÜİK, 2017).

Bunların yanı sıra, kesinleşmemiş istatistiklere göre, 2017 yılının son 4 ayında rekor üstüne rekor kıran Kütahya, Ağustos 2017'deki ihracat rakamıyla bir rekor daha kırdı. Ağustos 2017 ihracatıyla tarihinin en büyük rakamına ulaşan Kütahya'daki ihracatın yılsonunda 240 milyon doları geçmesi bekleniyor. Bu rakamlara bakıldığında Kütahya, ihracat miktarını 2016 yılı Ağustos ayına göre yüzde 27 oranında artırmıştır. 2017 Ağustos ayında bir aylık periyotta 22 milyon 54 bin dolarlık ihracat yaparak rekor kıran Kütahya, bu ay 22 milyon 600 bin dolarla rekorunu tazeledi. Ayrıca Kütahya, 2017 yılının 3'üncü çeyreğine kadar olan bölümde 157 milyon 863 bin dolarlık ihracat yaparak, daha 8'inci aydan 2010 yılındaki 117 milyon 414 bin dolar, 2011 yılındaki 149 milyon 10 bin dolar ve 2012 yılındaki 154 milyon 48 bin dolarlık ihracatı geride bıraktı (Kütahya Postası, 11.09.2017).

Kütahya, Ağustos ayında gerçekleştirdiği 22 milyon 600 bin dolarlık ihracatıyla Türkiye'de 32. olurken, 2017 yılında yapılan 157 milyon 863 bin dolarla Türkiye'de 34. sırada yer aldı. Ayrıca Kütahya, Uşak'ın Ağustos ayında gerçekleştirdiği 22 milyon 372 bin dolarlık ihracatını da geride bıraktı. Uşak, Ağustos ayındaki ihracatıyla Türkiye sıralamasında Kütahya'nın hemen ardından 33.sırada kendine yer bulabildi. Afyonkarahisar 28 milyon 959 bin dolarlık ihracatıyla Türkiye sıralamasında 29., Eskişehir ise, 78 milyon 606 bin dolarlık ihracatla 19. sırada yer aldı (Kütahya Postası, 11.09.2017).

ISIC Rev3 sınıflandırmasına göre 2015 yılında İhracatta ilk 3 sektör; Metalik olmayan diğer mineral ürünler, ana metal sanayi, maden ürünleridir. 2015 yılında ithalatta ilk 3 sektör ise; Başka yerde sınıflandırılmamış makine ve teçhizat, ana metal sanayi, metalik olmayan diğer mineral ürünlerdir. Kütahya'nın en fazla ihracat yaptığı ülkeler Almanya, ABD, İspanya, İtalya ve Fransa iken; ithalat yaptığı ülkeler Rusya Federasyonu, Çin, Almanya, İtalya ve Çek Cumhuriyetidir. Dış ticaret yapılan ülkelere bakıldığında ihracatta coğrafik çeşitlilik yokken ithalatta coğrafi çeşitlilik görülmektedir (Zafer Kalkınma Ajansı, 2016).

1.2.4 Kütahya'da Yatırım Yapılabilecek Alanlar

Kütahya, aşağıda sıralanan hususlara bağlı olarak, yerli ve yabancı yatırımcılar için uygun ve cazip bir merkez olarak ön plana çıkmaktadır:

1. Konum (Metropollere yakınlığı)

2. Kütahya merkezdeki 1. ve 2. OSB'ler, Tavşanlı ve Gediz OSB'leri ile yeni açılacak 5. OSB (Altıntaş) ile yatırım alanlarının genişliği ve cazibesi

3. Açılma çalışmaları başlayan Kütahya Serbest Bölgesi ile yeni yatırım fırsatlarının ortaya çıkması

4. Sahip olduğu **maden zenginliği** (35 farklı maden çeşidine sahip durumdadır)

5. Gelişmiş çinicilik, **seramik ve porselen sektörü**

6. Zengin **termal kaynakları**

7. Kültür ve doğa turizm merkezleri

8. İlde **uygulanan teşviklerin** kapsamı

9. Ulaşım ve lojistik açıdan önemli ölçüde geliştirilebilir bir kapasiteye sahip olması (Önemli bir kara yolu güzergâhında olması, raylı sistem ve hava alanına sahip olması, Gemlik limanına yakınlığı önemli bir avantajlar olarak sıralanabilir)

1.2.5 Kütahya'da Yatırımlara Uygulanan Teşvikler

Kütahya teşvik sisteminde 4. Bölgede yer almaktadır. Bölgesel teşviklerde OSB içi yatırımlarda SGK ve kurumlar vergisi indirim desteği 5. Bölge desteklerinde uygulanan oran ve sürelerde uygulanır. Bölgesel teşvik sistemine göre Kütahya'da 30 ana sektör başlığı desteklenmektedir. Karar kapsamında 10 Milyon TL'ye kadar yapılacak Genel ve Bölgesel Teşvik Başvuruları Ajans Yatırım Destek Ofislerine yapılabilmektedir. Bölgesel teşvik uygulamalarında (Zafer Kalkınma Ajansı, 2016);

1. KDV istisnası,
2. KDV iadesi sadece 2017 yılında yatırım teşvik belgesine konu yatırım kapsamında yapılacak bina ve inşaat harcamalarına yönelik ilk 6 aylık ve yılsonuna kadar indirim yolu ile telafi edilemeyen KDV'lerin iadesi yapılabilecektir.
3. Gümrük vergisi muafiyeti (KKDF + KDV dâhil)
4. SGK işveren payı desteği (Sabit yatırım Tutarının %35'ine ulaşıncaya kadar OSB'lerde 7, OSB dışında 6 yıl süreyle)
5. Kurumlar vergisi indirimi (Sabit yatırım Tutarının OSB içi yatırımlarda %40'ına kadar %20 olan kurumlar vergisinden %80, OSB dışı yatırımlarda %30'una ulaşıncaya kadar %20 olan kurumlar vergisinden %70 indirim uygulanır)
6. Faiz desteği (TL cinsi yatırım kredilerinde yıllık faizin 4 puanı, döviz cinsinden kredilerde 1 puan)
7. Yatırım yeri tahsisi (OSB'lerde yer olmaması veya OSB'de yer yapmaya uygun yatırım konusu olmaması durumunda hazine arazileri 4706 sayılı kanunun ek madde 3'e göre tahsisi yapılabilmektedir.)

1.3 KUTSO Hakkında

Kütahya Ticaret ve Sanayi Odası (KUTSO), 1926 yılında kuruldu.

1964 yılında **Kütahya Organize Sanayi Bölgesi'nin** kurulması için ilk çalışmalar KUTSO bünyesinde yapıldı.

1966 yılında Kütahya'nın zengin kömür potansiyelinin değerlendirilmesi amacıyla Seyitömer Termik Santralinin kurulmasında aktif rol oynayan KUTSO, 1971 yılında Kütahya/Gediz'de yaşanan deprem felaketinin ardından ilçeye, **200 öğrenci kapasiteli yurt** yaptırdı.

1977 yılında Kütahya'nın **dış pazarlara açılması** ve dış finansmanın ilimize gelmesi amacıyla 21 kişilik bir heyet ile Avrupa turu yapıldı, aynı süreçte Kütahya ilindeki çini imalatçılarının bir araya gelerek kurduğu **Çinikoop** hayata geçirildi.

1982 yılında **Kütahya Devlet Hastanesine tam teşekküllü 32 oda ve yoğun bakım ünitesi kazandırıldı.**

1997 yılında **Kütahya Ticaret Borsasının** kurulması aşamasında öncülük etti.

1998 yılında Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği finansmanı ile Kütahya İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne **Atatürk Anadolu Endüstri Meslek Lisesi ve Teknik Lisesi** kazandırıldı.

1999 yılında KUTSO finansmanı ile kurulan **Kütahya Gümrük Müdürlüğü binası**, müdürlüğün hizmeti sona erdiğinden dolayı, Kütahya Valiliği hizmetine sunuldu.

1999 yılında KUTSO web sitesi açıldı, ayrıca, üyelerin ürünlerini sergileyebilmeleri amacıyla, **Sergi Binası** kuruldu.

2000 yılında ülkemizdeki tüm şehitlerin anısına, **Şehitler Anıtı ve Parkı** açıldı.

2001 yılında KUTSO tarafından restore edilen tarihi **Kütahya Konağı**, halen yöresel lezzetlerin sunulduğu bir restoran olarak hizmet vermektedir.

2001 yılında başlayan kalite yolculuğu, halen **TSE ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi** ile devam etmektedir.

2003 yılında, ortaklık kültürünün iyi bir örneği olan ve bugün **Kü-Blok markası** ile Türkiye'de ilk ve özel üretim yapan, **Kütahya Çimento Sanayi ve Ticaret A.Ş.**'yi kurdu.

2006-2007 yıllarında, **Kütahya 2.Organize Sanayi Bölgesi** kurulması için öncülük etti.

2008 yılında, Akredite Oda Belgesini alan KUTSO, aynı yıl **KUTSO Marka Tescil Belgesi**'ni aldı.

2008 yılında, yeni binasında hizmete başladı.

2009 yılında Dumlupınar Üniversitesi ile işbirliği yapılarak, **Tasarım Teknokent A.Ş.**'ye ortak oldu.

2010 Kütahya Çavdarhisar Aizanoi antik kentinde TÜRSAB ve TOBB katkılarıyla **Anemon Oteli** açılmasına öncülük etti.

2011 yılında, üyelerin de finansal katkı sağladığı **KUTSO Anaokulu** Kütahya'ya kazandırıldı. Yine aynı yıl, üyelerin çalışmalarına kolaylık sağlaması amacıyla, **KOSGEB Kütahya Hizmet Merkezi Müdürlüğü'ne hizmet binasında yer tahsisi** yapıldı.

Yine 2011 yılında, **Büyük Anadolu Lojistik Organizasyonlar (BALO) A.Ş.**'ye, **Afyonkarahisar ABİGEM A.Ş.**'ye ortak olundu.

2013 yılında;

KUTSO'nun 14 meslek komitesine ve girişimci kurullarına hizmet binası içerisinde **ayrı çalışma odaları tahsis edildi**.

KUTSEV (Kütahya Ticaret ve Sanayi Odası Eğitim Vakfı) kuruldu.

KUTSO Ehrami Karaçam Hatıra Ormanı oluşturuldu.

KUTSO Endüstri Meslek Lisesi inşa edildi.

Zafer Bölgesel Havalimanında, KUTSO tarafından TOBB çatısı altındaki tüm oda ve borsa mensuplarının yararlanacağı CIP salonu tahsis edildi.

14 meslek komitesi, 34 meclis üyesi, 9 yönetim kurulu üyesi bulunmaktadır.

Bursa Ticaret ve Sanayi Odası, Çeçenistan Ticaret ve Sanayi Odası, Tavşanlı Ticaret ve Sanayi Odası ile kardeş oda protokolüne sahiptir.

Doküman No ve Yürürlük Tarihi: P.01/29.12.2017

Revizyon Tarih No:02/30.12.2019

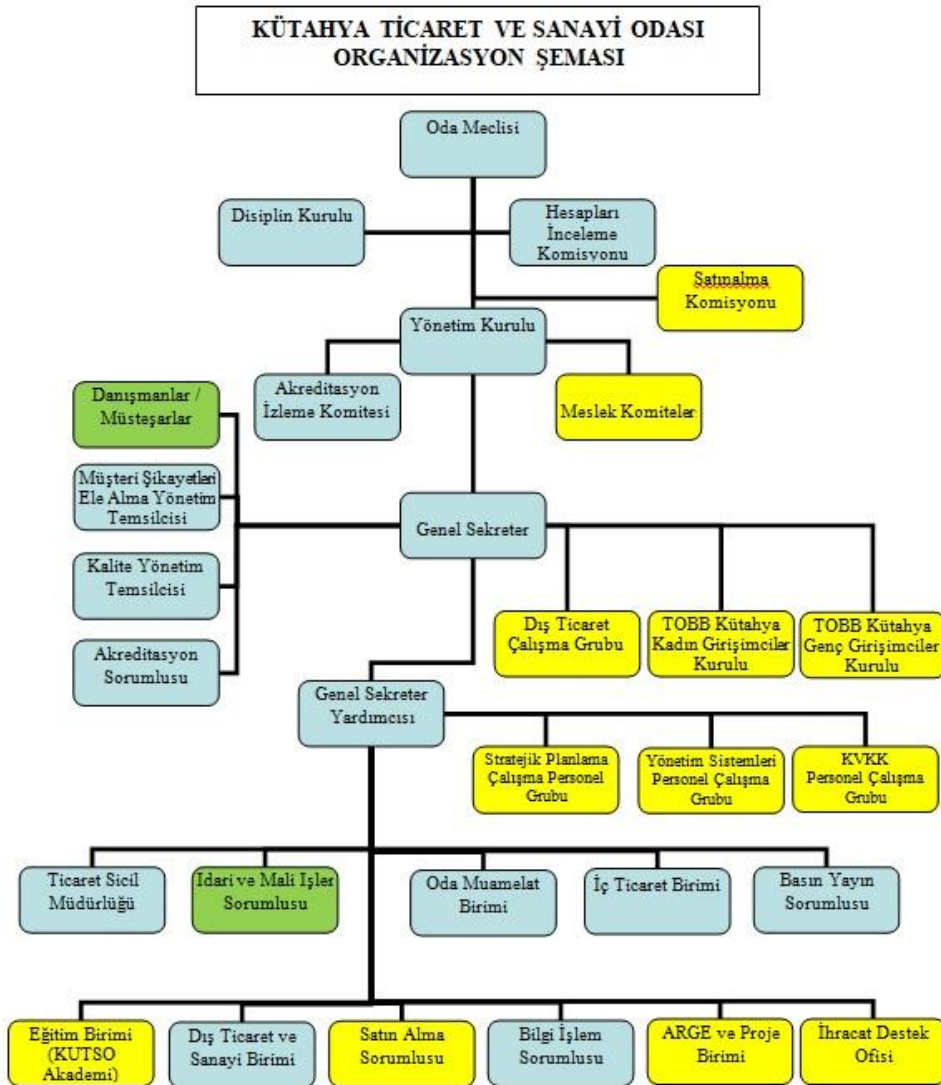
KUTSO, 4 farklı yayını eğitim ve kültür hizmeti olarak kazandırmıştır;

Rengârenk Kütahya-Ahmet Yakupoğlu, Boğaziçi – Ahmet Yakupoğlu, Türkçe'nin Sırları – Nihad Sami Banarlı, Kütahya Sanatçıları – Uğur Türkmen-Kadir Güler

1.4 Kurumsal Yapı

1.4.1 Organizasyon Yapısı

Tablo 21 Organizasyon Yapısı Şeması



Organizasyon Őemamızda sarı renkte belirtilen alanlar 2017 yılında stratejik planda yer alan organizasyon Őemamızda bulunmayan alanları ifade etmektedir. YeŐil alanlar ise değişikliğe gidilen alanlardır. ARGE ve Proje Birimi, İhracat Destek Ofisi, KUTSO Akademi, Yönetim Sistemleri Personel Çalışma Grubu, KVKK Personel Çalışma Grubu, Dış Ticaret Çalışma Grubu 2017 yılından sonra odamızca oluşturulmuş ve organizasyon Őemamızda yer almıŐ alanlardır.

1.4.2 İnsan Kaynakları

Odamız toplam **13 personel**, **1 hukuk müşaviri**, **1 yönetim sistemleri danışmanı** ile hizmet vermektedir. Odamız 5590 sayılı kanuna tabi çalışan sayısı **3**, 5174 sayılı kanuna tabi çalışan sayısı ise **10**'dur.

Odamızda **3 personel İngilizce**, **1 personel Fransızca**, **1 personel Almanca** bilmektedir.

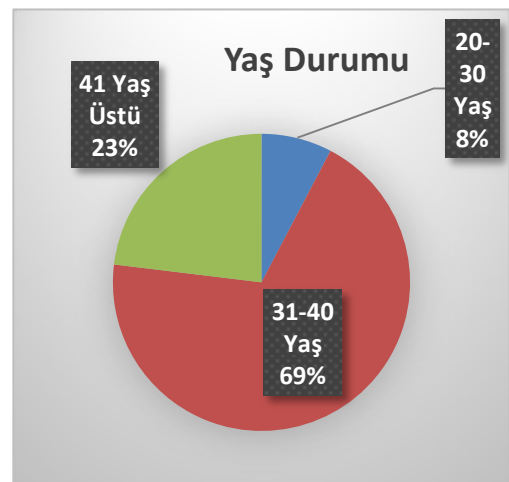
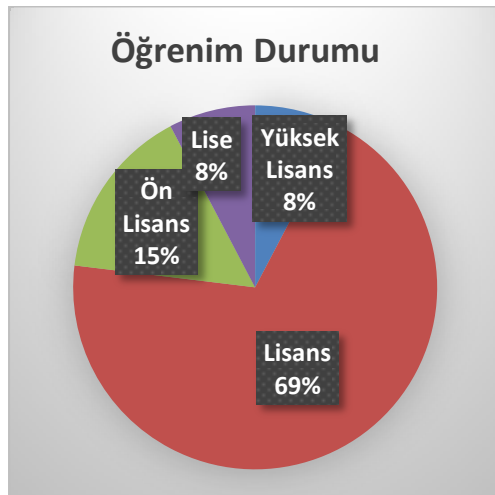
Mevcut personellerimizden, odamızca çalıŐmaya baŐladıktan sonra **6 personelimiz** terfi etmiştir.

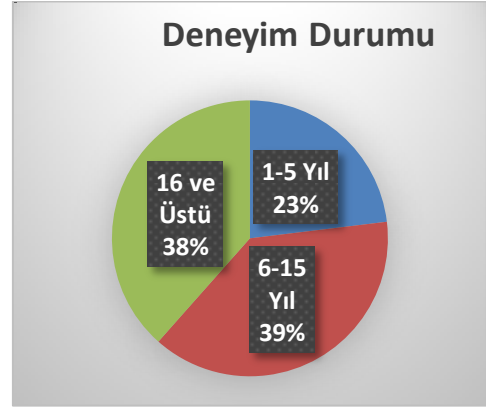
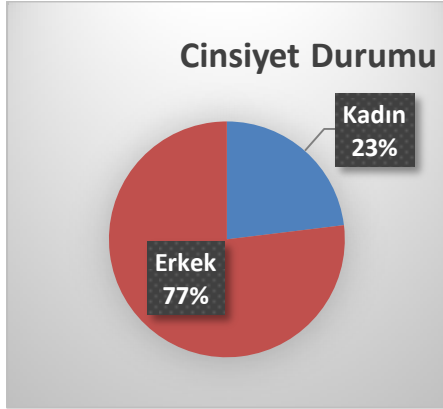
Personelimizin ortalama deneyimi yaklaşık **11 yıl civarında** olup deneyimli bir ekip tarafından oda faaliyetlerimiz yürütölmektedir.

2018 yılında **ARGE ve proje birimi** oda bünyesinde faaliyete geçmiŐtir. Birim personeli URGE projesi kapsamında istihdam edilmiştir. 2019 yılında ise Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile odamız arasında imzalanan yetkilendirme protokolü ile odamız bünyesinde **ihracat destek ofisi** faaliyete geçmiŐtir. İhracat destek ofisinden yer alacak personellerimiz, TOBB'un sunduğu eğitilmelere katılmıŐ sonrasındaki sınavlardan da başarılı bir Şekilde sonuç almıştır.

Personel eğitimi konusunda titiz davranan odamız **2017 yılında 29.500TL** **2018 yılında 45.000TL** **2019 yılında 45.000TL** olmak üzere personel eğitimine kaynak ayırmıŐtır. 2017 yılında **10**, 2018 yılında **12**, 2019 yılında **13 personel eğitimi** düzenlenmiştir. Özellikle Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) tarafından verilen **tüm eğitilmelere** ilgili birimlerimiz katılım göstermiŐtir.

Odamız çalışanlarına ilişkin istatistiki bilgiler aşağıda özetlenmiŐtir.





1.4.3 Donanımlar ve Teknolojik Altyapı

Donanım Listesi

Tablo 22 Donanım Listesi

S.No	Donanım Adı	Adet
1	Masaüstü Bilgisayar	13
2	Notebook	3
3	Server	1
4	Monitör	14
5	Klavye	17
6	Mouse	15
7	DSL Fotoğraf Makinesi	2
8	Doküman Tarayıcı	1
9	Multi Fonksiyon Yazıcı	9
10	Tablet	10
11	Projeksiyon	4
12	Fotokopi Makinesi	2
13	Faks	1
14	Telefon	16

15	Projeksiyon Perdesi	3
16	Ses Kayıt Cihazı	2
17	Para Sayma Makinesi	1
18	Firewall Cihazı	2
19	Adsl Modem	1
20	Access Point	2
21	Taşınabilir Harddisk	1
22	Güvenlik Kamerası	32
23	Güvenlik Kamerası Kayıt Cihazı	2

Yazılım Listesi

Tablo 23 Yazılım Listesi

S.No	Program /Yazılım Adı	Program Açıklaması	Kullanıcı Sayısı
1	Microsoft Office Uygulamaları	Bilgisayarda Yüklü Ofis Uygulamaları	12
2	E-posta Zimra	Kişisel ve Kurumsal E-posta Hesapları için mail sistemi	13
3	Microsoft İşletim Sistemleri	Kullanıcı Bilgisayarlarında yüklü.	15
4	Probase	Bordro Sisteminde kullanılıyor-	7
5	Microsoft Server İşletim Sistemi	Server'da yüklü işletim sistemi	1
6	TOBB NET ÜYE	Üye işlemlerinde kullanılıyor	13
7	TOBB NET MUHASEBE	Muhasebe işlemlerinde kullanılıyor	2

8	EBYS	Evrak takibi Elektronik Belge Yönetimi	13
9	TOBB Net Sigortacılık Müdürlüğü Modülü	Sigortacılık işlerinde kullanılıyor	1
10	TOBB İş Makineleri Bilgi Sistemi	İş Makinesi Tescil İşlerinde Kullanılır	1
11	TOBB NET Sanayi Kapasite Programı	Kapasite Belgesi için kullanılan uygulama	1
12	TOBB NET YMB	Yerli Malı Belgesi İçin Kullanılan Uygulama	2
13	ATR	ATR için kullanılan uygulama	1
14	NETGSM	Sms gönderim uygulaması	6
15	EKAP	Elektronik Kamu Alımları platformu	3
16	U NET	K Belgesi	2
17	KUGM	Genelge ve Yönetmelik Takibi	2
18	Staum	Sayısal Takograf işlemlerinde kullanılan Uygulama	2
19	KPS	Kimlik bilgileri Doğrulama Sorgulama İşlemleri	4
20	Ticaret Sicil Gazete Programı	Yayınlanan Gazetelere ulaşmak için Kullanılan	3
21	Mersis	Üye Tescil İşlemleri	2
22	VEDOP	Üye Vergi Durumu Kontrol	5
23	Ticaret Sicil Onay Takip Sistemi	Şirket Ana sözleşme ve imza beyannameleri Dosya onay numaraları verilmesi	3
24	Google Form	Anket programı	3

25	Medya Takip	Yazılı ve Görsel basın takibi	1
26	Mobil uygulama	Oda mobil uygulaması	1
27	TOBB HTS		1
28	E-beyanname		1
29	Bes otomatik katılım		1

1.5 İç Çevre Analizi ve Dış Çevre Analizi

1.5.1 İç Paydaş Analizi

Odamız iç paydaşları çalışanlarımız, organlar, KUTSEV ve üyelerimizdir. Çalışanlarımızın ve üyelerimizin odamız ile ilgili düşünceleri ve geri bildirimleri aşağıdaki GZFT analizi bölümünde yer verilmiştir. Stratejik plan hazırlık aşamasında 2016 yılından başlayarak tüm iç paydaşlarımızın stratejik planlama toplantıları yapılmış görüşler değerlendirmeye alınmıştır. Özellikle iç paydaşlarımızdan odamızın güçlü ve zayıf yönleri üzerine çalışmalar yapılmıştır.

1.5.2 Dış Paydaş Analizi

Odamız, Kütahya'nın ön önemli sivil toplum kuruluşudur. Kütahya'da faaliyet gösteren üyelerinin hak ve menfaatlerini birçok kurum nezdinde temsil yetkisine sahiptir. Bu nedenle üyelerinin etkileşimde bulunduğu tüm kuruluşlar aynı zamanda odamızın da dış paydaşı konumundadır. Dış paydaşlarımızdan sürekli etkileşim halinde olduğumuz ve stratejik plan döneminde ortak faaliyet/proje yürüteceğimiz paydaşlarımız aşağıda özet olarak verilmiştir:

Kütahya Valiliği: Stratejik Planımızın 3.2. numaralı "İlin Tanıtımının Desteklenmesi ve Ekonomik Gelişimine Katkı Sağlanması" hedefi kapsamında, Kütahya Valiliği ve bağlı il müdürlükleri ile işbirliği çalışmalarımız sürdürüleceğinden dolayı, öncelikli ve önemli paydaşımız olarak etkileşim devam edecektir.

Kütahya Belediyesi: Stratejik Planımızın 3.2. numaralı "İlin Tanıtımının Desteklenmesi ve Ekonomik Gelişimine Katkı Sağlanması" hedefi kapsamında, Kütahya Belediyesi ile işbirliği çalışmaları ve etkileşim sürdürülecektir.

T.C. Dumlupınar Üniversitesi: Üniversite Sanayi işbirliği kapsamında üyelerimizin bilimsel olarak etkileşimde bulunduğu önemli bir dış paydaşımızdır. Plan dönemi içerisinde gerek yeni buluşlar gerekse de ürün geliştirme konusunda üyelerimizin ihtiyaçlarının giderilmesinde üniversite ile işbirliği yapılacaktır.

T.C. Zafer Kalkınma Ajansı: Kütahya TR33 bölgesi içerisindedir. Zafer Kalkınma Ajansı, Kütahya, Afyonkarahisar, Manisa ve Uşak illerinde faaliyet göstermekte olup merkezi Kütahya'dadır. Odamız ajansın sağlamış olduğu Mali Destek, Doğrudan Faaliyet Desteği, Teknik Destek vb. destek enstrümanlarından üyelerinin azami ölçüde yararlanmasını sağlamak için ajans ile sürekli etkileşim halinde olacaktır. Odamız Yönetim Kurulu Başkanı aynı zamanda Ajansın doğal yönetim kurulu üyesidir. Bu nedenle üyelerimizin ajans nezdindeki görüşlerinin ajansa doğrudan iletilmesi sağlanacaktır. Plan dönemi içerisinde

Kütahya'da yatırım sayısının artırılması, hibe ve desteklere olan farkındalığının artması için ajans ile sürekli etkileşim halinde olunacaktır.

KOSGEB Kütahya Hizmet Merkezi Müdürlüğü: Üyelerimizin KOSGEB faaliyetlerinden haberdar olması ve desteklerden azami ölçüde yararlanması amacıyla, KOSGEB Kütahya Hizmet Merkezi Müdürlüğü'ne odamız hizmet binasında alan tahsis edilmiştir. Kuruluş ve Odamız işbirliğinde uygulamalı girişimcilik eğitimi çalışmaları yürütülmektedir. Ayrıca, seminer ve toplantılarımız, yayınlarımız aracılığıyla, KOSGEB destekleri hakkında üyelerimize bilgilendirmeler yapılmaktadır. Bu işbirliklerinin sürdürülmesi planlandığından dolayı, kuruluş ile etkileşim devam edecektir.

Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu (TKDK) Kütahya İl Koordinatörlüğü: Üyelerimizin TKDK faaliyetlerinden haberdar olması ve sağladığı hibe ve desteklerden azami ölçüde yararlanması amacıyla işbirliği yapılmaktadır. Çeşitli bilgilendirme toplantıları, duyurular vb. faaliyetlerimiz ile üyelerimize bilgilendirmeler yapılmaktadır. İlimizdeki işletmelerin ve üyelerimizin, TKDK hibe ve desteklerinden yararlanma koşullarını öğrenmesi ve azami ölçüde yararlanabilmesinin sağlanması amacıyla, Odamız ile TKDK işbirliğinin sürdürülmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda; TKDK Kütahya İl Koordinatörlüğü ile etkileşim sürdürülecektir.

Türkiye İş Kurumu Kütahya İl Müdürlüğü: Uzmanlaşmış Meslek Edindirme Merkezleri (UMEM) Beceri'10 Projesi kapsamında işsizlere mesleki eğitim verilmesi, işletmelerin ihtiyaç duyduğu mesleklerde nitelikli eleman yetiştirilerek, işgücü gereksinimlerinin karşılanmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Ayrıca, İl İstihdam Yürütme Kurulu, girişimcilik eğitimleri, mesleki eğitim, konularında işbirliği yapılmaktadır. Bu kapsamda, işbirliği çalışmalarının yürütülmesine devam edileceğinden dolayı, söz konusu müdürlük ile etkileşim sürdürülecektir.

Kütahya Ticaret Borsası: Uzmanlaşmış Meslek Edindirme Merkezleri (UMEM) Beceri'10 Projesi faaliyetlerinde, üyelerin ortak mesleki menfaatlerinde işbirliği yapılmaktadır. TOBB çatısı altındaki bir kuruluş olarak, çalışmalar ve etkileşim sürdürülecektir.

İlçe Ticaret ve Sanayi Odaları: İlimizin sosyal ve ticari gelişmesine katkı sağlanması, tanıtımının desteklenmesi, üyelerin ve ilçelerle birlikte ilin sorunlarının tespit edilerek, bu sorunlara çözüm üretilmesi, yeni yatırımların kazandırılması amacıyla, üç ilçede hizmet veren ve önemli paydaşlarımızdan olan ticaret ve sanayi odaları ile işbirliği ve etkileşim devam edecektir.

Diğer Oda ve Borsalar: Hizmetlerimizde ortak hedeflerde birleştiğimiz TOBB çatısı altındaki tüm oda ve borsalar ile fikir alışverişi ve çeşitli görüşmeler ile işbirliği sürdürülecektir.

Kütahya OSB'ler: İlimiz ve ilçelerimizdeki cazip yatırım imkânlarının duyurulması, ilimizde ticaret ve sanayinin geliştirilmesine katkı sağlanması, OSB'lerde faaliyet gösteren üyelerimizin sorunlarının tespit edilmesi ve bu sorunlara çözüm üretilmesi için lobi ve temsil faaliyetlerinin yürütülmesi açısından, Kütahya ve ilçelerindeki organize sanayi bölgesi müdürlükleri ile etkileşimin devam etmesi önem arz etmektedir.

Meslek Kuruluşları: İlimiz iş dünyası temsilcilerinin faaliyetlerine yönelik, ayrıca mesleki konulardaki sorunlarının tespiti ve çözüm önerileri geliştirilmesi açısından, ilimizdeki meslek odaları, iş dernekleri, sendikalar ile etkileşim sürdürülecektir.

Basın Kuruluşları: Odamız hizmetlerinin ve faaliyetlerinin tanıtımında medyanın kapsamlı biçimde kullanılması, basın bültenlerimizin, iletişim, politika ve temsil faaliyetlerimizin, iletişim ve haberleşme stratejilerimize uygun biçimde kamuoyu ile paylaşılması açısından basın yayın kuruluşları ile etkileşim önem arz etmektedir.

1.5.3. Güçlü ve Zayıf Yönler İle Fırsat ve Tehditler (GZFT) Analizi

2020 YILI STRATEJİK PLAN SWOT ANALİZİ

STRATEJİK AMAÇ 1 - ODAMIZIN KURUMSAL KAPASİTESİNİ GÜÇLENDİRMEK

HEDEF 1.1. ODAMIZIN BEŞERİ KAYNAKLARINI GELİŞTİRMEK

GÜÇLÜ:

- KUTSO Akademi
Faaliyet 1.1.1 – Personelin Yetkinliğini Arttırmaya Yönelik Eğitimlerin/Çalışmaların KUTSO Akademi Bünyesinde Yapılması

ZAYIF:

- Birleşme için yeterli personelin bulunmaması
Faaliyet 1.1.2 – Kalite, Dış Ticaret, Proje, Kurumsal İletişim vb. Alanlarda Çalışma Gruplarının Oluşturulması
Faaliyet 1.1.3- İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin Etkinliğinin Artırılması
Faaliyet 1.2.1 – AR-GE ve Proje Birimi Oluşturularak İlimizdeki Paydaşlarla Proje Oluşturulması veya Ortak/İştirakçi Olarak Katılım Sağlanması

FIRSAT:

- TOBB ve İlgili Bakanlık/Müdürlük tarafından sürekli eğitimler düzenlenmesi
Faaliyet 1.2.3 – Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Dış Ticaret Alanında Eğitimler Alınması

TEHDİT:

- Kalifiye personelin işten ayrılması,
Faaliyet 1.1.2 – Kalite, Dış Ticaret, Proje, Kurumsal İletişim vb. Alanlarda Çalışma Gruplarının Oluşturulması

HEDEF 1.2. ODAMIZIN DIŞ TİCARET, PROJE, AR-GE VE İNOVASYON KAPASİTESİNİ İYİLEŞTİRMEK

GÜÇLÜ:

- Yönetimin eğitime önem vermesi,

ZAYIF:

- Proje hazırlama ve yürütme tecrübesinin kısıtlı oluşu,
Faaliyet 1.2.1 – AR-GE ve Proje Birimi Oluşturularak İlimizdeki Paydaşlarla Proje Oluşturulması veya Ortak/İştirakçi Olarak Katılım Sağlanması

FIRSAT:

- TOBB ve Ülke Genelinde Ar-Ge ve İnovasyon konularında farkındalığın giderek artması
Faaliyet 1.2.3 – Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Dış Ticaret Alanında Eğitimler Alınması
- URGE Projesinin oda bünyesinde yürütülüyor olması,
ARGE ve Proje biriminde personel istihdamı konusunda %70'lik maaş desteği sağlamaktadır.
- Zafer Kalkınma Ajansı destek çağrıları,

Kalkınma ajansı her yıl teknik destek, fizibilite desteği, güdümlü projeler ve altyapı destekleri vb. destek çağrılarını yayınlamaktadır. Bu çağrılara yapılacak başvurular odamızın beşeri kaynakların kapasite artışı için önemlidir.

(Faaliyet 3.6.2– KUTSO MTAL' ye Kaynak ve CNC Simülasyon Laboratuvarı Kurulması ve Öğretmenlerin Eğitimi

Faaliyet 3.6.3– KUTSO MTAL ile Proje Temelli Robotik Kol Uygulaması Yapılması,

Faaliyet 3.6.4– Atatürk MTAL'ye Endüstri 4.0 Laboratuvarı Kurulmasına Destek Olunması)

- Proje finansmanları ile birimdeki personel istihdamının artırılması,

TEHDİT:

- ARGE İNOVASYON Konularında yerel unsurlardan yeterli desteğin alınamaması
Faaliyet 1.2.1 – AR-GE ve Proje Birimi Oluşturularak İlimizdeki Paydaşlarla Proje Oluşturulması veya Ortak/İştirakçi Olarak Katılım Sağlanması
- İl Genelinde Dış Ticaret Potansiyelinin düşük olması
- Firmaların Dış Ticaret ve Ar-ge konularında farkındalığını yeterli düzeyde olmaması
Faaliyet 1.2.2- AR-GE, İnovasyon ve Uluslararası Ticaret Alanında Raporların Hazırlanması

HEDEF 1.3. KIYASLAMA İLE İYİ UYGULAMALARIN TRANSFER EDİLMESİ

GÜÇLÜ:

- Bölge ve diğer Oda ve Borsalarla güçlü bir iletişime sahip olunması,

ZAYIF:

- Kıyaslama çalışmalarından geçmişte yeterli verimin alınamamış olması,

FIRSAT:

- Çevre oda ve borsalarda (Afyon, Uşak, Bursa, Eskişehir vb.) A seviye oda/borsa sayısının yeterli düzeyde olması nedeniyle iyi uygulama fırsatlarına erişimin kolay olması.

Faaliyet 1.3.1 - A Seviye Odalarla Kıyaslama Çalışması Yapılması

- Macaristan ile Kütahya arasında güçlü kültürel tarihsel bağın olması,
- Maddeler bazında TOBB'dan iyi uygulama sahibi oda/borsa bilgisine ulaşılabiliyor olması,

TEHDİT:

- İyi uygulama transferi yapılacak oda/borsaların iyi uygulamaları paylaşma konusunda isteksiz olması
Faaliyet 1.3.2- Odamızda Geliştirilen İyi Uygulamaların Diğer Oda ve Borsalara Aktarılması

HEDEF 1.4: ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ'NE GEÇİŞ SAĞLANMASI

GÜÇLÜ:

- Kalite Uygulama Kılavuzu (Beyaz Kitap),
Faaliyet 1.4.1 – Kalite Yönetim Sisteminde Gerekli Güncellemelerin Yapılması

FIRSAT:

- ISO 9001 KYS'nin risk yaklaşımının TOBB Akreditasyonda da benimsenmesi,
Faaliyet 1.4.1 – Kalite Yönetim Sisteminde Gerekli Güncellemelerin Yapılması

HEDEF 1.5: ODAMIZ KURUMSAL KİMLİĞİNİN GÖRÜNÜRLÜĞÜNÜ ARTIRMAK

GÜÇLÜ:

- İnternet, sosyal medya alanlarında aktif olunması,
- Mobil uygulamanın bulunması,
Faaliyet 1.5.3– Mobil Uygulamanın Etkinliğinin Artırılması

ZAYIF:

- Mobil uygulamanın üyeler tarafından bilinmemesi,

FIRSAT:

- İletişim kanallarının hızla gelişmesi sonucu kurumsal kimlik ve görünürlüğünün hızlı bir şekilde son kullanıcılara seri bir şekilde aktarılabilmesi
Faaliyet 1.5.2 – Odamız Kurumsal Kimlik Rehberinin Hazırlanması
- Sosyal Medya'nın etki alanından faydalanılarak görünürlüğün hızlı bir şekilde artırılması

TEHDİT:

- Tanıtım ve görünürlük materyallerinin tedarikçiler tarafından zamanında hazırlanamaması

HEDEF 1.6: ODAMIZIN FİZİKİ VE TEKNİK ALT YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ

GÜÇLÜ:

- EBYS sistemi kullanılıyor olması,

ZAYIF:

- Verilerin dijital arşivde bulunmaması, geçmiş taraması yapılmamış olması,
Faaliyet 1.6.1 – Dijital Arşiv Sisteminin Kullanılmaya Başlanması
- Arşive odasının yangına karşı korunmasız olması,
Faaliyet 1.6.2 – Arşiv Odasının Yenilenerek Çelik Dolaplarda Evrakların Korunması
- Çalışma ortamlarında fiziki arşiv için yeterli dolap olmaması,
Faaliyet 1.6.3 – Birimlerde Çalışma Ortamı İyileştirmesi Yapılması,

FIRSAT:

- TOBB'un EBYS sisteminin EDS'si desteklemesi,

STRATEJİK AMAÇ 2 - ÜYELERİMİZİN KURUMSAL VE TİCARİ YAPILARININ GELİŞTİRİLMESİNE KATKI SAĞLAMAK

HEDEF 2.1. ÜYELERİMİZİN ENDÜSTRİ 4.0 VE İNOVASYON ALANINDA FARKINDALIĞININ ARTIRILMASI

GÜÇLÜ:

- Eğitim, seminer ve toplantı düzenleme kaynak ve kabiliyetinin olması,

ZAYIF:

- Arge ve inovasyonla ilgili farkındalığın zayıf olması,
Faaliyet 2.1.1 – ARGE ve İnovasyonla İlgili Farkındalığın Artırılmasına Yönelik Paylaşımların Yapılması

FIRSAT:

- Odamız dışında özellikle Sanayi Bakanlığının Endüstri 4.0 üzerine bir çok toplantı ve bilgilendirme faaliyetini yoğun bir şekilde yapması
Faaliyet 2.1.2 – AR-GE ve İnovasyon Alanında Etkinlikler Düzenlenmesi
- Endüstri 4.0 üzerine hibe ve teşvik mekanizmaları sayesinde firmalarda farkındalığın giderek artması

TEHDİT:

- İlimizde sanayinin düşük/orta-düşük sektörlerde yoğunlaşması yüksek teknoloji işletme sayısını az olması

HEDEF 2.2: ÜYELERİMİZİN KURUMSAL VE TİCARİ YAPILARINI GÜÇLENDİRMEYE YÖNELİK EĞİTİMLER-SEMINERLER VE BİLGİLENDİRMELERİN YAPILMASI

GÜÇLÜ:

- Sözleşmeli hukuk müşaviri ve yönetim sistemleri danışmanın olması,
Faaliyet 2.2.3 – Danışmanlık Masası Uygulaması (Avukat, Tercümanlık, Yönetim Sistemleri)
- KUTSO Akademi,
Faaliyet 2.2.1 – KUTSO Akademi Bünyesinde Üye Eğitimleri Yapılması
- Tercüman/tercüme hizmeti verilmesi
Faaliyet 2.2.6 – Üyelerimize Yabancı Dil (İngilizce) Konusunda Ücretsiz Tercüme Hizmeti Sağlamak

ZAYIF:

- Bölge, ülke ve dünya geneli ekonomik verilerin derlenerek, kamuoyu ve üyelerle paylaşılmaması,
Faaliyet 2.2.5 – Bölge, Ülke, Dünya Genelindeki Ekonomik Verilerin Üyelerle ve Kamuoyuyla Paylaşımı için Düzenli / Periyodik Çalışma Yapılması

FIRSAT:

- Üyelerimizin Kurumsal ve Ticari Yapılarını Güçlendirmeye Yönelik Eğitimler-Seminerler ve Bilgilendirmelerde paydaşlarının işbirliğine açık olması
Faaliyet 2.2.7 – İldeki Paydaşlarla Üyelerin Gelişimine Yönelik Çalışmaların Desteklenmesi
- Kurumsal ve Ticari yapının güçlendirilmesine yönelik eğitim konularında TOBB Etüsem eğitmen kaynağı ve desteğinin varlığı

TEHDİT:

- İşletmelerin eğitim seminer vb. etkinliklere katılımında isteksiz olması

HEDEF 2.3: ÜYELERİMİZLE İŞ GELİŞTİRME FAALİYETLERİ YAPILMASI

GÜÇLÜ:

- Başarılı işletmelerin organ toplantılarına davet edilmesi,

ZAYIF:

- Üyelerin fuarlar hakkında yeterli olarak bilgilendirilmemesi,
Faaliyet 2.3.1 – Fuar İnceleme Rehberi Yapılarak Üyelerin Bilgilendirilmesi
- Ticari işbirliği oluşturma faaliyetlerinin düzenlenmemesi,
Faaliyet 2.3.4 – Ticari İş Birliği Fırsatlarının Oluşturulması
- Üyeler arası ticari faaliyetlerin az olması,
Faaliyet 2.3.6 – KUTSO Avantaj Kart uygulamasının hayata geçirilmesi,

FIRSAT:

- Başarı işletme ziyareti veya davet edilmesi konusunda söz konusu işletmelerin işbirliğine açık olması
- Gelişmiş işletmelerin bölgede yeterli sayıda olması
- Fuar organizasyonlarına lokasyon olarak ilimizin yakın olması
- Kümelenme URGE desteğinden üyeleri yararlandırabilme imkanı olması,
Faaliyet 2.3.5 – Üyelerimizin İhracatlarını Geliştirmek Üzere Belirlenen Sektörlerde Kümelenmelerin Desteklenmesi
- Islah OSB Kurulumu yasa tasarısı
Faaliyet 2.3.7 – Seramik (Islah) Organize Sanayi Bölgesi Kurulması,

TEHDİT:

- İş Geliştirme faaliyetleri için oda dışı mali kaynak temininde güçlük yaşanması,

HEDEF 2.4: ODAMIZ FAALİYETLERİ VE ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN ÜYELERİMİZİN FARKINDALIĞININ ARTIRILMASI

GÜÇLÜ:

- Yerel geleneksel medyada sürekli görünürlüğün olması,
Faaliyet 2.4.1 – Basına Açık Yıllık Değerlendirme Toplantısı

ZAYIF:

- Görsel basında görünürlüğün düşük olması,
Faaliyet 2.4.1 – Basına Açık Yıllık Değerlendirme Toplantısı
- Üyeler arasında oda faaliyetlerinin bilinmemesi,
Faaliyet 2.4.2 – Üye Ziyaretleri ile Oda Faaliyetleri Hakkında Bilgilendirme Yapılması
- Üye ziyaretleri sayısının yetersiz olması,
Faaliyet 2.4.2 – Üye Ziyaretleri ile Oda Faaliyetleri Hakkında Bilgilendirme Yapılması

FIRSAT:

- Yerel basının oda faaliyetlerine ilgisinin yüksek olması

TEHDİT:

- İletişim kanallarının kullanımında yaşanan değişiklik geleneksel medyadaki düşüş,

HEDEF 2.5. ÜYELERİMİZ İLE İLETİŞİM AĞLARININ GELİŞTİRİLMESİ

GÜÇLÜ:

- Organ üyelerinin geribildirim oranının yüksek oluşu,
- Üye iletişim bilgilerinin güncel tutulması için çalışmalar yapılması,
Faaliyet 2.5.4 – Tüm Üyelerin Telefonla Aranarak İletişim Bilgilerinin Güncellenmesi ve Taleplerinin Alınması,

ZAYIF:

- Üyelerin oda anket ve görüş yazılarına kayıtsız kalmaları ve yeterli ölçüde geri bildirim alamamak,
Faaliyet 2.5.2 –Üye Geri Bildirim Etkinliğinin Arttırılması

FIRSAT:

- Teknolojidekilerin gelişmelerin odamız iletişim ağıları üzerindeki olumlu etkisi

TEHDİT:

- Kişisel verilerin güvenliği yasa ve yönetmeliği hakkındaki gelişmeler

STRATEJİK AMAÇ 3 – İLİMİZİN TİCARET VE SANAYİ ALANINDA GELİŞMESİNE KATKI SAĞLAMAK

HEDEF 3.1. KÜTAHYA'DA SERBEST BÖLGE KURULMASINA ÖNCÜLÜK ETMEK

2020 iş planından çıkartılmıştır.

HEDEF 3.2. ZAFER OSB'NİN KURULUŞUNA ÖNCÜLÜK ETMEK VE YATIRIMCI KAZANDIRILMASI YÖNÜNDE ETKİN ROL ÜSTLENMEK

GÜÇLÜ:

- Odanın Kütahya OSB ve 2. OSB kuruluşundan etkin rol oynamasından kaynaklı deneyim sahibi olması,

ZAYIF:

- Zafer OSB avantajları hususunda yatırımcıların bilgilendirilmemiş olması,
Faaliyet 3.2.2 – Zafer OSB'ye İlişkin Bilgi Paylaşımı Yapılması

- Alt yapı çalışmalarının tamamlanmamış olması,
Faaliyet 3.2.1 – Zafer OSB'nin Kuruluşuna Yönelik Alt Yapı İşlerinde lobi faaliyetleri yapmak

FIRDAT:

- Sanayi Bakanlığının/Ulusal Planlarını içerisinde yer alması ve politik boyutta desteklenmesi

TEHDİT:

- Paydaş kuruluşların yatırım ve bütçe imkanları koşununda orta vade de kaynak planlaması riskleri

HEDEF 3.3. YATIRIMCILARA, GİRİŞİMCİLERE, ÜYELERE SEKTÖREL VE İLİMİZİN YATIRIM ORTAMLARINA İLİŞKİN BİLGİLENDİRME DESTEĞİ SAĞLANMAK VE FARKINDALIK OLUŞTURMAK

GÜÇLÜ:

- Sektörel raporların paylaşımın yapılıyor olması,
Faaliyet 3.3.1 – İlimiz Yatırım Ortamlarına ve Sektörlere İlişkin Rapor Hazırlanması
- Yatırımcılara başvuru yaptıkların danışmanlık ve bilgilendirme yapılıyor olması,
Faaliyet 3.3.2 – Başka İllerdeki Yatırımcılara İlimiz Yatırım Ortamıyla İlgili Danışmanlık ve Bilgilendirme Faaliyeti Düzenlenmesi

ZAYIF:

- Yatırım ortamı ilişkin rapor oluşturulmaması,
Faaliyet 3.3.1 – İlimiz Yatırım Ortamlarına ve Sektörlere İlişkin Rapor Hazırlanması
- Yatırımcıları ilimize çekmek için paydaşlarla ortak görünürlük faaliyetlerinin düzenlenmiyor olması,
Faaliyet 3.3.3 – Yatırımcıların Şehre Çekilmesi Amacıyla Paydaşlarımızla Ortak Görünürlük Çalışması Yürütülmesi

FIRSAT:

- İlimizin Yatırım Teşvik Mevzuatına göre 4.Bölge iller arasında yer alması
- Gümrük Müdürlüğünün olması
- Zafer kalkınma ajansının merkezinin ilimizde olması

TEHDİT:

- Ülke genelinde ekonominin gelişimine yönelik genel yatırım riskleri,
- Teşvikte 4. Bölgeden 3.bölgeye çıkma ihtimali SEGE 2017 verilerine göre,

HEDEF 3.4. ULUSLARARASI TİCARETİN İLİMİZDE GELİŞMESİNE KATKI SAĞLAMAK

GÜÇLÜ:

- Kütahya'ya özgü dış ticaret raporlarının oluşturuluyor olması,
Faaliyet 3.4.1 – Kütahya'ya Özgü Ülke Raporları Hazırlanması
- Ülke toplantılarının düzenleniyor olması,
Faaliyet 3.4.3 – Yurtdışı İşbirliklerinin Geliştirilmesi

ZAYIF:

- Yurtdışı işbirliklerinin yetersiz olması,
Faaliyet 3.4.3 – Yurtdışı İşbirliklerinin Geliştirilmesi
- Yurtdışı araştırma ve yurt dışı iş geliştirme ziyaretlerinin yetersiz düzenlenmesi,
Faaliyet 3.4.4 – Yurt Dışı İş Geliştirme Ziyaretlerinin Düzenlenmesi

FIRSAT:

- İhracat/Dış Ticaret konularında verilen destekler

TEHDİT:

- İhracat potansiyeli olan ürünlerin sınırlı mal/hizmetler olması ve ürün çeşitlendirmesinde yaşanan sorunlar.

HEDEF 3.5. İLİMİZDEKİ PAYDAŞLARLA BİRLİKTE ORTAK LOBİ FAALİYETLERİ YAPMAK

GÜÇLÜ:

- İldeki paydaşlarla birlikte ortak havuz sistemi ile ortak etkinliklerin düzenleniyor olması,
Faaliyet 3.5.1 – ildeki paydaşlarla ilin gelişimine ve ilin Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Desteklenmesi
- Paydaşların görüş ve önerileri alınması konusunda ziyaret ve toplantıların yapılıyor olması,
Faaliyet 3.5.2 – İldeki Paydaş ve Kilit Karar Alıcılar ile Ortak Görüş Oluşturmak için Toplantı ve Ziyaretlerin Gerçekleştirilmesi

FIRSAT:

- Tüm paydaşlarda ortak lobi yürütmeye yönelik irade beyanının varlığı
Faaliyet 3.5.4 – İlin Tanıtımı İçin Paydaşlarla Çalışma Gruplarının Oluşturulması ve Lobi Faaliyetlerinin Yapılması
- Kilit karar alıcıların işbirliğine açık olması
- UNESCO Yaratıcı Şehirler ağı,
Kütahya Belediyesi, Zafer Kalkınma Ajansı ve Odamız çabaları 2017 yılında Kütahya Zanaat ve Halk sanatları alanında ağa katılmıştır. Bu alanda paydaşlarımızla ortak faaliyetler ve projeler geliştirilmektedir.
Faaliyet 3.5.1 – ildeki paydaşlarla ilin gelişimine ve ilin Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Desteklenmesi

TEHDİT:

- Kilit karar alıcılarda oluşacak fikir ayrılıkları.
- Paydaşlarla birlikte yürütülen lobi faaliyetlerinde bilgi paylaşımı eksikliği
Faaliyet 3.5.3 – Takibi Gerçekleştirilen Lobi Faaliyetlerine İlişkin Kamuoyu Bilgilendirilmesi

HEDEF 3.6. KÜTAHYA'DA İMALAT SANAYİSİNİN GEREKSİNİMLERİNE UYGUN OLARAK ARA(NAN) ELEMANLARIN NİTELİĞİNİN VE İSTİHDAM EDİLEBİLİRLİĞİNİN ARTIRILMASINA KATKI SAĞLAMAK

GÜÇLÜ:

- KUTSO MTAL okul yönetiminde bulunmamız,

ZAYIF:

- Yeterli bütçe imkânlarına sahip olmamız,

FIRSAT:

- Zafer Kalkınma Ajansı destek çağrıları,
Faaliyet 3.6.2– KUTSO MTAL' ye Kaynak ve CNC Simülasyon Laboratuvarı Kurulması ve Öğretmenlerin Eğitimi
Faaliyet 3.6.3– KUTSO MTAL ile Proje Temelli Robotik Kol Uygulaması Yapılması,
Faaliyet 3.6.4– Atatürk MTAL'ye Endüstri 4.0 Laboratuvarı Kurulmasına Destek Olunması
TOBB'un Mesleki eğitimi sürekli gündem tutması meslek lisesi yapımı destek olması,

TEHDİT:

- Başarılı öğrencilerin meslek liselerini tercih etmemesi,
Faaliyet 3.6.1– KUTSO MTAL'yi %20'lik Dilimden Tercih Eden Öğrencilere Burs Verilmesi
Faaliyet 3.6.5– Meslek Lisesi Öğrencilerine Yönelik KUTSO Kariyer Fuarı düzenlenmesi,
Faaliyet 3.6.6– KUTSO MTAL Öğrencilerin Staj ve İstihdam İmkânı Sağlanması

2. Stratejik Tasarım ve Planlama

2.1 Misyon

Üyelerimizin hizmetlerimize ilişkin istek, beklenti ve ihtiyaçlarının tamamını karşılamak,

2.2 Vizyon

Odamızın kurumsal kapasitesini güçlendirerek, üyelerimizin ticari ve kurumsal yapılarını geliştirme sürecine katkıda bulunmak ve bölgede öncü oda olmak,

2.3 Kütahya Ticaret ve Sanayi Odasında Temel Değerler

▪ Dürüstlük ve tarafsızlık; Gerçekleştirilen iş ve hizmetlerde dürüst ve tarafsız davranılır.
▪ Karşılıklı saygı ve güven; Üyeler, iç ve dış paydaşlar ile saygı ve güven ilkeleri içerisinde iletişim ve ilişkiler sürdürülür.
▪ Üye menfaati; Mesleki ahlakı, disiplini, dayanışmayı koruyarak, üye menfaati yönünde araç edinilmesi için çalışılır.
▪ Tasarruf; Tüm kaynakların doğru ve etkin kullanılması için farkındalık oluşturulur.
▪ Sorumluluk bilinci; Odamız paydaşlarına, Kütahya'ya ve topluma yönelik sorumluluk bilinci ile hareket edilerek, gerekli işbirlikleri yürütülür.
▪ Fırsat eşitliği; Çalışanlara ve üyelere karşı fırsat eşitliği ilkesi gözetilir.
▪ Olumlu yaklaşım; Görev ve hizmetlerde olumlu yaklaşım gösterilerek, yeni fikirler ve sorunlara çözüm üretilir.
▪ Gizlilik; Odamıza özel tüm belge ve bilgilerde gizlilik esas alınır.
▪ Aidiyet, politika ve değerlere bağlılık; Çalışanlarımıza ve üyelerimize, aidiyet kültürü, politika ve değerlere bağlılık konusunda farkındalık sağlanır. Bu politika ve değerlere uygun çalışma biçimleri kazandırılır.
▪ Memnuniyet; Çalışanlarımız, üyelerimiz ve tüm paydaşlarımızın memnuniyeti esas alınır.
▪ Öncü olma; İnovasyon, yönetim sistemleri, ilin ekonomik kalkınmasına katkı sağlamak üzere paydaşlara öncülük yapılır.

2.4. Politikalarımız

7 adet politikamız mevcuttur. Bunlar;

1. Kalite Politikası,
2. Bilgi ve İletişim Teknolojileri Politikası,
3. Haberleşme- İletişim- Yayın Politikası,
4. İnsan Kaynakları Politikası,
5. Mali Politika,

Doküman No ve Yürürlük Tarihi: P.01/29.12.2017

Revizyon Tarih No:02/30.12.2019

6. Şikâyetleri Ele Alma Politikası,
7. Üye İlişkileri Politikası.

Kalite Politikası

Kütahya Ticaret ve Sanayi Odası (KUTSO) topluma, çalışanlarına ve müşterilerine/üyelerine karşı 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu, iç yönergesi, ilgili yönetmelik ve mevzuattaki yetkilerine istinaden; verdiği hizmetleri, hatasız daha hızlı ve müşteri/üye memnuniyeti odaklı gerçekleştirmek için,

- Çalışanlarının, müşterilerinin/üyelerinin ve toplumun kalite bilincini artırmak, tüm sektörlerde bulunan müşterilerimize/üyelerimize örnek olmak,
- Müşterilerinin/üyelerinin ekonomik ve sosyal hayatı ile ilgili sorunlarının çözümü aşamasında tüm devlet erkânı nezdinde çözümünün takipçisi olmak,
- Çalışanlarının görev, yetki ve sorumluluklarını dokümente ederek, çalışanlarının katılımını sağlayarak sürekli gelişimi sağlamak,
- Müşterilerinin/üyelerinin istek ve problemlerinin belirlenip sonuçlandırılmasında; mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesinde, yeni teknolojilerin ilimize transferinin gerçekleştirilmesinde gerekli tüm çalışmaları yapmak,
- İlimizin, bölgemizin ve gerektiğinde ülkemizin; değişen ekonomik şartları çerçevesinde oluşacak konjunktürle ilgili gerekli çalışmaları yaparak, müşterilerimizin/üyelerimizin ticari fırsatları değerlendirmesi konusunda önderlik etmek,
- İlimizin sosyal ve kültürel aktivitelerine destek vermek,
- Hizmet, proses ve Kalite Yönetim Sisteminin sürekli iyileştirilmesi adına bünyesindeki her bireyin görev almasını sağlayarak, sürekli iyileştirmeyi kuruluşun kalıcı hedefi haline getirmek,

Bu politika temellerinin ışığında tarafımıza tevdi edilecek her türlü sorunun çözümü için KUTSO'nun kendini yetkili sayıp, gerekli çalışmaları yapması için tüm yetki ve sorumluluk yönetici ve çalışanlarımıza verilmiştir. Lütfen bize görev veriniz.

Bilgi Ve İletişim Teknolojileri Politikası

- Yeni ve gelişen teknolojileri takip etmek, uygulanabilirliğini sağlamak,
- Bilgi ve iletişim teknolojilerini üyelerimizin ve paydaşlarımızın yararına uygulamak,
- Üyelerimizin hızlı, kaliteli ve doğru bilgiye ulaşmaları için, bilgi ve iletişim teknolojilerini verimli şekilde kullanmak,
- Güncel ve güvenilir bilgiyi, iletişim ortamlarında sunmak,
- Bilgi güvenliği sağlamak,
- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin uygun yönetimi için ihtiyaç duyulan kaynakları sağlamak,
- Gerekli yazılım ve donanım imkânlarını oluşturmak,
- Bilginin muhafazası için, riskleri de değerlendirerek gerekli tedbirleri almak ve yönetmek.

Haberleşme, İletişim, Yayın Politikası

- Haberleşme stratejilerini belirlemek ve bunları çalışanlara, üyelere ve paydaşlara duyurmak,
- Yerel ve ulusal, görsel ve yazılı medyayı kapsamlı biçimde kullanmak,
- Yerel ve ulusal basın yayın kuruluşları ile sürdürülebilir etkili iletişim sağlamak,
- Faaliyetler ve hizmetler konusunda basın bültenleri oluşturmak ve kamuoyu ile paylaşarak, geniş kitlelere duyurmak,
- Üyelerin tercih ettiği iletişim yöntemini belirlemek ve buna uygun faaliyetler yürütmek,
- Gelişen ve yenilenen teknolojiyi takip ederek, bunlara uyum sağlamak,
- Çağın gereklerine uygun iletişim araç ve yöntemlerini kullanmak,
- Doğru ve etkili iletişim araçlarını kullanmak,
- Web sitesi, dergi, elektronik ortamlardaki yayınlar ile tüm etkinlikleri duyurmak,
- Eğitim, sosyal sorumluluk, girişimcilik, yatırım gibi konulara verdiğimiz önemi duyurmak,
- Kitle iletişim araçlarında, üyelerimizin sözcüsü olmak,
- İlimizin tanıtımına ve sosyal-ekonomik gelişmesine katkı sağlayacak faaliyetler yapmak,
- Doğru alanda, doğru bilgileri zamanında paylaşmak,
- İhtiyaçlara ve gelişen yönetim sistemlerine uygun olarak, iletişim araç ve ortamlarını yenilemek.

İnsan Kaynakları Politikası

- Odamızdaki hizmet ve faaliyetlerin yerine getirilmesine yönelik olarak, uygun eğitim, nitelik ve yeteneklere haiz insan kaynağını istihdam etmek,
- Kurum kültürü ve politikalarımız hakkında bilgi vermek ve bunları benimsetmek,
- Amaç, strateji ve çalışma hedeflerimiz konusunda birlikte çalışmak,
- Aidiyeti ve motivasyonu sağlamak,
- Kişisel, mesleki açılarından eğitim ve gelişim fırsatları sunmak,
- Eğitime önem vermek,
- Ekip çalışmasını desteklemek,
- Etkin, düzenli iletişimi ve sürekli bilgi paylaşımını sağlamak,
- Çalışan memnuniyetini önemsemek,
- Performans yönetim sistemini uygulamak ve sonuçlarını sürekli iyileştirme için değerlendirmek,
- Fırsat eşitliğini ve adil koşulları sağlamak,
- İhtiyaç tespiti yaparak, talepler doğrultusunda yöntemler geliştirmek,
- Görüş ve önerileri değerlendirmek ve dikkate almak,
- İhtiyaç duyulan gerekli kaynakları sağlamak,

Mali Politika

- Üyelerimizin taleplerini ve sunduğumuz hizmetleri, 5174 sayılı “Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu” ve diğer yasa ile yönetmeliklere uygun olarak karşılamak,
- TOBB Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine uygun olmak,
- Gelir-gider dengesini sağlamak,
- Gelirleri etkin ve verimli kullanmak,
- Tasarruf tedbirleri almak,
- Şeffaf mali planlarına uygun olarak faaliyetler yapmak,
- Fayda-maliyet karşılaştırması yapmak,
- Güvenli ve etkin yatırım araçlarını kullanmak,
- Üye yapımıza ve ilimizin ekonomik durumuna uygun olarak, aidat ve hizmet tarifelerini belirlemek,
- Üst yönetime ve gerekli organlarımıza düzenli raporlar sunmak,
- Dönemsel kontrol ve raporlamalar ile geçmiş verileri dikkate alarak, geleceği planlamak,
- Menkul ve gayrimenkul gelirlerini, hizmet ve kalitemizi artırmada değerlendirmek,
- Maddi duran varlıkların korunmasına yönelik tedbirler almak,
- Hizmet ve faaliyetlerin doğru, hızlı ve etkili biçimde gerçekleştirilmesi için gerekli kaynakları sağlamak,
- Mali politikamızda yer alan hususların geliştirilerek sürdürülebilirliğini sağlamak.

Şikâyetleri Ele Alma Politikası

Kütahya Ticaret ve Sanayi Odası olarak, üyelerimiz ile etkileşim halinde olduğumuz kurum ve kuruluşlardan gelen şikâyetler, yasal mevzuat şartları dâhilinde ele alarak objektif olarak değerlendirecektir.

Tüm şikâyetlerin objektif bir şekilde değerlendirilmesinde politikamızı oluşturan temel unsurlar şöyledir:

- **Objektiflik:** Her bir şikâyet, şikâyetlerin ele alınması prosesi esnasında, adil, objektif ve tarafsız şekilde değerlendirilecektir.
- **Şeffaflık:** Her bir şikâyet, Şikâyetleri Ele Alma Yönetim Temsilcisi, Genel Sekreter ve gerekli olması halinde Yönetim Kurulumuz tarafında hızlı bir biçimde ele alınarak, şikâyetçiye gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır.
- **Gizlilik:** Şikâyetçinin kişisel bilgileri, süreç boyunca korunacak ve ifşa edilmeyecektir.
- **Erişilebilirlik:** Şikâyetçiler, şikâyetlerini odamızın iletişim araçlarından herhangi birisini kullanarak yapabileceklerdir.
- **Cevap Verilebilirlik:** Şikâyet süreci boyunca, şikâyetin durumu hakkında şikâyetçiye her zaman gelişmeler hakkında bilgi verecektir.
- **Ücretler:** Kurumumuza yapılacak şikâyetler için şikâyetçiden herhangi bir ücret talep edilmeyecektir.
- **Üye Odaklı Yaklaşım:** Kurumumuz, üyelerimizin menfaatleri doğrultusunda tüm şikâyetleri çözmeyi taahhüt eder.
- **Hesap Verilebilirlik:** Kurumumuz şikâyetleri ele alma ile ilgili faaliyetlerin ve kararların tamamında açık bir sistem oluşturduğunu güvence altına almıştır.
- **Sürekli İyileştirme:** Kurumumuz, Üyelerimizden gelen şikâyetler doğrultusunda hizmet kalitemizi sürekli olarak iyileştirmeye açıktır.

Yönetimimiz tarafından, müşteri şikâyetlerinin kabulünden sonuçlandırılmasına kadar tüm süreçlerde yukarıda sıraladığımız prensiplerin her seviye ve fonksiyonda uygulanması sağlanacaktır. Şikâyetler sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda, odamız sürekli iyileştirme faaliyetleri en üst düzeyde yönetim olarak takip edileceğini taahhüt eder.

Üye İlişkileri Politikası

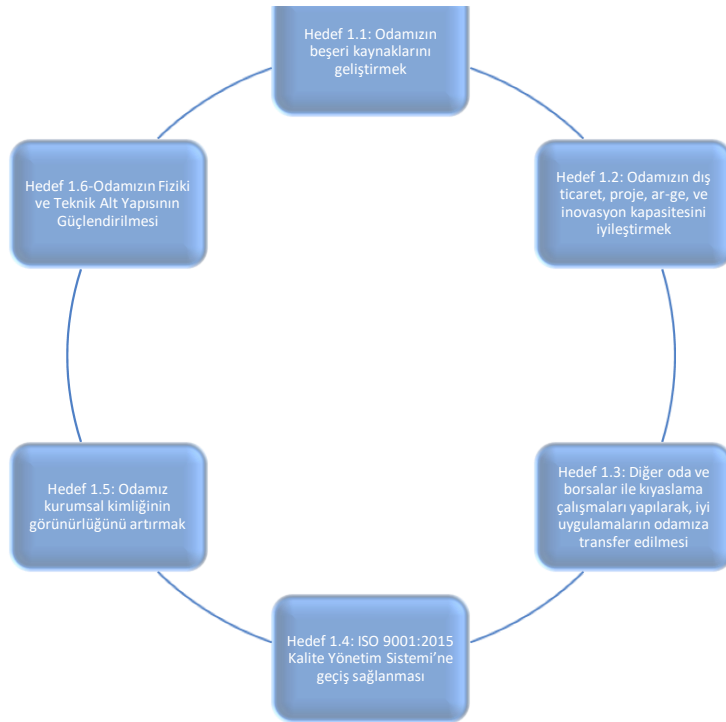
Kütahya Ticaret ve Sanayi Odası, üyeleri ile olan ilişkilerinde uygulamakta olduğu kalite yönetim sistemini Kalitasyon markasıyla tescil etmiş ve yasal mevzuatlar çerçevesinde, Dürüstlük, Tarafsızlık, Karşılıklı saygı ve güven, Üye menfaati, Tasarruf, Sorumluluk bilinci, Fırsat eşitliği, Olumlu yaklaşım, Gizlilik, Aidiyet, Üye ve Çalışan Memnuniyeti, Öncü olma değerlerine bağlı, üye odaklı yönetim anlayışı ile;

- Üyeleri için lobcilik faaliyetlerinde bulunarak,
- Üyelerinin talepleri doğrultusunda eğitimler düzenleyerek,
- Üyelerinin şikâyet, talep ve sorunlarını ön yargısız ve adil şekilde kurduğu sistem içerisinde değerlendirerek,
- Üyelere hatasız ve güler yüzlü hizmet sunarak,
- Üyelerin yurt içi ve yurt dışı yatırımlar yapmalarını teşvik ederek,
- Üyelerinden gelen sorunlara nitelikli personeli, idarecileri ve danışmanları ile birlikte uygulanabilir çözüm önerileri bulup, uygulayarak,
- Üyelerinin memnuniyetini en üst düzeyde sağlamayı kendisine misyon edinerek, üye ilişkilerinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

1. STRATEJİK AMAÇ: ODAMIZIN KURUMSAL KAPASİTESİNİ GÜÇLENDİRMEK

Oda kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi stratejik amacı için 5 adet hedef tanımlanmıştır. Kurumsal kapasitenin güçlenmesi ile üyelerin daha kaliteli hizmet almasına olanak sağlanacaktır. Kurumsal kapasitede yapılacak her bir iyileştirme Kütahya'nın en önemli kuruluşlarından olan odanın, gelecek yönelimli hedeflerini gerçekleştirmesinde alt yapıyı oluşturacaktır. Güçlü bir kurumsal kimlik sayesinde oda gelecek yönelimli hedeflerini daha kararlı bir şekilde sürdürecektir.

Tablo 24 1.Stratejik Amaç Hedefleri



Ülkemizdeki ve gelişmiş ülkelerdeki benzer yapıya sahip kurumlarda uygulanan yöntemlerin odaya kazandırılması, iyi uygulama örneklerinin transfer edilmesi, odanın kurumsal anlamda daha güçlü olmasına katkı sunacaktır. Bu sebeple kurumsal kapasitede yapılacak iyileştirmeler, beş ana başlıkta toplanarak odanın stratejik hedeflerine dönüştürülmüştür.

Hedef 1.1. Odamızın Beşeri Kaynaklarını Geliştirmek

Odamızın insan kaynaklarının yetkinlik düzeyinin artırılması, odamızdan hizmet alan üyelere sunulan hizmetin kalitesinin yükseltilmesi, paydaş kurum ve kuruluşlarla yapılan çalışmalara daha etkin katılım sağlanması hedeflenmektedir.

Odamız, beşerî kaynaklarını çağın gerektirdiği değişimi, dönüşümü yönetebilecek dinamik bir yapıya kavuşturmak ve sürekli gelişimi sürdürmek için en uygun ortamı ve imkânları sağlamak üzere "KUTSO Akademi" çatısı altında eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi planlanmaktadır.

Odamız, plan dönemi öncesinde sadece bir adet çalışma grubu oluşturmuştur. Stratejik plan çalışma grubu ile odamızın stratejik plan çalışmaları yürütülmüş ve başarılı sonuçlar elde

edilmiştir. Bu nedenle plan döneminde, çalışma gruplarına daha fazla sayıda yer verilmesi hedeflenmiştir.

Temel Stratejiler

Hizmet içi eğitimlerinin diğer eğitimlerle birlikte KUTSO Akademi çatısı altında gerçekleştirmek.

İnsan kaynağının etkin kullanılması için kişilik analizlerini kullanmak.

Özellikle yeni kurulan, yetersiz istihdam bulunan veya ihtiyaç duyulan birimler veya işler için personel çalışma grupları oluşturmak.

Faaliyet 1.1.1 – Personelin Yetkinliğini Arttırmaya Yönelik Eğitimlerin/Çalışmaların KUTSO Akademi Bünyesinde Yapılması



Geçmiş yıllarda personel eğitimlerinde önemli bir başarı elde edilmiştir. Yeni Plan döneminde de personel eğitimleri öncelikli alan olarak değerlendirilmiş olup personelin yetkinliği arttırmaya yönelik eğitimler öncelik verilmiştir.

Yıllar	2014	2015	2016	2017
Ortalama Personel Başına Eğitim Saati	83,25	33,82	48,42	124,67
Toplam Eğitim Saati	999	372	581	1.496
Toplam Personel Sayısı	12	11	12	12

PG. No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2018	2019	2020	2021
PG.1.1.1.1	KUTSO Akademi personel eğitim saati (kişi/saat)	-	40	45	50	55
PG.1.1.1.2	KUTSO Akademi eğitimlerden memnuniyet oranı (%)	-	80	80	80	80

Sorumlusu: Melike Köse - Eğitimi Birimi (KUTSO Akademi)

Faaliyet 1.1.2 – Kalite, Dış Ticaret, Proje, Kurumsal İletişim vb. Alanlarda Çalışma Gruplarının Oluşturulması

Doküman No ve Yürürlük Tarihi: P.01/29.12.2017

Revizyon Tarih No:02/30.12.2019

Beşerî kaynak verimliliğinin artırılması, takım çalışmasının güçlendirilmesi, personel yetkinlik alanlarının geliştirilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan, talep edilen alanlarda çalışma grupları oluşturulacaktır.

KUTSO plan döneminde özellikle Dış Ticaret, Kalite ve Akreditasyon gibi konulara öncelik vererek bu alanlarda çalışma grupları oluşturmayı hedeflemektedir. Odamız, plan dönemi öncesinde sadece bir adet çalışma grubu oluşturmuştur. Stratejik plan çalışma grubu ile odamızın stratejik plan çalışmaları yürütülmüş ve başarılı sonuçlar elde edilmiştir. Bu nedenle plan döneminde, çalışma gruplarına daha fazla sayıda yer verilmesi hedeflenmiştir.

PG. No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2018	2019	2020	2021
PG.1.1.2.1	Oluşturulan çalışma grubu sayısı	-	1	2	2	3
PG.1.1.2.2	Oluşturulan çalışma gruplarından gelen öneri ve iyileştirme sayısı	-	1	2	2	3

Sorumlusu: Genel Sekreter Yrd. Ümran Kertiş

Faaliyet 1.1.3- İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin Etkinliğinin Artırılması

İnsan kaynağı, odamızın en önemli kaynaklarının başında gelmektedir. Odamızın hizmet kalitesinin sürekli iyileştirilmesi açısından, insan kaynağının doğrudan etkisi bulunmaktadır. Plan döneminde odamız; İnsan kaynakları politikası, İşe alım süreci, Kariyer planlaması, Çalışan performans yönetim sistemi, personel (özlük haklarının) takibi vb. konulara odaklanarak Kalitasyon sisteminde sürekli iyileştirmelerini sürdürecektir.

Plan döneminde Performans Yönetim Sistemi çağın gereklerine uygun şekilde yeniden gözden geçirilerek revize edilecek, işe alım prosesinde alım kriterleri başta olmak üzere prosesinin modern işe alım yöntemlerini kapsayacak şekilde revize edilmesi sağlanacaktır. İnsan Kaynaklarını ele alan tüm prosesler bütüncül bir yaklaşımla ISO 9001:2015 versiyonu temel alınarak risk ve fırsatlar yeniden değerlendirilerek insan kaynakları yönetim sisteminin etkinliğinin artırılması sağlanacaktır.

PG. No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2018	2019	2020	2021
PG.1.1.3.1	Personel Performans Değerlendirme Sisteminin Revizyonu	-	1	-	-	-
PG.1.1.3.2	Personel İşe Alım Prosesi Revizyonu	-	1	-	-	-

Sorumlular: Genel Sekreter Yrd. Ümran Kertiş, Murat Vural - Personel Performans Değerlendirme Prosesi Sorumlusu

Faaliyet 1.1.4 – Personele Kişilik Analizi Yapılması¹

İnsan kaynaklarının kariyer planlaması dahil, güçlü ve zayıf yönleri ile personel açısından fırsatların tespit edilebilmesi amacıyla personel kişilik analizinin yapılması faaliyet olarak planlanmıştır.

¹ Faaliyet 1.1.2 Çalışma guruplarının oluşturulması faaliyetinden önce gerçekleştirilecektir.

Kişilik analizleri neticesinde elde edilen veriler ile hizmet kalitesinin artırılması hedeflenmektedir. Elde edilen veriler ışığında, personel çalışma grupları oluşturularak, insan kaynaklarından daha etkin ve verimli bir şekilde faydalanılması, amaçlanmaktadır.

PG. No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2018	2019	2020	2021
PG.1.1.4.1	Personel Kişilik Analizlerinin Yapılması	-	Eylül	-	-	-
PG.1.1.4.2	Hizmet Memnuniyet oranındaki artış oranı ²	-	-	%5	%5	%5

Sorumlular: Salih Nafi Alıç - Genel Sekreter, Ümran Kertiş - Genel Sekreter Yrd.

Hedef 1.2. Odamızın Dış Ticaret, Proje, Ar-Ge ve İnovasyon Kapasitesini İyileştirmek

Odamız kurumsal kapasitesinin geliştirilerek üyelerimize sunmuş olduğumuz hizmet kalitesinin artırılması amaçlanmakta olup, bu amaca ulaşmak için odamızın dış ticaret, proje, AR-GE ve inovasyon kapasitesinin artırılmasına yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

2014-2017 Stratejik Plan döneminde Dış Ticaret, Proje, Ar-Ge ve İnovasyon kapasitemiz aşağıda belirtilmiştir.

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Proje Sayısı	1	2	4	2	-	-	2	-

Yukarıdaki tabloda da görüleceği üzere, odamız bir önceki plan döneminde 2 proje gerçekleştirmişken, geçmiş yıllarda yılda ortalama 2 proje gerçekleştirmiştir. İyileştirme çalışmaları kapsamında, proje sayısının yetersiz olduğu tespit edilmiş ve bu nedenle plan döneminde söz konusu zayıf yönün güçlendirilmesi hedef olarak benimsenmiştir.

Odamızın Ar-ge, uluslararası ticaret ve sektörel alanlara yönelik rapor kapasitesi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2017 yılı	Ülke Raporu	Dış Pazar Araştırması	Sektörel Raporlar
Rapor Sayısı	4	6	10

Yukarıdaki tabloda da görüldüğü üzere, çeşitli alanlardaki rapor hazırlama kapasitesi istenilen seviyede değildir. Bunun başlıca nedeni, mevcut personel yapısının, rapor hazırlama konusunda yeterli olmamasıdır. Bir başka nedeni ise Ar-Ge ve proje biriminin bulunmamasıdır. Bu nedenle rapor sayısının artırılmasına yönelik faaliyetler plan döneminde öncelikli olarak ele alınmıştır.

Temel Stratejiler

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğinin gerçekleştirdiği eğitimlere ilgili personelin katılımı.

Paydaş; TOBB

Gerçekleştirilecek istihdamlar da devlet teşviklerinden ve uygun proje desteklerinden faydalanmak.

² Artış oranı bir önceki seneye oranla hesaplanır.

Doküman No ve Yürürlük Tarihi: P.01/29.12.2017

Revizyon Tarih No:02/30.12.2019

Paydaşlar; Kütahya Dumlupınar Üniversitesi, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi, Belediye vb. kurum, kuruluş, Oda ve Borsalar birlikte projelerin gerçekleştirilmesi)

Faaliyet 1.2.1 – AR-GE ve Proje Birimi Oluşturularak İlimizdeki Paydaşlarla Proje Oluşturulması veya Ortak/İştirakçi Olarak Katılım Sağlanması

Üyelerimizin ve paydaşlarımızın beklentileri üzerine yapılan çalışmalar sonucunda AR-GE ve proje birimi oluşturulması ihtiyacı tespit edilmiştir. Ar-Ge ve proje biriminin Plan döneminde kurulması ile proje sayısının artırılması ve bunun yanında odamız planlama döneminde, proje birimi tarafından odamızın beşeri kaynaklarının geliştirilmesi amacıyla proje üretmesi ve paydaşlarımızın projelerine ortak ve iştirakçi olarak katılım sağlaması hedeflenmektedir.

PG. No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2018	2019	2020	2021
PG.1.2.1.1	AR-GE ve Proje Birim için istihdam gerçekleştirilmesi, ³	0	1	0	1	0
PG.1.2.1.2	AR-GE ve Proje birimince yapılan çalışma (proje-faaliyet) sayısı ⁴	0	1	2	2	2
PG.1.2.1.3	AR-GE ve Proje birimince transfer edilen kaynak miktarı (transfer edilen kaynağın odamız tahmini bütçesine oranı)	0	% 2	% 4	% 6	% 10

Sorumlular:

Birimin kurulmasından ve istihdam sağlanmasından; Salih Nafi Alıç – Genel Sekreter, Ümran Kertiş -Genel Sekreter Yrd.

Proje, faaliyet ve kaynak transferinden; Mustafa Çalı – Arge ve Proje Birimi

Faaliyet 1.2.2- AR-GE, İnovasyon ve Uluslararası Ticaret Alanında Raporların Hazırlanması

Odamız hedef açıklamasında da belirtildiği üzere geçmiş plan dönemlerinde Ar-Ge ve inovasyon konularında üyelerin kullanımına sunabileceği öz kaynakları ile hazırlamış olduğu rapor sayısı çok azdır. Ar-Ge ve Proje biriminin 1.2.1 faaliyetinde kurulması ile rapor ve proje kapasite önemli ölçüde artacaktır.

Özellikle Dış Ticaret, verimlilik, enerji verimliliği gibi konularda önümüzdeki dönem öz kaynakları ile raporların hazırlanması hedeflenmektedir.

PG. No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2018	2019	2020	2021
PG.1.2.2.1	Hazırlanan rapor sayısı	0	1	2	2	2

Sorumlular: Mustafa Çalı – Arge ve Proje Birimi,

Faaliyet 1.2.3 – Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Dış Ticaret Alanında Eğitimler Alınması

Odamız yeni plan döneminde dış ticaret ve ar-ge kapasitesinin geliştirilmesine odaklanmıştır. Bu kapsamda her iki alanda da altyapının oluşturulabilmesi için birim oluşturulması daha önceki faaliyetlerde öngörülmüştür. Bu faaliyette özellikle oluşturulan birim personeli başta

³ 2018, 2020 yıllarında birer istihdam sağlanması hedeflenmektedir.

⁴ Beşeri kaynakların geliştirilmesi konusuna yönelik gerçekleştirilen proje/faaliyet sayısını ifade eder.
Doküman No ve Yürürlük Tarihi: P.01/29.12.2017

olmak üzere tüm personelin bilimsel araştırma teknikleri, dış ticaret, etkin raporlama vb. alanlarda eğitimler alması faaliyet olarak tanımlanmıştır.

PG. No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2018	2019	2020	2021
PG.1.2.3.1	Eğitim süresi (kişi/saat)	-	4	8	8	8

Sorumlular:

Salih Nafi Alıç – Genel Sekreter, Mustafa Çalı - Arge ve Proje Birimi,

Hedef 1.3. Kıyaslama ile İyi Uygulamaların Transfer Edilmesi

Odamızın kurumsal kapasitesini geliştirmek amacıyla diğer oda ve borsalar ile kıyaslama çalışmaları gerçekleştirerek iyi uygulamaların transferi amaçlanmıştır. Ayrıca odamızda geliştirilen iyi uygulama örneklerinin diğer oda ve borsalara aktarılması için kurulan sistemin etkinliğinin artırılması hedeflenerek bölgesinde öncü kurum/oda olma vizyonu ile diğer oda-borsalarla kurulu olan iyi iletişim ağlarını geliştirmeyi hedeflemektedir.

Odamız bir önceki plan döneminde 4 oda/borsa ile kıyaslama çalışması yürütmüştür. Bu kıyaslama çalışmalarında yaklaşık 11 oda/borsaya iyi uygulama transferi sağlamıştır. Yeni plan ödeminde özellikle A grubu oda/borsalar ile kıyaslama çalışmalarına hız verilerek kıyaslama yapılan oda ve borsalardan iyi uygulamaların transfer edilmesi sağlanacaktır.

Temel Stratejiler

"A" Akreditasyon seviyesine sahip oda ve borsalarla kıyaslama çalışması yapmak,

Paydaş: Diğer Oda ve Borsalar

Yabancı oda ve borsalarla kıyaslama çalışması yapmak,



Faaliyet 1.3.1 - A Seviye Odalarla Kıyaslama Çalışması Yapılması

İyi uygulama transferi faaliyetini gerçekleştirmek üzere TOBB akreditasyon sistemi seviyesi odamız seviyesinde veya daha üstünde

yer alan oda/borsalarla kıyaslama çalışmalarının yürütülmesi ve transfer edilecek iyi uygulamalar ile odamızın verimliliği, performansı ve kurumsal kapasitemizin artırılması hedeflenmektedir.

PG. No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2018	2019	2020	2021
PG.1.3.1.1	Kıyaslama yapılan oda/borsa sayısı	2	2	2	3	3

Doküman No ve Yürürlük Tarihi: P.01/29.12.2017

Revizyon Tarih No:02/30.12.2019

Sorumlusu: Orhan Güngör - Akreditasyon Sorumlusu

Faaliyet 1.3.2- Odamızda Geliştirilen İyi Uygulamaların Diğer Oda ve Borsalara Aktarılması

Odamız TOBB Akreditasyon Sisteminde bir önceki plan dönemi içerisinde A seviyesi oda statüsüne erişmiştir. Bu nedenle birçok iyi uygulamayı bu sayede geliştirmiştir. Elde edilen bu iyi uygulamaların diğer oda ve borsaların kullanımına sunulması oda personelleri arası iletişim güçlendirilmesi ve birimler arası deneyim paylaşımının geliştirilmesi, öncü oda olma vizyonu doğrultusunda adımlar atılması hedeflenmektedir.

PG. No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2018	2019	2020	2021
PG.1.3.2.1	İyi uygulamaların paylaşıldığı oda/borsa sayısı	8	10	12	12	15

Sorumlusu: Orhan Güngör – Akreditasyon Sorumlusu

Hedef 1.4: ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi'ne Geçiş Sağlanması



Odamız 2001 yılında ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemine geçiş yapmıştır. İlerleyen yıllarda ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemindeki revizyonlar uygulanarak yaklaşık 16 yıldır istikrarlı bir şekilde sistemi başarı ile uygulamaktadır. 2018 yılından itibaren uygulanmakta olunan ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Standardı revize olmuş bu nedenle plan dönemi içerisinde odamız kalite uygulamalarının da revizyonu zorunlu hale gelmiştir.

Odamız 2008 yılından itibaren TOBB Akreditasyon sistemini de ISO 9001 sistemi ile eş zamanlı olarak uygulamaktadır. 2015 yılında her iki sistemi birleştirerek KALİTASYON adıyla benzersiz bir sistem elde ederek çalışmalarını daha sistematik hale getirmiştir. 2015 yılında KALİTASYON markasını tescil ederek yeni bir yönetim sistemi oluşturmuştur.

Temel Stratejiler

ISO 9001:2015 ile Kalite Yönetim Sisteminin güncelliğinin sağlanması ve sistemi sürdürülebilir kılmak.

Beyaz kitap uygulama kılavuzunu güncellemek.

Doküman No ve Yürürlük Tarihi: P.01/29.12.2017

Revizyon Tarih No:02/30.12.2019

Faaliyet 1.4.1 – Kalite Yönetim Sisteminde Gerekli Güncellemelerin Yapılması

Odamızda ISO 9001, ISO 10002 ve TOBB Akreditasyon sistemleri bütüncül ve entegre olarak birleştiren KALİTASYON Sistemi çerçevesinde yönetilmektedir. Bu nedenle ISO 9001 standardında yapılacak değişiklikler aynı zamanda entegre sistemlerin tamamında da değişikliğe neden olmaktadır. Söz konusu revizyonun sistemli ve planlı bir şekilde yapılması kritik derecede önemlidir. Stratejik plan döneminde ISO 9001:2015 versiyonuna geçiş ile KALİTASYON Sisteminde köklü değişiklikler hedeflenmiştir.

PG. No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2018	2019	2020	2021
PG.1.4.1.1	ISO 9001:2015 KYS Eğitimleri (Saat)	-	3	3	-	-
PG.1.4.1.2	Belgelendirme Denetimi	-	1	1	1	1
PG.1.4.1.3	Kalite Uygulama Kılavuzu (Beyaz Kitap) Yazımı	-	-	-	Haziran	-

Sorumlular:

Melike Köse - Kalite Yönetim Temsilcisi, Orhan Güngör - Akreditasyon Sorumlusu

Hedef 1.5: Odamız Kurumsal Kimliğinin Görünürlüğü Artırmak

Odamız gerçekleştirmiş olduğu faaliyetleri üyelerine, kamuoyuna ve paydaşlarına en iyi biçimde tanıtması için etkin iletişim stratejileri geliştirmesi gerekmektedir. Bunun için, Odamız web sayfasını, yazılı, dijital ve görsel medyayı, sosyal medyayı, SMS, mobil uygulama ve eposta olanaklarını etkili biçimde kullanmayı stratejik plan döneminde odak belirlemiş ve faaliyetleri bu yönde planlamıştır.

Temel Stratejiler

Tanıtım Filmi odanın ve hizmetlerin tanıtım

Kurumsal kimlik rehberi hazırlamak / hizmet satın almak

Oda tanıtımında mobil uygulamayı kullanmak

Faaliyet 1.5.1 – Odamız Tanıtım Filminin Güncellenmesi

Odamız faaliyetlerinin tüm paydaşlara etkin bir şekilde ulaştırılması amacıyla tanıtım filminin güncellenmesi bu faaliyet kapsamında yapılacaktır. Tanıtım filminin 2 versiyon şeklinde hazırlanması kısa versiyonun eğitim seminer toplantı gibi etkinlikler öncesi uzun versiyonun ise sürekli gösterimde dijital mecralarda yayınlanması hedeflenmektedir. Tanıtım filminin her yıl yenilerek güncelliğinin sağlanması faaliyet kapsamında ele alınmaktadır.

PG. No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2018	2019	2020	2021
PG.1.5.1.1	Tanıtım Filmi	1	0	1	1	1

Sorumlusu: Kaan Varol - Bilgi İşlem Sorumlusu

Faaliyet 1.5.2 – Odamız Kurumsal Kimlik Rehberinin Hazırlanması

Doküman No ve Yürürlük Tarihi: P.01/29.12.2017

Revizyon Tarih No:02/30.12.2019

Odamız Akreditasyon, Kalite vb. konularda Türkiye’de marka olmuş odalar arasına girmiştir. Bu nedenle odamızın kurumsal kimliğinin de standartlarının yazılı hale getirilmesi planlanmaktadır. Böylece yapılan faaliyetlerden yazışmalara kadar tüm alanlarda tutarlı, kaliteli ve kurumsal duruş gelecekte de devam etmesi sağlanmış olacaktır.

PG. No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2018	2019	2020	2021
PG.1.5.2.1	Kurumsal Kimlik Rehberinin Hazırlanması ⁵	-	-	-	1	-

Sorumlusu: Kaan Varol - Bilgi İşlem Sorumlusu

Faaliyet 1.5.3– Mobil Uygulamanın Etkinliğinin Artırılması

İnternet ve akıllı telefonların son yıllarda hızla gelişmesi ve birçok kamu hizmetinin mobil platformlar üzerinden kullanıcılara sunulması Odamızın da bu alanda yeniliklere uyum sağlamasını zorunlu hale getirmiştir. İlk denemeleri 2017 yılında başlayan mobil uygulamamız test aşamasını tamamlamış olup, önümüzdeki plan döneminde etkin olarak kullanılması hedeflenmektedir.

PG. No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2018	2019	2020	2021
PG.1.5.3.1	Mobil uygulama toplam kullanıcı sayısı	-	100	200	250	300

Sorumlusu: Kaan Varol - Bilgi İşlem Sorumlusu

Hedef 1.6-Odamızın Fiziki ve Teknik Alt Yapısının Güçlendirilmesi

Odamız fiziki ve teknik alt yapısının günümüz koşullarına göre revize edilmesi temel hedefimizdir. Özellikle dijital arşiv yönetim sisteminin kurularak birimlerin donanımlarının ve fiziki ortamlarının günümüz koşullarına göre yenilenmesi öngörülmektedir.

Temel Stratejiler

Arşiv yönetim sisteminin kurularak dijital arşivlemeye geçmek,

Arşiv odasının yenilenmesi,

Donanımlarımızı ihtiyaçlara uygun şekilde güçlendirmek,

Hizmet birimlerinin fiziki ortamlarını iyileştirmek,

Faaliyet 1.6.1 – Dijital Arşiv Sisteminin Kullanılmaya Başlanması

PG. No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2020	2021
PG.1.6.1.1	Dijital yedeklenmeye başlanması	-	Kasım	-
PG.1.6.1.2	Verilerin dijital arşive taşınması (Geçmiş taraması)	-	%25	%100

Sorumlusu: Kaan Varol – Bilgi İşlem Sorumlusu

⁵ Hazırlanan Kurum kimlik rehberi kutso.org.tr odamız internet sitesinde yayınlanacaktır.

Doküman No ve Yürürlük Tarihi: P.01/29.12.2017

Revizyon Tarih No:02/30.12.2019

Faaliyet 1.6.2 – Arşiv Odasının Yenilenerek Çelik Dolaplarda Evrakların Korunması

PG. No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2020	2021
PG.1.6.2.1	Çelik dolapların kurulumu	-	-	Haziran

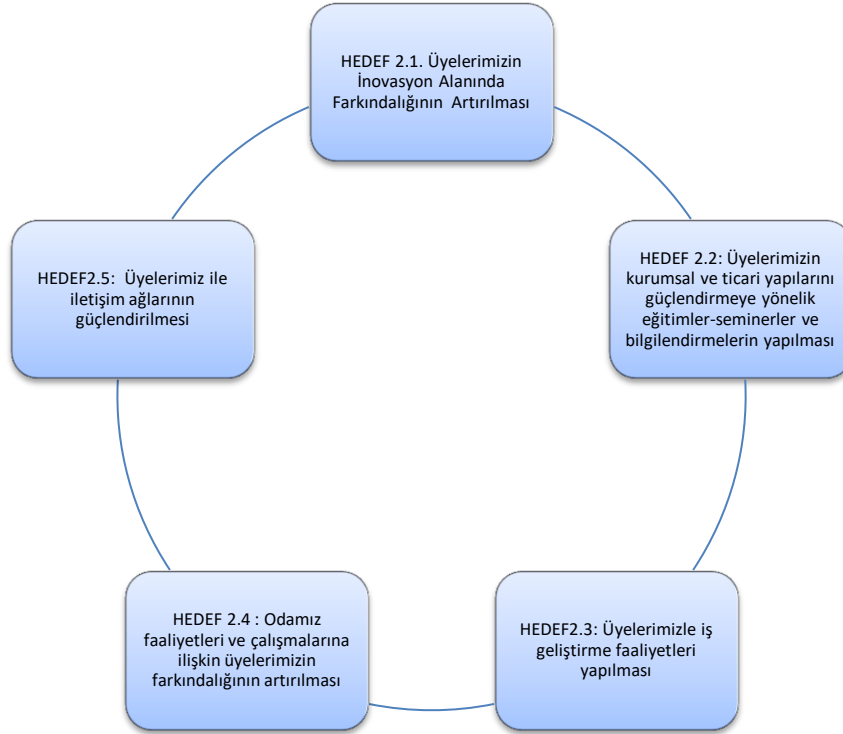
Sorumlusu: Kaan Varol – Bilgi İşlem Sorumlusu,

Faaliyet 1.6.3 – Birimlerde Çalışma Ortamı İyileştirmesi Yapılması,

PG. No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2020	2021
PG.1.6.3.1	Ticaret Sicil Müdürlüğü çalışma ortamı iyileştirmesi	-	Aralık	-
PG.1.6.3.2	Genel Sekreterlik çalışma ortamı iyileştirmesi	-	-	Aralık

Sorumlusu: Kaan Varol – Bilgi İşlem Sorumlusu

2. STRATEJİK AMAÇ: ÜYELERİMİZİN KURUMSAL VE TİCARİ YAPILARININ GELİŞTİRİLMESİNE KATKI SAĞLAMAK



Üyelerimizin kurumsal ve ticari yapılarını geliştirmelerine katkı sağlamak için güncel ticari gelişmeler ve inovasyon vb. bilgilendirme toplantı ve seminerleri düzenlenmesi, kurumsallaşma ve ticari gelişimlerini sağlayacak alanlarda, talepleri doğrultusunda eğitimlerin düzenlenmesi, fuar ve iş geliştirme faaliyetlerinde bulunulması ve iletişim ağlarının geliştirilmesi hedeflenmektedir.

KUTSO olarak üyelerin ihtiyaç ve beklentilerini tespit etmeyi, üyelerimiz ile etkin iletişim kurmayı, üyelerimizin odamıza olan farkındalığını artırmayı, faaliyet alanlarında kapasitelerini

artırmaya yönelik çalışmalarını desteklemeyi ve kurumsallaşmaları için gerekli desteğin verilmesini hedeflemekteyiz.

Hedef 2.1. Üyelerimizin ARGE Ve İnovasyon Alanında Farkındalığının Artırılması

Üyelerimizin gelişimine katkı sağlanması, özellikle inovasyon alanlarında bilgilendirme yapılması, güncel gelişmelerden haberdar edilmesi, bu alandaki farkındalığın artırılması hedeflenmektedir.

Temel Stratejiler

Sosyal medya, web, eposta tanıtım materyallerinin kullanmak.

Eğitim, toplantı ve ziyaretler gerçekleştirmek.

Faaliyet 2.1.1 – ARGE ve İnovasyonla İlgili Farkındalığın Artırılmasına Yönelik Paylaşımların Yapılması

Odamız tarafından üyelere (ve paydaşlara) bilgi akışı sağlayan sosyal medya, web sayfası, yerel basın, basılı materyal, tanıtım materyalleri, e-posta vb. mecralarda farkındalığın artırılmasına yönelik paylaşımlar yapılacaktır.

PG. No	Performans Göstergeleri ⁶	Mevcut Durum	2018	2019	2020	2021
PG.2.1.1.1	Sosyal medya ve web sayfası paylaşımı sayısı	-	2	4	6	6
PG.2.1.1.2	Eposta ile paylaşım sayısı		5	7	9	9
PG.2.1.1.3	Yerel Basın, basılı materyal ve tanıtım materyalleri vb. paylaşım sayısı	-	2	4	6	6

Sorumlular:

Sosyal medya web paylaşımları; Kaan Varol – Bilgi İşlem Sorumlusu,

Yerel basın ve basılı Materyal paylaşımları; Melike Köse – Basın ve Yayın Sorumlusu,

Eposta gönderimleri; Can Özmutaf – Dış Ticaret ve Sanayi Birimi

Faaliyet 2.1.2 – AR-GE ve İnovasyon Alanında Etkinlikler Düzenlenmesi

AR-GE ve inovasyon konulu eğitim, seminer, toplantı düzenlenmesi, AR-GE merkezlerinin ziyaret edilmesi, özendirici etkinlikler (sergi, ödül töreni vb.) düzenlenmesi.

PG. No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2018	2019	2020	2021
PG.2.1.2.1	⁷ Eğitim/seminer/toplantı sayısı,	0	1	3	4	5
PG.2.1.2.2	AR-GE merkezlerinin ziyaret edilme sayısı	0	1	2	3	4

Sorumlular:

⁶ Arge ve/veya İnovasyon ile ilgili paylaşım sayılarını ifade edilmektedir.

⁷ Ar-Ge ve/veya İnovasyon ile ilgili eğitim/seminer ve toplantı sayılarını ifade edilmektedir.

Semra Vural – Etkinlik Prosesi Sorumlusu, Melike Köse – Eğitim Birimi (KUTSO Akademi)

Hedef 2.2: Üyelerimizin Kurumsal ve Ticari Yapılarını Güçlendirmeye Yönelik Eğitimler-Seminerler, Bilgilendirmeler ve Projelerin Yapılması

Üyemizin kurumsal ve ticari yapılarını güçlendirmek adına eğitimlerle birlikte danışmanlık/bilgilendirme vb. uygulamalarının niteliğinin artırılması hedeflenmektedir.

Temel Stratejiler
KUTSO Akademi eğitimlerinin yapılması, Paydaş: TOBB ETÜ, Eğitimciler,
Hibe, Teşvikler ve Destekler hakkında üyelere danışmanlık sağlamak.
Üyelere tercüme hizmeti sağlamak.
Hibe, teşvik ve desteklere hakkında etkinlik düzenlemek.
Paydaş, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi, TKDK, KOSGEB İl müdürlüğü

Faaliyet 2.2.1 – KUTSO Akademi Bünyesinde Üye Eğitimleri Yapılması

Odamız bünyesinde üyelerimize birçok eğitim verilmiş ve bu eğitimler Üye Eğitim Prosesi çerçevesinde gerçekleştirilmiştir. Üye eğitimlerinin stratejik plan döneminde etkinliğinin artırılması, sürekliliğinin sağlanması amacıyla KUTSO AKADEMİ bünyesinde yapılması hedeflenmiştir.

	2014	2015	2016	2017
Eğitim Sayısı	17	17	15	10
Katılımcı Sayısı	1033	645	929	606
Ortalama Katılım Oranı	96,37%	29,90%	43,71%	66,00%
Genel Memnuniyet Oranı	69,64%	86,40%	84,25%	82,52%
Eğitim Süresi (Saat)	42	59	49	31

Geçmiş yıllarda üye eğitimleri başarılı bir şekilde gerçekleştirilmiştir. 2014-2017 yılları arasında gerçekleştirilen üye eğitimleri yıllık ortalama üyelerimizin %25'ni kapsadığı görülmektedir. Stratejik Plan döneminde bu güçlü yönün sürdürülebilir kılınması için KUTSO AKADEMİ kurularak istikrarlı bir eğitim modeli uygulanması hedeflenmiştir.

PG. No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2018	2019	2020	2021
PG.2.2.1.1	Düzenlenen üye eğitim sayısı,	10	18	20	22	25
PG.2.2.1.2	⁸ Eğitim Verilen Üye Oranı	%25	%27	%30	%30	%30
PG.2.2.1.3	Genel Eğitimlerden Memnuniyet Oranı	%82,52	%85	%85	%85	%85

KUTSO Akademi olarak çalışmaların sürdürülebilmesi ve üyelerimizin talep ve ihtiyaçlarının tamamına karşılık verebilme amacına yönelik olarak; KOSGEB il müdürlüğü, Mesleki Yeterlilik Kurumu, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi, TKDK, Özel Kütahya Hastanesi, Zafer Kalkınma

⁸ Toplam üye sayısının eğitimlere katılan üye sayısına bölümü ile elde edilen oran ifade edilmektedir.
Doküman No ve Yürürlük Tarihi: P.01/29.12.2017

Ajansı, Uludağ İhracatçılar Birliği ve Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği vb. paydaşlarımızla işbirliği eğitimlerin yapılması ve odamızca gerçekleştirilen projelerde eğitim faaliyetlerinin KUTSO Akademi çatısı altında yapılması çalışma yöntemi olarak bu faaliyet için benimsenmiştir.

Sorumlusu: Melike Köse – Eğitim Birimi (KUTSO Akademi)

Faaliyet 2.2.2 –Paydaş Kurum/Kuruluşlarla İş Birliği Yapılarak Özellikle Hibe-Teşvik Vb. Alanlarda Etkinlikler Düzenlenmesi

İlimizde paydaş kurum ve kuruluşların özellikle hibe, teşvik ve devlet destekleri konularında düzenlenecek seminer ve toplantılara odamız ev sahipliği yaparak üyelerimizin katılım ve faydalanma oranlarında artış sağlanması hedeflenmektedir.

PG. No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2018	2019	2020	2021
PG.2.2.2.1	Düzenlenen etkinlik sayısı,	5	7	10	12	12

Sorumlular; Mustafa Çalı- Arge ve Proje Birimi, Semra Vural – Etkinlik Prosesi Sorumlusu

Faaliyet 2.2.3 – Danışmanlık Masası Uygulaması (Avukat, Tercümanlık, Yönetim Sistemleri)

Odamız 1999 yılından itibaren Hukuk Danışmanı ve 2015 itibaren kurumsal danışmanlık hizmetlerini dışarıdan fayda ve hizmet sağlama şeklinde almaktadır. Sağlanan bu danışmanlık hizmeti Odamızın sadece tüzel kişiliğine değil aynı zamanda üyelerimizin ilgili alandaki ihtiyaçlarına da yardımcı olmuştur. Ayrıca 2014 yılından itibaren Tercüme Hizmeti odamız hizmetlerine kazandırılarak üyelerimizin kullanımına sunulmuştur.

Stratejik Plan döneminde bu hizmetlere üyenin erişimi kolaylaştırılması temel stratejimizdir. Bununla ilgili yöntem ve erişim kanalları artırılabilecektir.

PG. No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2018	2019	2020	2021
PG.2.2.3.1	Danışmanlık hizmetlerine ilişkin mobil altyapının tesis edilmesi	-	-	Haziran	-	-
PG.2.2.3.2	Danışmanlık hizmetlerine ilişkin web sitesi altyapının tesis edilmesi	-	-	Haziran	-	-
PG.2.2.3.3	Danışmanlık Hizmetlerine ilişkin bilgilendirme faaliyetleri		4	4	4	4
PG.2.2.3.4	Danışmanlık Hizmetlerinden faydalanan üye sayısı,	-	8	12	14	16

Sorumlusu; Mustafa Çalı - ARGE ve Proje Birimi

Faaliyet 2.2.4 – Ulusal ve Uluslararası Hibe-Destek-Teşvik Mekanizmalarının Araştırılarak, Üyelere Bilgi Akışı Sağlanması

ZEKA, TKDK, KOSGEB vb. ulusal kuruluşlar ile AB Kaynaklı IPA Bileşenlerine yönelik Katılım Öncesi Mali Yardım Araçları (MİFB/ MERKEZİ FİNANS VE İHALE BİRİMİ) gibi hibe ve destek sağlayan kuruluşların ilimizde çağrısı yapılan destek programlarına üyelerimizin daha yüksek

oranda katılım sağlaması ve azami düzeyde faydalanması için gerekli bilgilendirme etkileşimlerin odamız tarafından yapılması temel strateji olarak benimsenmiştir.

PG. No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2018	2019	2020	2021
PG.2.2.4.1	Web Sitesinde düzenli ve güncel hibe ve teşvikleri bilgilendirme bölümü oluşturulması	-	Nisan	-	-	-
PG.2.2.4.2	Sosyal ağlarda, dijital platformlarda ve web de yayınlanması	-	-	8	8	8

Sorumlular:

Mustafa Çalı - Arge ve Proje Birimi, Orhan Güngör – Akreditasyon Sorumlusu

Faaliyet 2.2.5 – Bölge, Ülke, Dünya Genelindeki Ekonomik Verilerin Üyelerle ve Kamuoyuyla Paylaşımı için Düzenli / Periyodik Çalışma Yapılması

Özellikle Dış Ticaret, Ülke Raporları, Genel Ekonomik veriler vb. çalışmaların üyeler ile paylaşılması ve bu paylaşımın periyodik hale getirilmesi stratejik plan döneminde temel strateji olarak benimsenmiştir.

Bir önceki stratejik plan döneminde ülke raporları üyeler ile paylaşılmış ve üyelerinin erişimin daha yüksek olması amacıyla web sitesinde yayınlanmıştır. Plan döneminde ülke raporlarına ilaveten belirli göstergeleri ve konuları içine alan daha detaylı raporların hazırlanarak üyeler ile paylaşılması amaçlanmıştır.

PG. No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2018	2019	2020	2021
PG.2.2.5.1	Hazırlanan rapor sayısı	-	1	3	3	4

Sorumlular: Mustafa Çalı - Arge ve Proje Birimi, Can Özmutaf - Dış Ticaret ve Sanayi Birimi Sorumlusu

Faaliyet 2.2.6 – Üyelerimize Yabancı Dil (İngilizce) Konusunda Ücretsiz Tercüme Hizmeti Sağlamak

Üyelerimizin kurumsal ve ticari yapılarını geliştirmeleri için ihtiyaç duyulan İngilizce tercüme hizmeti konusunda odamız bünyesinde çeviri tecrübesine haiz bir personel istihdam edilmesi hedeflenmektedir.

PG. No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2018	2019	2020	2021
PG.2.2.6.1	İngilizce bilen bir personel istihdam edilmesi	-	-	Ocak	-	-

Sorumlular: Ümran Kertiş - Genel Sekreter Yardımcısı

Faaliyet 2.2.7 – İldeki Paydaşlarla Üyelerin Gelişimine Yönelik Çalışmaların Desteklenmesi

Üyelerimizin kurumsal ve ticari yapılarını geliştirmeleri için, odamızın mali kaynakları yetersiz olmasına rağmen, paydaşlar ile koordineli çalışarak plan döneminde üyelerin gelişimine katkı sağlamayı hedeflemektedir.

PG. No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2018	2019	2020	2021
PG.2.2.7.1	Desteklenen faaliyet sayısı	2	2	3	4	4
PG.2.2.7.2	Ortak olunan proje sayısı	-	1	3	3	3

Sorumlular:

Mustafa Çalı - Arge ve Proje Sorumlusu, Orhan Güngör - Akreditasyon Sorumlusu

Hedef 2.3: Kümelenme ve İş Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi

Üyelerimizin ticari faaliyetlerini geliştirmelerine yönelik destek sağlanması amacıyla fuarlara katılım sayılarının artırılması ve iş geliştirme faaliyetleri düzenlenmesi hedeflenmektedir. Bu hedefe ulaşmak üzere fuar katılımlarının artırılmasına yönelik fuar incelemesi, fuar destekleri ve teşvikleri hakkında bilgilendirme yapılması vb. faaliyetler düzenlenerek üyelerin sektörlerine uygun fuarlar hakkında detaylı bilgi sahibi olmaları amaçlanmaktadır.

Temel Stratejiler

Fuarlar hakkında üyeleri bilgilendirmek

Sektörel Buluşmalar/Ziyaretler gerçekleştirmek

Başarılı İşletmelerin ödüllendirmek, toplantılara davet etmek

Sektör kümelenmeleri oluşturmak, ticari işbirliği fırsatları sunmak

Faaliyet 2.3.1 – Fuar İnceleme Rehberi Yapılarak Üyelerin Bilgilendirilmesi

Fuar inceleme rehberi ile üyelerimizin sektörlerine uygun fuarlar hakkında detaylı bilgi sahibi olmaları ve fuar farkındalığının oluşturulması hedeflenmektedir.

PG. No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2018	2019	2020	2021
PG.2.3.1.1	İnceleme Rehberi Hazırlanan Fuar Sayısı	-	2	4	5	6

Sorumlular: Mustafa Çalı - Arge ve Proje Birimi Sorumlusu, Orhan Güngör – Akreditasyon Sorumlusu

Faaliyet 2.3.2 – Üyelerimizle Sektörel Ziyaretlerin Gerçekleştirilmesi

Üyelerimizin sektörlerindeki gelişmeleri, yenilikleri yakından takip etmeleri, diğer illerdeki sektörel iyi uygulamaları transfer etmelerine yönelik fırsatların yakalanması, sektörel sorunlarına yönelik başkaca işletmelerin geliştirdikleri çözüm metodların üyeleriniz tarafından transfer edilebilmesi için sektörel ziyaretlerin düzenlenmesi plan döneminde hedeflenmiştir. Bu nedenle diğer odalarla işbirliği kurularak meslek komiteleri/üyeler bazında sektörel ziyaretlerin düzenlenmesi temel stratejimizdir.

PG. No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2018	2019	2020	2021
PG.2.3.2.1	Üyelerimizle gerçekleştirilen sektörel ziyaret sayısı,	-	1	2	2	3

Doküman No ve Yürürlük Tarihi: P.01/29.12.2017

Revizyon Tarih No:02/30.12.2019

PG.2.3.2.2	Sektörel ziyaretler sonrasında gerçekleştirilen faaliyet, rapor, Lobi çalışması sayısı	-	1	2	2	3
------------	--	---	---	---	---	---

Sorumlular:

Salih Nafi Alıç - Genel Sekreter, Mustafa Çalı – Arge ve Proje Birimi

Faaliyet 2.3.3 – Başarılı İşletmelerin Meclis / Meslek Komiteleri Toplantılarına Kabulü

Başarılı işletmelerin, meclis/meslek komiteleri toplantılarında üyelerle buluşturularak; işletmeleri hakkında genel bilgiler, uyguladıkları sistemler, başarıya götüren yolda faydalandıkları yöntemler vb. konuları içeren programların gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Odamız içimizden bir ses projesi ile geçmiş stratejik plan döneminde meclis üyelerimiz arasından başarılı işletmelerin diğer meclis üyelerimize sunum yapılmasıyla tecrübe paylaşımını gerçekleştirmiştir. İçimizden bir ses projesi/meclisten bir ses adıyla gerçekleştirilen projemize olumlu geri dönüşler gerçekleşmiş ve bunu üzerine proje genişletilerek yeni plan döneminde sadece meclis üyesi işletmelerden değil ilimizde ve ülkemizdeki başarılı işletmelerinin tecrübe paylaşımı amacıyla odamıza davet edilmesi temel strateji olarak benimsenmiştir.

PG. No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2018	2019	2020	2021
PG.2.3.3.1	Davet Edilen Konuk Sayısı	12	12	12	12	12

Sorumlular: Meclis Toplantıları; Melike Köse – Eğitim Birimi (KUTSO Akademi), Meslek Komite Toplantıları; Can Özmutf - Dış Ticaret ve Sanayi Birimi

Faaliyet 2.3.4 – Ticari İş birliği Fırsatlarının Oluşturulması

Üyelerimize ticari işbirliği fırsatları sunulması amacıyla yurtdışından belirlenecek alım heyetlerinin gerçekleştirilecek organizasyon ile Kütahya'da ağırlanması ve üyelerle buluşturulması hedeflenmektedir.

PG. No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2018	2019	2020	2021
PG.2.3.4.1	Alım heyeti organizasyonu sayısı	-	-	1	2	2

Sorumlular: Mustafa Çalı - Arge ve Proje Birimi, Orhan Güngör – Akreditasyon Sorumlusu

Faaliyet 2.3.5 – Üyelerimizin İhracatlarını Geliştirmek Üzere Belirlenen Sektörlerde Kümelenmelerin Desteklenmesi

Üyelerimizin, dış ticaret açısından yeterliliklere haiz olmasını sağlamak amacıyla devlet desteklerinden olan URGE desteği kapsamında bir proje gerçekleştirilmesi ve kümelenmedeki işletmelerin dış ticaret personellerine kapsamlı eğitim sunulması hedeflenmektedir.

PG. No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2018	2019	2020	2021
PG.2.3.5.1	Yapılan Kümelenme (URGE) projesi sayısı	-	1	1	2	2
PG.2.3.5.2	Gerçekleştirilen Sektörel Dış Ticaret Eğitimi (saat)	-	-	70 saat	80 saat	90 saat

Sorumlular: Orhan Güngör – Akreditasyon Sorumlusu, Mustafa Çalı – Arge ve Proje Birimi

Doküman No ve Yürürlük Tarihi: P.01/29.12.2017

Revizyon Tarih No:02/30.12.2019

Faaliyet 2.3.6 – KUTSO Avantaj Kart uygulamasının hayata geçirilmesi,

Üyelerimiz arası ticaret hacminin artırılması, her KUTSO üyesinin üyelik ile kazanacağı artı değerlerin bir uygulamada toplanması gibi katkılarla üyelerimizle iş geliştirme faaliyetleri yürütülmesi hedefimize hizmet edecek bir faaliyettir.

PG. No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2020	2021
PG.2.3.6.1	KUTSO avantaj kart uygulaması yazılımının tamamlanması, (ay)	-	Aralık	-
PG.2.3.6.2	Tedarikçi işletme sayısı (adet)	-	13	26
PG.2.3.6.3	Kullanan üye sayısı toplam üye sayısına oranı	-	-	%20

Sorumlusu: Orhan Güngör – Akreditasyon Sorumlusu

Faaliyet 2.3.7 – Seramik (Islah) Organize Sanayi Bölgesi Kurulması,

Faaliyet ile organize sanayi bölgesi dışında kalan fakat bir kümelenme oluşturan Seramik fabrikaların organize sanayi bölgesi avantaj ve imkânlarından faydalanmaları öngörülmektedir.

PG. No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2020	2021
PG.2.3.7.1	Seramik OSB kurulumunun tamamlanması (ay)	-	Aralık	-

Sorumlusu: Ümran Kertiş- Genel Sekreter Yardımcısı

HEDEF 2.4: Odamız Faaliyetleri ve Çalışmalarına İlişkin Üyelerimizin Farkındalığının Artırılması

Odamız özellikle Akreditasyon süreci ile yasal görevlerinin dışında birçok faaliyeti üyelerine sunmaya başlamıştır. Ancak geçmiş stratejik plan dönemi sonuçları değerlendirildiğinde yapılan birçok hizmetin üyeler tarafından farkındalığının az olduğu tespit edilmiştir. Bunun temel sebebi odamızın iletişim araçları ile yapılan çalışmalarını etkin bir şekilde üyelerine duyurmada yetersiz kalmasıdır. Bir diğer temel sorun ise üyelerin odamız hizmet ve faaliyetleri konusunda yeterli ilgiyi göstermemişidir. Yeni Stratejik Plan döneminde bu eksik yönün ortadan kaldırılmasına yönelik farkındalık çalışmalarının artırılması temel strateji olarak benimsenmiştir.

Temel Stratejiler

Yılısonu değerlendirmesinin basına açık yapmak

Üye ziyaretlerinin sıklaştırılmak

Faaliyet 2.4.1 – Basına Açık Yıllık Değerlendirme Toplantısı

Oda faaliyetlerine ilişkin yılısonu değerlendirmesinin, basın toplantısıyla kamuoyu ve üyelerle paylaşılması hedeflenmektedir.

PG. No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2018	2019	2020	2021
--------	-------------------------	--------------	------	------	------	------

Doküman No ve Yürürlük Tarihi: P.01/29.12.2017

Revizyon Tarih No:02/30.12.2019

PG.2.4.1.1	Düzenlenen Basına Açık Yıllık Değerlendirme Toplantısı	-	1	1	1	1
------------	--	---	---	---	---	---

Sorumlusu: Melike Köse – Basın Yayın Sorumlusu

Faaliyet 2.4.2 – Üye Ziyaretleri ile Oda Faaliyetleri Hakkında Bilgilendirme Yapılması

Odamız yönetim kurulunca üye ziyaretleri özellikle Akreditasyon süreci ile daha fazla önem kazanarak geçmiş yıllarda ziyaret sayılarında önemli bir artış görülmüştür. Bu nedenle alınan olumlu geri bildirimler ve farkındalığın artırılmasına verdiği katkıda göz önüne alınarak yeni stratejik plan döneminde üye ziyaretlerinin genişletilmesi ve sıklaştırılması temel strateji olarak benimsenmiştir.

Faaliyet	2017
Üye Ziyaret Sayısı	110
Üye Ziyaret Oranı (Ziyaret Edilen Üye/Faal Üye)	%2,89

PG. No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2018	2019	2020	2021
PG.2.4.2.1	Ziyaret edilen üye sayısı	110	50	100	150	200

Sorumlusu: Mustafa Çalı –Arge ve Proje Birimi

Faaliyet 2.4.3 –Yıllık Faaliyet Raporunda Oda Faaliyetlerine ilişkin rakamlara yer verilmesi,

Odamız faaliyetleri, yapılan işleri, bütçesi, lobi çalışmaları ve etkinlikleri, internet sitesi verileri ile ilgili sayısal değerlerin üyelerle paylaşımı hedeflenmektedir.

PG. No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2018	2019	2020	2021
PG.2.4.3.1	Rakamlarla KUTSO'nun faaliyet raporunda yer alması,	Yılda 1	1	1	-	-

Sorumlusu: Orhan Güngör – Akreditasyon Sorumlusu, Melike Köse – Yönetim Kalite Temsilcisi

Hedef 2.5. Üyelerimiz İle İletişim Ağlarının Geliştirilmesi

Odamız, sunmuş olduğu hizmetlerden üyelerin daha etkin faydalanmaları için üyelerine yönelik etkin iletişim stratejileri oluşturarak, stratejilerin güncelliğini ve denetimini sağlamayı amaçlamaktadır. Üyelerimizin hizmetine sunulan e-belge ve mobil uygulama vb. yeni uygulamaların üyeler arasında kullanımının yaygınlaştırılması temel stratejimizdir.

Temel Stratejiler

E-belge ve mobil uygulamanın üyeler arasında kullanımı yaygınlaştırmak

Üye bilgilerinin güncelliğini sağlamak

Faaliyet 2.5.1 – E-Belge Kullanımının Yaygınlaştırılması

İnternet sitemiz üzerinden e-belge hizmeti verilmekte olup üyelerimiz arasında kullanımının yaygınlaştırılması amacıyla uygulama tanıtımının yapılması hedeflenmektedir.

Doküman No ve Yürürlük Tarihi: P.01/29.12.2017

Revizyon Tarih No:02/30.12.2019

PG. No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2018	2019	2020	2021
PG.2.5.1.1	E-Belge alan üye sayısı	-	50	75	100	125

Sorumlusu: Kaan Varol – Bilgi İşlem Sorumlusu

Faaliyet 2.5.2 –Üye Geri Bildirim Etkinliğinin Arttırılması

Üyelerin katılım gösterdiği, görüş bildirdiği, talepte bulunduğu konularda elde edilen veriler ve işlemler ile ilgili geri bildirim yapılması temel strateji olarak benimsenmiştir.

PG. No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2018	2019	2020	2021
PG.2.5.2.1	Üyelerden gelen talebe göre yapılan geri bildirim oranı	-	%80	%80	%80	%80

Sorumlusu: Semra Vural – Etkinlik ve Lobi Proses Sorumlusu

Faaliyet 2.5.3 – Üye İletişim Bilgilerinin Güncel Tutulması,

Odamızın stratejik iletişim planı kapsamında, üyelerimizin cep telefonu numaralarının, e-posta adreslerinin güncel kayıtlarının tutulması hedeflenmektedir.

PG. No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2018	2019	2020	2021
PG.2.5.3.1	Cep telefonu bilgilerinin güncellenmesi	Yılda	50	50	-	-
PG.2.5.3.2	Eposta bilgilerinin güncellenmesi	Yılda	50	50	-	-

Sorumluları: Semra Vural – Etkinlik ve Lobi Proses Sorumlusu

Faaliyet 2.5.4 – Tüm Üyelerin Telefonla Aranarak İletişim Bilgilerinin Güncellenmesi ve Taleplerinin Alınması,

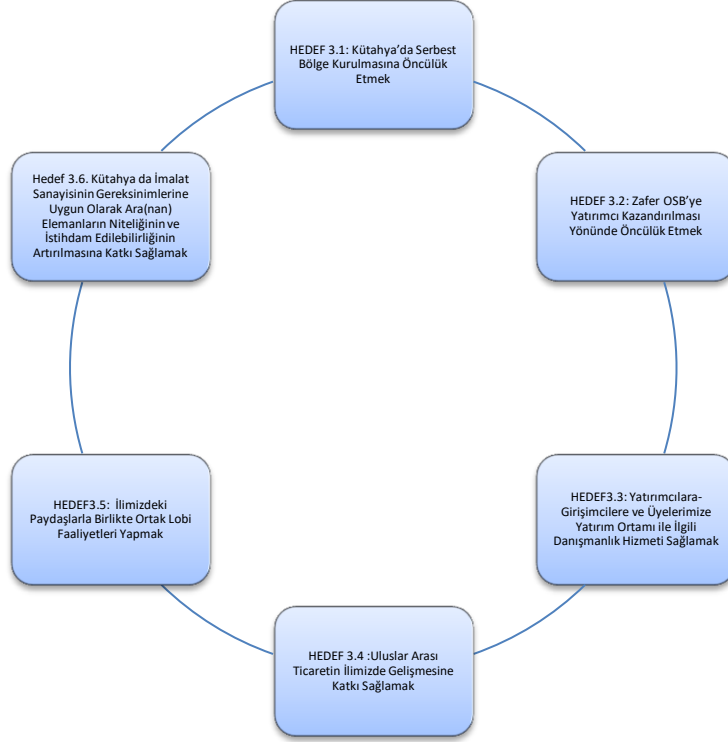
Faaliyet 2.5.3'ün hedefe olan katkısının kısıtlı olması ve 2019 yılı itibari ile eposta adresi bulunan üye oranımızın %65'de, cep telefonu bulunan üye oranımız ise %90,61 kalması sebebiyle bu faaliyete ihtiyaç duyulmuştur. Üye bilgilerinin güncellenmesi için istihdam sağlanması ve güncellenmenin telefon araması ile yapılması ön görülmektedir. Faaliyet sonucunda tüm üyelerin iletişim bilgilerinin güncellenmesi ve taleplerinin alınması öngörülmektedir.

PG. No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2020	2021
PG.2.5.4.1	İstihdam gerçekleştirilmesi	Kişi	2	-
PG.2.5.4.2	İletişim bilgilerinin güncelliği sağlanan üyelerin toplam üye sayısına oranı	Oran	%100	-
PG.2.5.4.3	Telefon aramalarında talepte bulunan üye sayısı	Adet	30	-

Sorumlusu: Ümran Kertiş – Genel Sekreter Yardımcısı

3.STRATEJİK AMAÇ: İLİMİZİN TİCARET VE SANAYİ ALANINDA GELİŞMESİNE KATKI SAĞLAMAK

KUTSO, Kütahya'nın gelişiminde öncü rol almayı temel stratejisi olarak değerlendirmektedir. KUTSO etkileşim halinde olduğu kurum ve kuruluşlar (Paydaşlar) ile iş birliği yaparak Kütahya'nın gelişimine katkı sunmayı amaçlamaktadır. Bu amacını gerçekleştirebilmek için beş



temel hedef belirlemiştir. Bu hedefler;

Özellikle Kütahya'da Serbest Bölge Kurulmasına Öncülük Etmek, Zafer OSB'ye Yatırımcı Kazandırılması Yönünde Öncülük Etmek, Uluslararası Ticaretin İlimizde Gelişmesine Katkı Sağlamak, Yatırımcılara-Girişimcilere ve Üyelerimize Yatırım Ortamı ile İlgili Danışmanlık Hizmeti Sağlamak, İlimizdeki Paydaşlarla Birlikte Ortak Lobi Faaliyetleri Yapmak plan döneminde KUTSO'nun öncelikli hedef alanları olacaktır.

Hedef 3.1. Kütahya'da Serbest Bölge Kurulmasına Öncülük Etmek

Serbest bölge, Kütahya ekonomisine büyük katkılar sunacak, üretime yönelik yatırımcıların gelmesini hızlandıracak, Kütahya'nın lojistik üs olmasına katkı sağlayacak vizyon projelerdendir. Böylesine önemli bir projede KUTSO etkin roller üstlenerek, ilin ekonomik gelişmesine katkı sağlayacak, yerel yatırımcıları ihracata yönelik üretime yönelmelerini teşvik edecek, üretim dışında da Kütahya'da diğer sektörlerin gelişmesi ve yatırım almasına katkı sunmayı hedeflemektedir.

Temel Stratejiler

Bilgilendirmek yapmak.

Mevcut Durum ve Beklenti Analiz Raporu hazırlamak.

Paydaşlarla Serbest Bölge etkinlikleri ve lobi çalışmaları yürütmek.

Faaliyet 3.1.1 – Üyelerin Serbest Bölge Hakkında Bilgilendirilmesi

Oda tarafından 2017 yılında, uzmanların katılımları ve anlatımlarıyla serbest bölge bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir. 2018 yılı içerisinde ise mevcut durum, beklenti analizleri ve etkinlik çalışmalarından önce serbest bölge hakkında üyelerin detaylı bilgilendirilmeleri için ziyaretlerin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

PG. No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2018	2019	2020	2021
PG.3.1.1.1	Bilgilendirme amaçlı yapılan üye ziyareti sayısı,	-	20	-	-	-
PG.3.1.1.2	Bilgilendirme amaçlı toplantı sayısı (Serbest Bölge)	-	2	-	-	-

Sorumlusu: Orhan Güngör – Akreditasyon Sorumlusu

Faaliyet 3.1.2 – Mevcut Durum ve Beklenti Analiz Raporu Hazırlanması

Bölgede yatırım yapmak isteyen firmaların sayısı ve beklentilerinin analizi amacıyla yüz yüze anket yöntemiyle çalışma yapılarak mevcut durum ve beklenti analiz raporu oluşturulmalıdır.

PG. No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2018	2019	2020	2021
PG.3.1.2.1	Hazırlanan Rapor Sayısı (Serbest Bölge)	-	1	-	-	-

Sorumlu: Orhan Güngör – Akreditasyon Sorumlusu

Faaliyet 3.1.3 – Serbest Bölge Konusunda Paydaşlarla İş Birliği Etkinliklerinin Düzenlenmesi

Serbest Bölge kurulması birçok paydaşın uyumu ve rollerini yerine getirmesi ile mümkündür. Bu nedenle KUTSO üzerine düşen görevleri tamamladığında bunları paydaşlarına sunmayı temel strateji olarak benimsemiştir. Bu nedenle serbest bölge çalışmaları kapsamında paydaşlarla etkin bir iletişim ağı kurarak sürekli bilgilendirme faaliyetlerini plan dönemi boyunca sürdürecektir.

PG. No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2018	2019	2020	2021
PG.3.1.3.1	Düzenlenen etkinlik sayısı	-	2	-	-	-

Sorumlular: Orhan Güngör – Akreditasyon Sorumlusu, Semra Vural – Etkinlik ve Lobi Proses Sorumlusu

Faaliyet 3.1.4 – Serbest Bölge Konusunda Lobi Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Serbest bölge kurulması çalışmaları kapsamında etkin bir iletişim ağı kurarak lobi faaliyetlerinin yürütülmesi hedeflenmektedir.

PG. No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2018	2019	2020	2021
PG.3.1.4.1	Lobi faaliyeti sayısı (yazışma, toplantı, ziyaret vb.)	-	2	-	-	-

Sorumlular:

Semra Vural – Etkinlik ve Lobi Proses Sorumlusu, Orhan Güngör – Akreditasyon Sorumlusu

Hedef 3.2. Zafer OSB'nin Kuruluşuna Öncülük Etmek Ve Yatırımcı Kazandırılması Yönünde Etkin Rol Üstlenmek

Zafer OSB ilimizin ticari ve sanayi gelişimine büyük katkı sunacak ilin vizyon projelerindedir. Odamız Zafer OSB'nin yasal ortağı konumundadır. Bu nedenle Zafer OSB'nin plan dönemi içerisinde gerek kuruluşunda gerekse çalıştırılmasında odamız etkin roller üstenecektir.

Temel Stratejiler

Alt yapı faaliyetlerinin tamamlanması üzerine lobi faaliyetlerinin yürütmek

Yatırımcı bilgilendirmeleri yapmak

Faaliyet 3.2.1 – Zafer OSB'nin Kuruluşuna Yönelik Alt Yapı İşlerinde lobi faaliyetleri yapmak

Kütahya Altıntaş Zafer Organize Sanayi Bölgesi'nin kurulum çalışmalarına 2014 yılında başlanılmış olup, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Sanayi Bölgeleri Genel Müdürlüğü'nün 16 Ocak 2017 tarihli onayı ile kurulmuş ve 327 sicil numarası ile tüzel kişiliğini kazanmıştır.

Kütahya 2.OSB Alt yapı çalışmaları nedeniyle deneyimli olan odamız Zafer OSB Altyapı çalışmalarında bu tecrübesini yansıtacaktır. Ancak birçok paydaş (Elektrik, Yol, İmar, Bakanlık, Doğal Gaz vb. paydaş kurumlar) ile alt yapı çalışmalarının sürdürülmesi etkin lobi faaliyeti ile mümkündür.

PG. No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2018	2019	2020	2021
PG.3.2.1.1	Lobi/Etkinlik Faaliyeti Sayısı (Zafer OSB)	-	5	8	10	12

Sorumlular: Ümran Kertiş - Genel Sekreter Yardımcısı, Semra Vural – Etkinlik ve Lobi Proses Sorumlusu

Faaliyet 3.2.2 – Zafer OSB'ye İlişkin Bilgi Paylaşımı Yapılması

Zafer OSB Kütahya'nın içinde bulunduğu 4. Bölge Teşvikleri Organizelerde 5. Bölge Teşviklerinin getirdiği yatırım teşvikleri ile cazibe merkezi konumundadır. Bu Konumun etkin iletişim kanalları ile tüm yatırımcılara aktarılması plan döneminde öncelikli konularımız arasındadır.

PG. No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2018	2019	2020	2021
PG.3.2.2.1	Yatırımcı Bilgilendirme Sayısı (Zafer OSB)	-	20	30	40	50

Sorumlusu: Salih Nafi Alıç - Genel Sekreter, Orhan Güngör - Akreditasyon Sorumlusu

Doküman No ve Yürürlük Tarihi: P.01/29.12.2017

Revizyon Tarih No:02/30.12.2019

Hedef 3.3. Yatırımcılara, Girişimcilere, Üyelere Sektörel ve İlimizin Yatırım Ortamlarına İlişkin Bilgilendirme Desteği Sağlanmak ve Farkındalık Oluşturmak

Odamız, ilimizin ticaret ve sanayi alanında gelişmesine katkı sunmak, katma değerli üretime ve işletmelerin ihracat kapasitelerini geliştirmelerine destek olmak kapsamında yatırımcılara, girişimcilere ve üyelerimize yönelik bilgilendirme faaliyetlerini plan dönemi sürecinde öncelikli olarak gerçekleştirecektir.

Temel Stratejiler

Yatırım Ortamı Raporu ve Sektörel raporlar oluşturmak

Kütahya yatırım ortamına ilişkin yatırımcı danışmanlığı ve bilgilendirmesi yapmak

Faaliyet 3.3.1 – İlimiz Yatırım Ortamlarına ve Sektörlere İlişkin Rapor Hazırlanması

Kütahya coğrafi konumu, teşvik kapsamındaki iller arasında olması, Sanayi şehirlerindeki yatırıma doymun olması ve Kütahya'nın özellikle OSB'ler cazip arsa bedelleri vb. avantajlar nedeniyle Kütahya yatırım ortamı açısından bulunduğu bölgenin en avantajlı ili konumundadır. Ancak bu avantajlarının potansiyel yatırımcılara aktarılması konusunda plan dönemi içerisinde Kütahya Yatırım Ortamı konulu raporların hazırlanması önceliklendirilmiştir.

PG. No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2018	2019	2020	2021
PG.3.3.1.1	Hazırlanan Rapor Sayısı (Yatırım Ortamı)	-	2	3	4	4

Sorumlusu: Orhan Güngör – Akreditasyon Sorumlusu

Faaliyet 3.3.2 – Başka İllerdeki Yatırımcılara İlimiz Yatırım Ortamıyla İlgili Danışmanlık ve Bilgilendirme Faaliyeti Düzenlenmesi

Kütahya'nın yatırım ortamının il dışındaki yatırımcıların ilgisine sunmak, yatırımcıların Kütahya'yı tercih etmelerine yönelik bilgilendirme ve danışmanlık hizmetlerini sunmak Odamızın öncelikleri arasındadır. Bu kapsamda odamız plan döneminde başka illerdeki yatırımcıların Kütahya'da yatırım yapmalarına yönelik bilgilendirme hizmetlerine ağırlık verecektir.

PG. No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2018	2019	2020	2021
PG.3.3.2.1	Bilgilendirme, Danışmanlık vb. Sayısı (Yatırım Ortamı)	-	-	2	3	3

Sorumlusu: Ahmet Orhan Güngör – Akreditasyon Sorumlusu

Faaliyet 3.3.3 – Yatırımcıların Şehre Çekilmesi Amacıyla Paydaşlarımızla Ortak Görünürlük Çalışması Yürütülmesi

Yatırım ortamının, yatırımcılara aktarılması ve yatırımların ilimize çekilmesi konusunda odamız tüm paydaşlar ile koordineli olarak çalışarak daha fazla yatırımcının ilimize yatırım yapması konusunda isteklidir. Bu nedenle tüm paydaşlar yatırım ortamı konusunda yapılan tüm çalışmalarda paydaş olarak çalışmayı plan döneminde önceliklendirmiştir.

Doküman No ve Yürürlük Tarihi: P.01/29.12.2017

Revizyon Tarih No:02/30.12.2019

PG. No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2018	2019	2020	2021
PG.3.3.3.1	Paydaşlarla Yapılan Çalışma Sayısı (Yatırım Ortamı)	-	2	3	4	4

Sorumlusu: Genel Sekreter Yardımcısı Ümran Kertiş

HEDEF 3.4. Uluslararası Ticaretin İlimizde Gelişmesine Katkı Sağlamak

Oda, üyelerini ihracata teşvik edecek, üyelerin ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda seminer, eğitim, ülke raporları hazırlanması, uluslararası ticaret envanteri oluşturulması ve dış ticaret istihbarat noktası kurulması gibi ilin dış ticaret gelişime katkı sunacak faaliyetleri plan döneminde gerçekleştirmeyi hedeflemektedir.

Temel Stratejiler

Ülke raporları hazırlamak

Ülke toplantıları organize etmek

Yurt Dışı iş geliştirme ziyaretleri düzenlemek

Faaliyet 3.4.1 – Kütahya’ya Özgü Ülke Raporları Hazırlanması

İlimizde faaliyet gösteren ihracat potansiyeli bulunan işletmelerin ihracat yapacakları ülkeler ile ilgili doğru ve güvenilir bilgileri elde etmesi, ihracat potansiyelinin artırılması açısından da önemlidir. Bu nedenle Odamız plan döneminde Kütahya’ya özgü ülke raporları hazırlayarak işletmelere katkı sağlamayı hedeflemektedir.

PG. No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2018	2019	2020	2021
PG.3.4.1.1	Ülke Raporu Sayısı	1	1	2	3	4

Sorumlusu: Can Özmutaf – Dış Ticaret ve Sanayi Birimi Sorumlusu

Faaliyet 3.4.2 –Dış Ticaret Faaliyetleri Düzenlenmesi

İlimizde 2017 yılı verilerine göre 87 işletme ihraç yapmaktadır. Yaklaşık 100 işletme ise potansiyel ihracatçı konumundadır. Bu nedenle gerek mevcut ihracatçı işletmelerin gerekse potansiyel ihracatçı işletmeleri dış ticaret mevzuatı, uygulamaları vb. konularda güncel bilgilerin aktarılması plan döneminde önceliklendirilmiştir.

PG. No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2018	2019	2020	2021
PG.3.4.2.1	Dış ticaret ile ilgili üyelere faaliyet düzenlenmesi		%80 erişim	%80 erişim	%80 erişim	%80 erişim

Sorumlusu: Can Özmutaf – Dış Ticaret ve Sanayi Birimi Sorumlusu

Faaliyet 3.4.3 – Yurtdışı İşbirliklerinin Geliştirilmesi

Doküman No ve Yürürlük Tarihi: P.01/29.12.2017

Revizyon Tarih No:02/30.12.2019

İlimizde dış ticaretin gelişebilmesi için Yurtdışı iş birliklerinin yapılması ihracatçı üyelerimizin Pazar bulmaları, ürün geliştirmeleri, dış ticaret deneyim ve tecrübelerinin artırılmasına katkı sağladığı gibi potansiyel ihracatçılarındaki ihracata başlamalarında önemli bir etkiye sahiptir. Bu nedenle odamız plan döneminde yurt dışı iş birliklerine önem vererek bu faaliyetlerin sürekliliğini sağlanmasını sağlayacaktır.

PG. No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2018	2019	2020	2021
PG.3.4.3.1	Düzenlenen ülke toplantısı sayısı	-	1	1	1	1

Sorumlusu: Can Özmutaf – Dış Ticaret ve Sanayi Birimi Sorumlusu

Faaliyet 3.4.4 – Yurt Dışı İş Geliştirme Ziyaretlerinin Düzenlenmesi

Aynı veya birbirini tamamlayıcı sektördeki işletmeler kümelenmeler şeklinde yurtdışına iş geliştirme ziyaretleri gerçekleştirebilirler. Odamız bu tip faaliyetlerin planlanmasında, uygun devlet teşvik ve hibelerinden faydalanmalarında öncülük ve danışmanlık yapmayı plan döneminde önceliklendirmektedir.

Aynı zamanda özellikle Yurtdışı İhtisas Fuarlarına katılım yönünde koordinasyonu sağlayarak üye işletmelerin dış ticaret konusunda erişim ve etkileşimini artırmayı hedeflemektedir.

PG. No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2018	2019	2020	2021
PG.3.4.4.1	Yurt Dışı İş Geliştirme Ziyareti Sayısı	-	-	1	1	1
PG.3.4.4.2	Ziyaret Edilen Yurt Dışı Fuar Sayısı	-	-	1	1	1

Sorumlusu: Genel Sekreter Salih Nafi Alıç

Can Özmutaf – Dış Ticaret ve Sanayi Birimi Sorumlusu

Hedef 3.5. İlimizdeki Paydaşlarla Birlikte Ortak Lobi Faaliyetleri Yapmak

İlimizin sahip olduğu zenginlikler (termal, tarih, kültür, sanat, tarih, yeraltı kaynakları, doğal güzellikleri) konusunda paydaşlarımızla ve kilit karar alıcılarla ortak hareket ederek ilimizin menfaatine yönelik lobi faaliyetleri yürütmeyi hedeflemektedir.

Temel Stratejiler

Paydaşlarla İlin tanıtımına yönelik faaliyetler düzenlenmek

İl içinde ortak görüş oluşturulması için Kilit karar alıcılarla toplantı ve ziyaretler yapmak

İlin tanıtımına yönelik paydaşlarla ortak çalışma gurupları oluşturmak

Faaliyet 3.5.1 – ildeki paydaşlarla ilin gelişimine ve ilin Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Desteklenmesi

İlin tanıtılması sanayi ve ticaretinde aynı zamanda ilimizde gelişmesini sağlayacaktır. 2017 yılında Kütahya'nın Zanaat ve Halk Sanatları alanında UNESCO Yaratıcı Şehirler Ağına

Doküman No ve Yürürlük Tarihi: P.01/29.12.2017

Revizyon Tarih No:02/30.12.2019

girmesi Kütahya'nın tanıtımında önemli bir kilometre taşıdır. Odamız Yaratıcı Şehirler Ağı kapsamında tüm paydaşlar ile koordineli çalışarak plan döneminde ilin gelişimine ve tanıtılmasına katkı sağlamayı hedeflemektedir.

PG. No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2018	2019	2020	2021
PG.3.5.1.1	Desteklenen faaliyet sayısı	2	2	4	4	4
PG.3.5.1.2	Ortak olunan proje sayısı	-	1	3	3	3

Sorumlusu: Genel Sekreter Yardımcısı Ümran Kertiş

Faaliyet 3.5.2 – İldeki Paydaş ve Kilit Karar Alıcılar ile Ortak Görüş Oluşturmak için Toplantı ve Ziyaretlerin Gerçekleştirilmesi

İlin gelişimi kilit karar alıcılar ile geliştirilen politikaların uygulanması ile mümkün olmaktadır. Bu nedenle gerek il ile ilgili politikaların geliştirilmesinde gerekse de bu politikaların uygulanmasında kilit karar alıcıların eş güdümlü çalışması önemlidir. Odamız Kilit Karar alıcılar ile ortak görüşler oluşturma noktasında plan dönemi içerisinde faaliyetlerini planlayacaktır.

PG. No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2018	2019	2020	2021
PG.3.5.2.1	GZTF Sayısı (paydaşlarla)	1	0	1	1	1
PG.3.5.2.2	Kilit Karar Alıcılar İle Yapılan Faaliyet Sayısı	3	8	10	10	12

Sorumlusu: Melike Köse – Kalite Yönetim Temsilcisi

Faaliyet 3.5.3 – Takibi Gerçekleştirilen Lobi Faaliyetlerine İlişkin Kamuoyu Bilgilendirilmesi

Odamız geçmiş plan döneminde önemli lobi faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Bu lobi faaliyetleri ile ilimize önemli katkılar gerçekleştirilmiştir.

LOBİ FAALİYETLERİ	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
Görüş Bildirme	9	29	14	11
Görüş Oluşturmaya Yönelik Faaliyetler	11	16	7	10
Lobi Faaliyetlerine Ortak Olma	18	5	15	18
TOPLAM	38	50	36	39

Lobi faaliyetlerinin durumlarına ilişkin kamuoyunun bilgilendirilmesi plan dönemi içinde etkin olarak aktarılacaktır.

PG. No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2018	2019	2020	2021
PG.3.5.3.1	Paydaşlarla Yapılan Lobi faaliyeti sayısı	18	20	22	25	28

Sorumlusu: Semra Vural – Etkinlik ve Lobi Prosesi Sorumlusu

Faaliyet 3.5.4 – İlin Tanıtımı İçin Paydaşlarla Çalışma Gruplarının Oluşturulması ve Lobi Faaliyetlerinin Yapılması

İlin tanıtımı ve potansiyel kaynakların etkin bir biçimde kullanılması için ihtiyaç duyulan alanlarda paydaşlarla birlikte çalışma grupları oluşturulacaktır.

KUTSO özellikle Zafer Hava Limanını ve 30 Ağustos haftasını ülke gündemine taşıma gayesinde TR33 bölge odaları ve diğer paydaşlarla işbirliği çalışmalarında bulunmayı planlamamaktadır.

PG. No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2018	2019	2020	2021
PG.3.5.4.1	Oluşturulan çalışma grubu sayısı	-	1	2	2	3
PG.3.5.4.3	Yapılan lobi faaliyeti sayısı	-	2	2	2	2

Sorumlusu: Ahmet Orhan Güngör – Akreditasyon Sorumlusu

Hedef 3.6. Kütahya da İmalat Sanayisinin Gereksinimlerine Uygun Olarak Ara(nan) Elemanların Niteliğinin ve İstihdam Edilebilirliğinin Artırılmasına Katkı Sağlamak

Odamız geçmişten bu yana mesleki eğitimin öneminin farkında olup bu hususta çalışmalar yürütmektedir. 1998 yılında Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği finansman ile Kütahya İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne Atatürk Anadolu Endüstri Meslek Lisesi ve Teknik Lisesi kazandırılmış. Mesleki eğitim çalışmalarının desteklenmesi için 2013 yılında Kütahya Ticaret ve Sanayi Odası Eğitim Vakfı (KUTSEV) kurulmuş. 2013 yılında Kütahya Ticaret ve Sanayi Odası Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi için atölye binaları inşa edilmiştir.

Temel Stratejiler

Paydaşlarla işbirliği yapılması,

(Kütahya İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Zafer Kalkınma Ajansı, Türkiye Odalar Borsalar Birliği, Kütahya Organize Sanayi Bölgeleri)

Avrupa Birliği ve Zafer Kalkınma Ajansı Desteklerinin Kullanılması,

Faaliyet 3.6.1– KUTSO MTAL'yi %20'lik Dilimden Tercih Eden Öğrencilere Burs Verilmesi

2019 yılında TOBB ile Milli Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan mesleki eğitim işbirliği protokolü ile KUTSO MTAL Protokol Yürütme Kurulu (PYK) başkanı ve bir üyesi odamızdan görevlendirilmiştir. PYK'nin da etkisiyle, ilgili faaliyet ile KUTSO MTAL'nin başarılı öğrenciler tarafından tercih edilmesi amaçlanmıştır.

PG. No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2020	2021
PG.3.6.1.1	Burs verilen öğrenci sayısı	-	4	8

Sorumlusu: Ümran Kertiş – Genel Sekreter Yardımcısı

Faaliyet 3.6.2– KUTSO MTAL’ ye Kaynak ve CNC Simülasyon Laboratuvarı Kurulması ve Öğretmenlerin Eğitimi

Faaliyet ile yürütme kurulunda yer aldığımız ve daha önce atölyelerinin yapımını üstlendiğimiz okulumuzun yenilenen teknoloji ile öğrencilerine daha nitelikli eğitim sunmasını amaçlıyoruz.

PG. No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2020	2021
PG.3.6.2.1	Yeni kurulan mesleki eğitim/egitim merkezi	-	-	1
PG.3.6.2.2	Güncel Kaynak ve CNC ile teknolojileri ile ilgili teknik eğitimi verilen Öğretmen sayısı	-	-	10
PG.3.6.2.3	Simülasyon temeli eğitim ile ilgili pedagojik eğitim verilen Öğretmen sayısı	-	-	10

Sorumlusu: Mustafa Çalı –Arge Proje Birimi

Faaliyet 3.6.3– KUTSO MTAL ile Proje Temelli Robotik Kol Uygulaması Yapılması,

Öğrenciler ve özel sektör arasındaki proje temelli işbirliğinin geliştirilmesi, lisenin mesleki eğitim altyapısının sanayideki güncel uygulamalarla uyumlu hale getirilmesi öngörülmektedir.

PG. No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2020	2021
PG.3.6.3.1	Elektrik Makineleri Kontrol sistemleri laboratuvarı kurulması	-	-	1
PG.3.6.3.2	Endüstriyel kontrol sistemleri laboratuvarı kurulması	-	-	1
PG.3.6.3.3	Geliştirilen ortak arge proje sayısı	-	-	1

Sorumlusu: Mustafa Çalı –Arge Proje Birimi

Faaliyet 3.6.4– Atatürk MTAL’ye Endüstri 4.0 Laboratuvarı Kurulmasına Destek Olunması

1998 yılında TOBB tarafından inşa edilen Mesleki ve Teknik Anadolu lisemizde endüstri 4.0 laboratuvarı kurularak lisenin bilgisayar temelli mesleki eğitim altyapısı geliştirilecektir.

PG. No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2020	2021
PG.3.6.4.1	Atatürk MTAL’ye proje yazımı konusunda destek verilmesi, ortak proje yazımı	-	1	-
PG.3.6.4.2	Proje Eş finansman desteği sağlanması	-	1	-

Sorumlusu: Mustafa Çalı –Arge Proje Birimi

Faaliyet 3.6.5– Meslek Lisesi Öğrencilerine Yönelik KUTSO Kariyer Fuarı düzenlenmesi,

İşletmelerin ara elaman ihtiyacının karşılanmasına ve meslek liselerinden mezun öğrencilerin alanlarında çalışma imkanı tanınmasına yönelik bir faaliyettir.

PG. No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2020	2021
PG.3.6.5.1	Toplam Faydalanıcı sayısı	-	-	150

Doküman No ve Yürürlük Tarihi: P.01/29.12.2017

Revizyon Tarih No:02/30.12.2019

PG.3.6.5.2	Katılan Şirket Temsilcisi Sayısı	-	-	15
------------	----------------------------------	---	---	----

Sorumlusu: Mustafa Çalı –Arge Proje Birimi

Faaliyet 3.6.6– KUTSO MTAL Öğrencilerin Staj ve İstihdam İmkani Sağlanması

İstihdam ve staj ile ilgili olarak protokol imzalanarak gerçekleştirme öngörülmektedir.

PG. No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2020	2021
PG.3.6.6.1	İstihdamı Sağlanan Genç Sayısı	-	-	3
PG.3.6.6.2	Staj İmkani Sağlanan Genç Sayısı	-	-	30

Sorumlusu: Mustafa Çalı –Arge Proje Birimi

Faaliyet 3.6.7– Kütahya Organize Sanayi Bölgesinde (OSB) Mesleki ve Teknik Lise Yapımı

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB), Kütahya Organize Sanayi Bölgesi (OSB) işbirliğinde faaliyetin gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.

PG. No	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2020	2021
PG.3.6.7.1	Organize Sanayi Bölgesinde Meslek Lisesi inşaatın tamamlanma oranı	-	%50	%100

Sorumlusu: Ümran Kertiş – Genel Sekreter Yardımcısı

STRATEJİK PLAN MALİYETLENDİRME

	2018		2019		2020	2021
	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	PLANLANAN
HEDEF 1.1 PG.1.1.1.1 794.07.004 PERSONEL EĞİTİM GİDERLERİ	5.000,00 TL	0,00 TL	5.000,00 TL	5.482,50 TL	10.000,00 TL	10.000,00 TL
TOPLAM	5.000,00 TL	0,00 TL	5.000,00 TL	5.482,50 TL	10.000,00 TL	10.000,00 TL
HEDEF 1.2 PG.1.2.1.1 792.01.0001 ODA PERSONELİ ÜCRETLERİ	60.000,00 TL	60.000,00 TL	66.000,00 TL	66.000,00 TL	73.000,00 TL	80.000,00 TL
HEDEF 1.2 PG.1.2.3.1 794.03.004 ODA PERSONELİ SEYAHAT VE YOL GİDERİ	15.000,00 TL	6.603,43 TL	15.000,00 TL	12.715,98 TL	20.000,00 TL	20.000,00 TL
TOPLAM	75.000,00 TL	66.603,43 TL	81.000,00 TL	78.715,98 TL	93.000,00 TL	100.000,00 TL
HEDEF 1.3 PG.1.3.1.1 794.03.005 ODA PERSONELİ HARCIRAH YEVMIYELERİ	15.000,00 TL	6.586,63 TL	15.000,00 TL	8.908,94 TL	19.000,00 TL	19.000,00 TL
TOPLAM	15.000,00 TL	6.586,63 TL	15.000,00 TL	8.908,94 TL	19.000,00 TL	19.000,00 TL
HEDEF 1.4 PG.1.4.1.2 793.05.001 DENETİM GİDERLERİ	4.000,00 TL	4.804,53 TL	6.000,00 TL	2.770,42 TL	7.000,00 TL	7.000,00 TL
HEDEF 1.4 PG.1.4.1.3 793.02.005 KÜTÜPHANE, KÜLTÜR HİZMETLERİ YAYIN GİDERLERİ	0,00 TL	6.360,20 TL	0,00 TL	11.500,00 TL	30.000,00 TL	0,00 TL
TOPLAM	4.000,00 TL	11.164,73 TL	6.000,00 TL	14.270,42 TL	37.000,00 TL	7.000,00 TL
HEDEF 1.5 PG.1.5.1.1 793.02.004 TANITIM, REKLAM VE SPONSORLUK GİDERLERİ	0,00 TL	0,00 TL	5.000,00 TL	5.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
HEDEF 1.5 PG.1.5.2.1 793.02.004 TANITIM, REKLAM VE SPONSORLUK GİDERLERİ	0,00 TL	0,00 TL	8.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
HEDEF 1.5 PG.1.5.3.1 793.03.004 DİĞER MADDİ OLMAYAN VARLIKLAR	3.000,00 TL	7.224,71 TL	8.000,00 TL	14.162,44 TL	7.000,00 TL	7.000,00 TL
TOPLAM	3.000,00 TL	7.224,71 TL	21.000,00 TL	19.162,44 TL	7.000,00 TL	7.000,00 TL

HEDEF 1.6 PG.1.6.1.1 793.03.004 DİĞER MADDİ OLMAYAN VARLIKLAR	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	50.000,00 TL
HEDEF 1.6 PG.1.6.2.1 793.03.003 DEMİRBAŞLARA YATIRIM GİDERİ	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	50.000,00 TL
HEDEF 1.6 PG.1.6.3.1 793.03.003 DEMİRBAŞLARA YATIRIM GİDERİ	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL	0,00 TL
HEDEF 1.6 PG.1.6.3.2 793.03.003 DEMİRBAŞLARA YATIRIM GİDERİ	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	20.000,00 TL
TOPLAM	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL	120.000,00 TL
HEDEF 2.1 PG.2.1.2.1 794.07.001 DÜZENLENEN PANEL VE SEMPOZYUMLAR	5.000,00 TL	600,00 TL	5.000,00 TL	4.248,00 TL	5.000,00 TL	5.000,00 TL
TOPLAM	5.000,00 TL	600,00 TL	5.000,00 TL	4.248,00 TL	5.000,00 TL	5.000,00 TL
HEDEF 2.2 PG.2.2.1.1 794.07.002 ÜYE EĞİTİM GİDERLERİ	20.000,00 TL	25.568,09 TL	30.000,00 TL	42.156,58 TL	60.000,00 TL	75.000,00 TL
HEDEF 2.2 PG.2.2.2.1 794.08.003 SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ	50.000,00 TL	55.000,00 TL	120.000,00 TL	43.587,32 TL	95.000,00 TL	85.000,00 TL
HEDEF 2.2 PG.2.2.3.3 793.01.012 DANIŞMANLIK GİDERLERİ	80.000,00 TL	65.000,00 TL	80.000,00 TL	78.054,24 TL	85.000,00 TL	85.000,00 TL
TOPLAM	150.000,00 TL	145.568,09 TL	230.000,00 TL	163.798,14 TL	240.000,00 TL	245.000,00 TL
HEDEF 2.3 PG.2.3.1.1 793.01.011 BASKI, DİZGİ VE MATBUAT GİDERLERİ	5.000,00 TL	8.271,20 TL	5.000,00 TL	5.468,15 TL	5.000,00 TL	5.000,00 TL
HEDEF 2.3 PG.2.3.2.1 794.07.007 MESLEK KOMİTELERİ FUAR, KONGRE, SERGİ, TOPLANTI, ORGANİZASYON GİDERLERİ	10.000,00 TL	7.350,79 TL	10.000,00 TL	11.050,88 TL	10.000,00 TL	10.000,00 TL
HEDEF 2.3 PG.2.3.2.2 793.05.002 STRATEJİK PLAN GİDERLERİ	20.000,00 TL	1.500,00 TL	25.000,00 TL	0,00 TL	25.000,00 TL	25.000,00 TL

HEDEF 2.3 PG.2.3.3.1 793.01.009 TEMSİL VE AĞIRLAMA GİDERLERİ	30.000,00 TL	40.000,00 TL	30.000,00 TL	35.000,00 TL	35.000,00 TL	40.000,00 TL
HEDEF 2.3 PG.2.3.6.1 793.03.004 DİĞER MADDİ OLMAYAN VARLIKLAR	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	35.000,00 TL	0,00 TL
TOPLAM	65.000,00 TL	57.121,99 TL	70.000,00 TL	51.519,03 TL	110.000,00 TL	80.000,00 TL
HEDEF 2.4 PG.2.4.1.1 793.01.009 TEMSİL VE AĞIRLAMA GİDERLERİ	6.000,00 TL	10.000,00 TL	6.000,00 TL	8.000,00 TL	8.000,00 TL	8.000,00 TL
TOPLAM	6.000,00 TL	10.000,00 TL	6.000,00 TL	8.000,00 TL	8.000,00 TL	8.000,00 TL
HEDEF 2.5 PG.2.5.3.1 793.01.022 TOPLU SMS GİDERLERİ	10.000,00 TL	6.637,26 TL	10.000,00 TL	10.438,41 TL	12.000,00 TL	12.000,00 TL
HEDEF 2.5 PG.2.5.4.1 792.01.0001 ODA PERSONELİ ÜCRETLERİ	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	8.000,00 TL	16.000,00 TL
TOPLAM	10.000,00 TL	6.637,26 TL	10.000,00 TL	10.438,41 TL	20.000,00 TL	28.000,00 TL
HEDEF 3.2 PG.3.2.1.1 793.05.002 STRATEJİK PLAN GİDERLERİ	10.000,00 TL	1.000,00 TL	15.000,00 TL	0,00 TL	15.000,00 TL	15.000,00 TL
TOPLAM	10.000,00 TL	1.000,00 TL	15.000,00 TL	0,00 TL	15.000,00 TL	15.000,00 TL
HEDEF 3.3 PG.3.3.2.1 793.01.012 DANIŞMANLIK GİDERLERİ	5.000,00 TL	4.253,70 TL	5.000,00 TL	4.500,00 TL	7.000,00 TL	7.000,00 TL
HEDEF 3.3 PG.3.3.3.1 793.02.004 TANITIM, REKLAM VE SPONSORLUK GİDERLERİ	5.000,00 TL	8.868,00 TL	5.000,00 TL	5.384,00 TL	5.000,00 TL	5.000,00 TL
TOPLAM	10.000,00 TL	13.121,70 TL	10.000,00 TL	9.884,00 TL	12.000,00 TL	12.000,00 TL
HEDEF 3.4 PG.3.4.4.1 794.03.003 YURDIŞI GEZİLERİ	1,00 TL	0,00 TL	1,00 TL	0,00 TL	30.000,00 TL	30.000,00 TL
TOPLAM	1,00 TL	0,00 TL	1,00 TL	0,00 TL	30.000,00 TL	30.000,00 TL
HEDEF 3.5 PG.3.5.1.1 794.08.003 SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ	20.000,00 TL	26.096,90 TL	35.000,00 TL	10.000,00 TL	35.000,00 TL	35.000,00 TL
HEDEF 3.5 PG.3.5.2.2 793.01.009 TEMSİL VE AĞIRLAMA GİDERLERİ	5.000,00 TL	7.000,00 TL	20.000,00 TL	25.000,00 TL	20.000,00 TL	20.000,00 TL

TOPLAM	25.000,00 TL	33.096,90 TL	55.000,00 TL	35.000,00 TL	55.000,00 TL	55.000,00 TL
HEDEF 3.6 PG.3.6.1.1 794.08.003 SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	6.000,00 TL	12.000,00 TL
HEDEF 3.6 PG.3.6.2.1 794.08.003 SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	55.000,00 TL
HEDEF 3.6 PG.3.6.3.1 794.08.003 SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	42.500,00 TL
HEDEF 3.6 PG.3.6.4.1 794.08.003 SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	44.000,00 TL	0,00 TL
HEDEF 3.6 PG.3.6.5.1 794.07.006 FUAR, KONGRE VE SERGİ GİDERLERİ	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL
TOPLAM	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	50.000,00 TL	119.500,00 TL
GENEL TOPLAM	383.001,00 TL	358.725,44 TL	529.001,00 TL	409.427,86 TL	721.000,00 TL	860.500,00 TL
% GERÇEKLEŞME	93,66		77,40			