

İŞİN ADI: Hava Er Eğitim Tugay Komutanlığı Hazır Yiyecek, Pastane Ürünleri Satış Noktaları ve Mobil Satış Kiralama İşİ;

İHALE USULÜ: 2886 Sayılı kanun kapsamında pazarlık usulü

İDARE ADI: Hava Er Eğitim Tugay Komutanlığı

ADRES: Hava Er Eğitim Tugay Komutanlığı Merkez/KÜTAHYA

TELEFON: +90 274 2716055

FAKS: +90 274 2716055

E-POSTA ADRESİ: kantinbsk@hotmail.com

MALİN NİTELİĞİ VE TÜRÜ: Hava Er Eğitim Tugay Komutanlığı Hazır Yiyecek, Pastane Ürünleri Satış Noktaları ve Mobil Satış Kiralama İşİ;

MALİN MİKTARI: İşletme ilan metninde belirtilmiştir.

MAL TESLİM YERİ: Hava Er Eğitim Tugay Komutanlığı Kantin Başkanlığı

MAL TESLİM TARİHİ: İş yeri teslimine müteakip

İHALE YERİ: Hava Er Eğitim Tugay Komutanlığı Kantin Başkanlığı

İHALE TARİHİ: 15 Aralık Saat: 14.00

İLGİLİ PERSONELİNİN ADI, SOYADI VE UNVANI: Hv.Mu.Asb.Kd.Üçvş. Emre AKDERE.

İstekliler, kiralama işine ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

İHALE İLANI METNİ: 2886 Sayılı devlet ihale kanunu (DİK) madde 50 pazarlık usulüyle kiraya verilecek Kantin Başkanlığına bağlı birimlere ait idari şartnamedir.

MADDE 1-KİRALAMA KONUSU İŞE İLİŞKİN BİLGİLER

Kiralama konusu işin; Hava Er Eğitim Tugay Komutanlığı Kantin Başkanlığına bağlı,

- Destek Grup Komutanlığı Hazır Yiyecek Reyonu
- Yüzüncü Yıl Sitesi Hazır Yiyecek Reyonu
- Zafer Sitesi Hazır Yiyecek Reyonu
- Kurslar Tabur Komutanlığı Hazır Yiyecek Reyonu
- Firma tarafından getirilecek mobil şubenin/araç kiralanması.
- İdarenin talebi doğrultusunda hazır yiyecek reyonu açılabilir/kapanabilir. İdare reyonların yerini değiştirebilir.

Kiralamaya ait (varsa) diğer bilgiler: Söz konusu Şubeler ihtiyaç halinde yeniden yapılandırılarak, satış ve hizmet kolaylığı sağlanacak, söz konusu tadilat ve düzen kira imzalanan yüklenici tarafından Kantin Başkanlığı ile koordine edilerek yapılacaktır.

MADDE 2-KİRALAMAYA İLİŞKİN BİLGİLER İLE İHALE VE SON TEKLİF VERME TARİH VE SAATİ

- Tekliflerin sunulacağı adres:** Hava Er Eğitim Tugay Komutanlığı Kantin Başkanlığı Merkez/KÜTAHYA
- Pazarlık usulü İhalenin yapılacağı adres:** Hava Er Eğitim Tugay Komutanlığı Kantin Başkanlığı Merkez/KÜTAHYA
- Pazarlık Usulü İhale tarihi:** 15 Aralık Saat: 14.00

ç) **DİK Madde 50 Pazarlık Usulü için İhale Komisyonu Başkanlığı toplantı yeri:** Hava Er Eğitim Tugay Komutanlığı Kantin Başkanlığı Merkez/KÜTAHYA

MADDE 3-KİRALAMA İŞİ İÇİN HAZIRLANAN DOKÜMANININ GÖRÜLMESİ VE TEMİNİ

3.1.Dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görebilecektir.

- a) **Dokümanın görülebileceği yer:** Hava Er Eğitim Tugay Komutanlığı Kantin Başkanlığı,
- b) **Dokümanın görülebileceği internet adresi:** Kütahya Ticaret ve Sanayi Odası ve Kütahya Esnaf ve Sanatkarlar Odası,
- c) **Posta yoluyla doküman satış bedeli:** Yoktur.

MADDE 4-DİK MADDE 50 PAZARLIK USULÜ İHALENİN DOKÜMANININ KAPSAMI

4.1. İhalenin dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) İdari Şartname,
- b) Sözleşme Taslağı,
- c) Onay Belgesi,
- ç) Teklif Mektubu.

4.2. Ayrıca, bu şartnamenin ilgili hükümleri gereğince, idarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine idare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, DİK Madde 50 pazarlık usulü ihalenin dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

4.3. İstekli tarafından, DİK Madde 50 pazarlık usulü ihalenin dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. DİK Madde 50 pazarlık usulü ihalenin dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

MADDE 5-BİLDİRİM VE TEBLİGAT ESASLARI

5.1. Bildirim ve tebligat, imza karşılığı elden yapılır. Ancak, teklif mektubunda elektronik posta adresinin ve/veya faks numarasının belirtilmesi ve bu adrese veya faks numarasına yapılacak bildirimlerin kabul edileceğinin taahhüt edilmesi kaydıyla, İdare tarafından elektronik posta yoluyla veya faksla bildirim de yapılabilir.

5.2. Faks ile yapılan bildirimlerde, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan bildirimlerin aynı gün İdare tarafından teyit edilmesi zorunludur. Aksi takdirde bildirim yapılmamış sayılır. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilmesi için bildirim yapıldığı istekliden elektronik posta yoluyla veya faksla, yapılan bildirim tebliğ edildiğine dair cevap gelmesi yeterlidir. Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimler, bildirim tarihi ve içeriğini de kapsayacak şekilde ayrıca belgelenir.

DİK MADDE 50 PAZARLIK USULÜ İHALE İÇİN TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

MADDE 6-TEKLİFLERİN DİLİ:

6.1. Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer doküman Türkçe olacaktır.

MADDE 7-DİK MADDE 50 PAZARLIK USULÜ İHALENİN YABANCI İSTEKLİLERE AÇIKLIĞI

7.1. İhaleye sadece yerli istekliler/firmalar katılabilir.

MADDE 8-DİK MADDE 50 PAZARLIK USULÜ İHALEYE TEKLİF VEREMEYECEK OLANLAR VE TEKLİF VEREBİLMEK İÇİN GEREKEN ŞARTLAR

8.1. 2886 sayılı DİK' in 6'ncı maddesinde yazılı kimseler doğrudan veya dolaylı olarak ihaleye katılamazlar, bu yasağa rağmen ihale üzerine yapılmış istekliler için ihale bozulur ve geçici teminatı hazineye irat kaydedilir.

8.2. 3719 Sayılı Terörle Mücadele Kanunu ile 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu'nun devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene karşı suçlar ile Milli Savunmaya karşı suçlar başlıklarında düzenlenen suçlar bakımından haklarında malhûmiyet hükmü kurulanlar, cezaları ertelenmiş olsa bile veya seçenek yaptırımlara çevrilenler, bu suçlarla ilgili haklarında soruşturma veya kovuşturma başlatılanlar terör örgütleriyle irtibatı ve iltisaklı bulunanlar, olağanüstü hal ve sonrasında yayımlanan Kanun Hükmünde Kararname ile kamu görevinden ihraç edilenler, kapatılan kurumlardan herhangi biri ile irtibat ve iltisaklı olanlar, doğrudan veya dolaylı olarak ihaleye katılamaz, ihale edilecek işte ticari mümessil, vekil veya işçi olarak herhangi bir statüde çalıştırılmaz.

8.3. 4734 sayılı KİK'de ihaleye katılacak isteklilerde aranacak şartlar bu işte de geçerlidir.

8.4. DİK Madde 50 pazarlık usulü İhalesine katılabilme şartları ve istenilen belgeler;

8.4.1. Kanuni ikametgâh sahibi olmak, (İkametgâh İlmühaberi)

8.4.2. Türkiye'de tebligat için adres gösterebilmek, (Tebliğat için adres beyanı ve telefon numarası)

8.4.3. İsteklinin gerçek kişi olması halinde; T.C. vatandaşı olması (T.C. kimlik numarasını gösteren kimlik fotokopisi veya nüfus cüzdanı tasdikli örneği), Ticaret ve/veya Sanayi Odası na ya da ilgili Esnaf ve Sanatkârlar Odası na kayıtlı ise odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge, Tüzel kişi olması halinde; ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

8.4.4. Adli sicil kayıt sorgulama sonuç belgeleri,

8.4.5. Gerçek kişi olması halinde; noter tasdikli imza beyannamesi, Tüzel kişi olması halinde; tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları gösteren belge,

8.4.6. İsteklilerin ortak girişim olması halinde; ortak girişim beyannamesi ile ortaklarca imzalı ortaklık sözleşmesi,

8.4.7. Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,

8.4.8. Vergi levhası fotokopisi,

8.4.9. Bağlı bulunduğu ve ilgili kurumlardan imzalı ve onaylı SGK ve "Vergi Borcu Yoktur." Belgeleri,

8.4.10. En az 3 (üç) yıl Hazır yiyecek sektöründe faaliyet gösterdiğine dair faaliyet belgesi,

8.4.11. Herhangi bir askeri birlik ve/veya Kamu kuruluşunda faaliyet gösterdiğine dair son bir yıla ait referans ve iş bitirme belgeleri (Onaylı ve imzalı),

8.4.12. İstekliler tarafından 250.000TL(İki yüz Elli Bin)'den az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat mektubu vereceklerdir. 250.000TL(İki yüz Elli Bin) altında geçici teminat veren isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılacaktır. (Teminatlar nakit olarak alınmayacaktır.)

8.4.13. İhale öncesinde, ihale esnasında ve taahhüdün yerine getirilmesinde her türlü zararlı ve hileli davranışlar ve taahhüdün kötü niyetli olarak yerine getirilmemesi ve 2886 sayılı DİK. madde 83'te belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunulması durumunda 2886 sayılı DİK'in 84 ve 85'inci maddeleri hükümlerine göre işlem uygulanır.

8.4.14. İhaleye ilişkin evraklar 15 Aralık 2020 günü saat 11.00'e kadar Kantin Başkanlığına teslim edilecektir. Evrakların kontrol işlemlerinin tamamlanması sonrası aynı gün saat 14.00'da ihaleye başlanacaktır. Kantin Başkanlığı heyeti, üretim tesislerini ve firmanın referans gösterdiği yerlerde ihale sonrası sözleşme imza aşamasına kadar olan süre içerisinde inceleme gezisi yapabilir.

TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

MADDE 9-TEKLİF VE SÖZLEŞME TÜRÜ

9.1. İstekliler tekliflerini, aylık kira bedeli olarak vereceklerdir. Hv.Er Eğt.Tug.K.lığı Kantin Başkanlığı bünyesinde satılacak ürünlerin fiyatları Ek-1'de gösterilmiş olup, bu fiyatlar üç ayda bir TEFE/TÜFE oranları dahilinde güncellenecektir.

9.2 İkinci yıl aylık kira bedeli Maliye Bakanlığı tarafından 2021 yıl sonu yayınlanan yeniden değerlendirme oranlarına göre artırılabacaktır.

9.3. İhalenin yapılacağı istekliyle, MY 58-4 (A) TSK Orduevleri, Asgari Gazinolar, Kışla Gazinoları ve Vardiya Yatakaneleri ile Eğitim Merkezleri Yönergesi ekinde bulunan dokümanı usulü doğrultusunda kira sözleşmesi imzalanacaktır.

MADDE 10-KİSMİ TEKLİF VERİLMESİ

10.1. Kısmi teklif verilmeyecektir.

MADDE 11-ALTERNATİF TEKLİFLER

11.1. Alternatif teklif verilmeyecektir.

MADDE 12-TEKLİF VE ÖDEMELERDE GEÇERLİ PARA BİRİMİ

12.1. İstekliler, tekliflerini (Türk Lirası) cinsinden açık artırma yaparak vereceklerdir.

MADDE 13-TEKLİFLERİN SUNULMA ŞEKLİ:

13.1. İhale saatinden önce, heyet tarafından yapılan belge kontrol sonucu, belgeleri ve geçici teminatı tam olan istekliler, ürün sunumu yapılmasına müteakip, ihaleye katılmak üzere görüşme odasına alınır. Evrak eksikliği bulunan firmalar ihaleye alınmayacak ve ihale dışı bırakılacaktır.

MADDE 14-TEKLİFLERİN ALINMASI:

14.1. Teklifler kapalı zarfta alınacak ve komisyon tarafından değerlendirilecektir. İlk tekliflerin içerisinde en yüksek fiyat ile ihaleye devam edilecektir. İstekliler sıra ile tekliflerde bulunmaya yazılı olarak devam edeceklerdir. Teklifler Komisyonun belirleyeceği son tekliflerin alınmasına müteakiben sonlandırılacaktır.

14.2. İhaleden çekilenler yeniden teklifte bulunamazlar.

14.3. Komisyon tarafından 18'inci maddede belirtilen kriterler üzerinden en avantajlı teklif belirlenerek gerekçeli karar yazılmak üzere ihale sonuçlandırılır.

MADDE 15-TEKLİFLERİN GEÇERLİLİK SÜRESİ

15.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, DİK Madde 50 pazarlık usulü ihalenin tarihinden itibaren en az 120 takvim günüdür.

15.2. İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir.

MADDE 16-TEKLİFE DÂHİL OLAN GİDERLER

16.1. Vergi, resim, harç, ulaşım, tüm muayene ve her türlü sigorta giderleri ve bütün sözleşme yapılma (sözleşmenin çoğaltılması dâhil) giderler ve taahhüdün yerine getirilmesine dair ulaşım, muayene maksadıyla gereken tüm giderler dâhildir.

TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

MADDE 17-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE KARARA BAĞLANMASI:

17.1. Teklifler alındıktan sonra en avantajlı teklif 18'inci maddede belirtilmiş olan kriterlere göre belirlenerek ihale karara bağlanacaktır.

MADDE 18-EN AVANTAJLI TEKLİFİN BELİRLENMESİ:

18.1. Aşağıda belirtilen kriterler değerlendirildikten sonra en avantajlı teklif belirlenecektir.

- a) Firmanın faaliyet geçmişi ve referans bilgileri (askeri birlik, kamu kuruluşları vb. iş bitirme evrakları son bir yıla ait),
- b) Firmanın üretim tesislerinde hijyen kurallarına uygun üretim yaptığına dair resmi belge,
- c) Varsa şoklanmış olan ürünlerin -40 derecede donuk olarak muhafazası ve nakliyesinin sağlanabilmesi,
- ç) Ürünlerin ambalaj uygunluğu,
- d) Ürünlerin üretim/tüketim (SKT/TETT) uygunluğu,
- e) Türk Gıda Kodeksine uygunluğu,
- f) Yerinde muhafaza koşulları;-18 derece dolaplarda saklama (Soğuk hava deposu),
- g) Reyonda muhafaza koşulları, (+4 derece dolaplarda saklama),
- h) Satışı yapılacak olan ürün numunelerinin tazeliği, kalitesi ve görselliği,
- i) Satılacak ürünlerin ulusal anlamda/sectörde tanınmış marka olması,
- j) Firmanın ürünler içerisinde kullanacağı kırmızı etin %100 dana etinden olması,
- k) Satacağı ürünler ile ilgili sözleşme yıllarını kapsayan üretici firmadan alınmış yetki belgesi veya yetkili firmadan alınmış satmaya yetkili olduğunu gösterir belge,
- l) Aylık kira bedeli teklifi.

MADDE 19-DİK MADDE 50 PAZARLIK USULÜ İHALENİN KARARA BAĞLANMASI

19.1. Yapılan değerlendirme sonucunda İhale Komisyonu tarafından kiralama işinin, 18.1. maddesinde belirtilen kriterlere göre en avantajlı teklifi veren istekliden yapılmasına karar verilir. En avantajlı birinci ve ikinci teklif sahibi isteklilerin haricindeki isteklilerin geçici teminatları iade edilir.

19.2. İhale Komisyonu tarafından en avantajlı teklif firma yetkililerine bildirilir.

19.3. İhale Komisyonu ihale yetkilisinin uygun görüş vermesi halinde gerekçeli kararı yazar ve ihale yetkilisinin onayına sunar.

MADDE 20-DİK MADDE 50 PAZARLIK USULÜ İHALE KARARININ ONAYLANMASI VEYA İPTALİ

20.1.DİK Madde 31'inci (İhale kararlarının onayı veya iptal edilmesi), madde de belirtilen: "İhale komisyonları tarafından alınan ihale kararları, İTA Amirlerince karar tarihinden itibaren en geç 15 iş günü içinde onaylanır veya iptal edilir.", " İTA Amirlerince karar iptal edilirse ihale hükümsüz sayılır."

20.2 İta Amirince onaylanan ihale kararları, onaylandığı günden itibaren en geç 5 iş günü içinde, üzerine ihale yapılabilecek veya vekiline, imzası alınmak suretiyle bildirilir veya iadeli taahhütlü mektup ile tebligat adresine postalanır. İhale kararlarının İta amirince iptal edilmesi halinde de, durum istekliye aynı şekilde bildirilir.

MADDE 21-KESİNLEŞEN DİK MADDE 50 PAZARLIK USULÜ İHALE KARARININ BİLDİRİLMESİ

21.1. Kararın ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günden itibaren en geç 15 (onbeş) iş günü içinde teklif veren bütün isteklilere bildirilir.

21.2. İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılır.

MADDE 22- GEÇİCİ VE KESİN TEMİNAT

22.1. Geçici teminat 250.000TL(İki yüz Elli Bin)'den az olmayacak, kesin teminat oranı ise toplam ihale bedelinin en az %6'sı olacaktır. kesin teminatın süresi sözleşme süresini kapsayacak şekilde olacaktır. Belirlenecek kesin ve ek teminatlar firmanın kira, elektrik, SGK ve vergi borçlarını karşılayabilecek tutarda sözleşmede ayrıca belirlenecektir.

22.2. Kararda yazılı bedel üzerinden sözleşme imzalanmadan önce, yüklenici tarafından binde 5,69 oranında karar pulu ve sözleşmenin yapılmasından doğan binde 9,48 oranındaki sözleşme pulu bedelleri bağlı bulunulan vergi dairesine alındı makbuzu karşılığı ödenecektir.

MADDE 23-SÖZLEŞME YAPILMASINDA İSTEKLİNİN GÖREV VE SORUMLULUĞU

23.1. Kiralama işi uhdesinde kalan istekli, sözleşme imzalamasına müteakip en geç 15 (on beş) iş günü içinde şartnamede belirtilen hususları ilgili tesislere yapıp Kantin Başkanlığına bilgi vermek suretiyle ve Kantin Başkanlığının onayına müteakip iş başlangıcını yapacaktır.

23.2. Mücbir sebep halleri dışında DİK Madde 50 pazarlık usulü ihalenin uhdesinde kalan isteklinin, sözleşmeyi en geç 15 (on beş) iş günü içinde yapmayı taahhüt ettiği işleri Kantin Başkanlığına teslim etmemesi durumunda kat'î teminatı ve sözleşme imzalamaması durumunda, geçici teminatı hazineye irat kaydedilir ve sözleşme en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliyle yapılır.

MADDE 24-EN AVANTAJLI İKİNCİ TEKLİF SAHİBİNE BİLDİRİM

24.1. DİK Madde 50 pazarlık usulü ihalenin yapılacağı istekliyle sözleşmenin imzalanamaması durumunda, en avantajlı ikinci teklifin ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalanabilir.

24.2. En avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, aynı gün sözleşme imzalamaya davet edilir.

24.3. En avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, davet gününden itibaren en geç 10 (on) iş günü içinde sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

24.4. Mücbir sebep halleri dışında en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı hazineye irad kaydedilir.

24.5. En avantajlı ikinci teklif sahibiyle de sözleşmenin imzalanamaması durumunda, DİK Madde 50 pazarlık usulü ihale iptal edilir.

MADDE 25-SÖZLEŞME YAPILMASINDA İDARENİN GÖREV VE SORUMLULUĞU

25.1. İdarenin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, 10 (on) gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu İdareye bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

MADDE 26-DİK MADDE 50 PAZARLIK USULÜ İHALENİN SÖZLEŞMEYE BAĞLANMASI

26.1. Sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı bir örneği yükleniciye verilir. Yüklenici tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

26.2. Sözleşmenin notere tescil ve onayına gerek yoktur.

26.3. Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

MADDE 27-ÖDEME YERİ VE ŞARTLARI

27.1. Yüklenici, sözleşme imzalamasına müteakip en geç 15 (onbeş) iş günü içinde şartnamede belirtilen hususları ilgili tesislere yapıp Kantin Başkanlığına bilgi vermek suretiyle ve Kantin Başkanlığının onayına müteakip iş başlangıcını yapacaktır.

27.2. Ödemeye ilişkin diğer koşullar sözleşme tasarısında belirtilmiştir.

MADDE 28-DİĞER MADDE 50 PAZARLIK USULÜ İHALENİN TARİHİ VEYA TARİHLERİ İLE MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ:

28.1. İşin teslim tarihi veya tarihleri (teslim programı);

28.1.1. Sözleşme süresi kiralama hizmet alım işinin süresidir. Sözleşme süresi sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 2021-2022 mali yılıdır. (31 Aralık 2022 tarihine kadardır.)

28.2. Muayene ve kabul şekil ve şartları;

28.2.1. Denetim, muayene ve kabul işlemleri aşağıda açıklandığı şekilde uygulanacaktır.

a) Muayeneler esnasında MSY: 331-1(C) Türk Silahlı Kuvvetleri Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesinden yararlanılacaktır.

b) Muayeneler sırasında yüklenici veya kanuni vekili hazır bulunabilir. Yüklenici muayene sırasında hazır bulunmadığı takdirde muayene raporunda bu durum belirtilir.

c) Muayene aşamasında istenen belgeler yüklenici tarafından fiziksel muayene sonuçlanıncaya kadar muayene komisyonuna teslim edilir.

ç) Laboratuvarda yaptırılacak test masrafları yüklenici tarafından karşılanacaktır. Muayene esnasında ambalajların tasarım ve imalat hataları sebebiyle meydana gelebilecek kaza ve hasarlardan yüklenici sorumlu olacaktır.

d) Muayene sırasında alınacak muayene payları yükleniciye aittir.

e) Gıdanın tüketimi esnasında gıdadan kaynaklanan herhangi bir zehirlenme veya sağlık problemi çıktığı takdirde, bu hususların muayenesi uluslararası standartlara uygun olan MSY: 331-1(C) Türk Silahlı Kuvvetleri Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi'nden yararlanılarak yaptırılacaktır.

f) Her türlü muayene sonucu idare tarafından belirlenen heyet tarafından yükleniciye tebliğ edilir.

g) Satışa sunulan malzemeler ulusal anlamda tanınmış markalar olacaktır. Ayrıca ürünlerin yapımında kullanılan tüm malzemelerin fatura örnekleri gerektiğinde istenebilecektir.

h) Kantin heyeti imalat ve üretimi denetlemek amacıyla satıcıya önceden haber vermeksizin üretimi kontrol edebilecektir.

MADDE 29-GEÇİKME HALİNDE UYGULANACAK CEZALAR VE SÖZLEŞMENİN FESHİ

29.1. Yüklenici, işi sözleşmenin şartlarına uygun olarak yapamadığı veya kira bedelini uygun olarak idareye teslim edemediği durumlarda sözleşmedeki maddeler uygulanır. Sözleşmenin feshi sözleşmede belirlenen hususlar dâhilinde uygulanacaktır.

MADDE 30-ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

30.1. Sözleşmenin imzalanarak yürürlüğe girmesine kadar olan süreçte doğacak ihtilaflar 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na uygun olarak Kütahya ilindeki İdari Yargıda dava konusu edilebilecektir.

30.2. Sözleşmenin uygulanmasından doğacak ihtilaflarda ise işin sözleşmesinde yer alan bu konuya ilişkin hükümler uygulanacaktır.

MADDE 31-SÖZLEŞME SÜRESİ İÇİNDE;

31.1. 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 53'üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, millî savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık ve aynı Kanununun Cinsel Dokunulmazlığa Karşı Suçlar başlıklı ikinci kısmının altıncı bölümünde düzenlenen maddelerdeki suçlardan mahkûm olanlar vb. adı geçen şahıslar ihalelere katılamazlar ve tesis müdürlüklerince kiraya verilen yerlerde istihdam edilemezler

31.2. Sağlığa zararlı gıdaların bulundurulması veya satılmasının idarece tespiti halinde, yapılacak olan sözleşmede belirtilen yaptırımlar uygulanacaktır.

31.3. Kiracının veya çalışanların tesislerde uyulması gereken kurallara uymadıklarının tespit edilmesi halinde, idarece tespiti halinde yapılacak olan sözleşmede belirtilen yaptırımlar uygulanacaktır.

31.4. Kiracının sözleşme hükümlerinde öngörülen yükümlülüklerini yapılan yazılı bildirimine rağmen on beş gün içinde yerine getirmemesi durumunda idare tarafından, yapılacak olan sözleşmede belirtilen yaptırımlar uygulanacaktır.

31.5 Kira tutarının ödenmesinde birden fazla defa usulsüzlük ve gecikme yapıldığının tespit edilmesi hâlinde sözleşme feshedilebilecektir.

31.6 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 83 ve 84'üncü maddelerinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda buldukları anlaşılın kiracılar hakkında aynı Kanununun 84'üncü maddesi uyarınca yapılan ihalelerden bir yıl yasaklama kararı verilir ve yasaklanan kişiler yasaklama süresi içinde yapılacak ihalelere katılamazlar.

31.7. Yukarıda sayılan durumlarda veya tarafların mutabakatı ile sözleşmenin feshedilmesi hâlinde yeniden ihale yapılır.

DİĞER HUSUSLAR

MADDE 32-DİĞER HUSUSLAR

32.1. Yüklenici sözleşme süresi boyunca sözleşmede gösterdiği ikametgâhında bizzat veya kanuni vekilini bulundurmaya mecburdur.

32.2. Yüklenicinin ikametgâhını değiştirmesi halinde yeni ikametgâh adresini en geç 10 (on) işgünü içinde yazılı olarak idareye bildirmek zorundadır. Bu zorunluluğa riayet edilmemesi halinde eski ikametgâh adresine yapılacak tebligatlar geçerli sayılacaktır.

32.3. İdare; yüklenici firmanın adresinin habersiz değiştirmesi halinde sözleşmeyi feshetmekte veya geri kalan miktarını bütün hak ve vecibeleriyle başka bir makama devretmekte serbest ve yetkilidir.

32.4. Kiralanan yerlerdeki satış fiyatları, EK-1 Listede belirtilen ürün fiyat listesi üzerinden uygulanacaktır.

32.5. Kiralama işleminde 24 aylık kira bedeli ihale bedelidir.

32.6 Sözleşmenin imzalanmasına müteakip yükleniciden istihdam edilen kişilerden "Göreve Yönelik Periyodik Koruyucu Sağlık Muayeneleri Talimatın" da belirtilen esaslara uygun olarak Devlet veya Sivil Sağlık kuruluşlarının ilgili servislerinden periyodik sağlık kontrollerini yaptırması aranacaktır. Ayrıca istihdam edilenlerin Adli Sicil ve Arşiv Kaydı istenecektir.

32.7 Yüklenici, alt yüklenici kullanacaksa bunu sözleşme aşamasında kantin başkanlığından bilgisini ve iznini almak suretiyle yapabilir.

İHALEYE KATILAN FİRMA BİLGİSİ

HAVA ER EĞİTİM TUGAY KOMUTANLIĞI KANTİN BAŞKANLIĞINA

...../...../.....

İhalenin adı

HAZIR YİYECEK VE PASTANE
ÜRÜNLERİ SATIŞ NOKTALARI
VE MOBİL SATIŞ İÇİN KİRALAMA İŞİ

Teklif sahibinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı

Uyruğu

TC Kimlik Numarası¹

(gerçek kişi ise)

Vergi Kimlik Numarası

Adresi

Telefon ve faks numarası

HAZIR YİYECEK ÜRÜNLERİ SATIŞ FİYAT CETVELİ

S/N	ÜRÜN	MUADDEL (ORTALAMA)	FİYAT KDV DÂHİL
1	EKMEK ARASI KÖFTE	100 gr Ekmek,55-60 gr Pişmiş Köfte,15 gr Turşu,15 gr Kızarmış Patates (Ketçap/Mayonez)	9.00 TL
2	HAMBURGER	90-100 gr Hamburger Ekmeği,35-40 gr Pişmiş Et,15 gr Turşu, 15-20 gr Kızarmış Patates (Ketçap/Mayonez)	8.00 TL
3	TOST KARIŞIK	100 gr Ekmek,20-25 gr Sucuk, 20-25 gr Kaşar	7.50 TL
4	TOST KAŞARLI	100 gr Ekmek,45-50 gr Kaşar	7.00 TL
5	TOST SUCUKLU	100 gr Ekmek,35-40 gr Sucuk	7.00 TL
6	PATETES CİPSİ	65-70 gr Patates	4.00 TL
7	PİZZA TOST	100 gr Pizza Tost Ekmeği,10 gr Sucuk,10 gr Sosis,10 gr Salam, 10 gr Kaşar,10 gr Sos,10 gr Mısır,5 gr Biber	8.5 TL
8	SOĞUK SANDVİÇ	100 gr Sandviç Ekmeği,25-30 gr Kaşar Peyniri,25-30 gr Salam	7.00 TL
9	ÇİĞ KÖFTE DÜRÜM	40 gr Lavaş,80 gr Çiğ Köfte Etsiz,10-15 gr Nar Ekşisi, 7-10 gr Yeşillik	5.00 TL
10	GÖZLEME	100 gr Yufka,50-55 gr Peynir	7.00 TL
11	SİMİT/POĞAÇA	80-90 gr	2.00 TL
12	SÜTLÜ TATLI ÇEŞİTLERİ	100-150 gr Kapalı Ambalaj, Peçete, Plastik Kaşık	5.50 TL
13	ŞERBETLİ TATLI ÇEŞİTLERİ	150 gr Piyasa Standartlarına Uygun	6.50 TL
14	AYRAN	290-300 ml Orijinal Ambalaj	2.50 TL
15	ŞALGAM/ŞİRA	330 ml Orijinal Pet Ambalaj	2.50 TL
16	ÇAY SALLAMA	6,5-7 oz Karton Bardak, Şeker, Karıştırıcı	1.00 TL
17	MADEN SUYU ÇEŞİTLERİ	Sade 200 ml Orijinal Ambalaj	1.00 TL
18	MADEN SUYU ÇEŞİTLERİ	Meyveli 200 ml Orijinal Ambalaj	1,25 TL

NOT: İÇECEK ÜRÜNLERİ İDARENİN ONAYLAYACAĞI VE ULUSAL ANLAMDA TANINMIŞ MARKALAR OLACAKTIR.

**2021-2022 YILI HAVA ER EĞİTİM TUGAY KOMUTANLIĞI KANTİN BAŞKANLIĞINA AİT HAZIR
YIYECEK, PASTANE ÜRÜNLERİ SATIŞ NOKTALARI VE MOBİL SATIŞ KİRALAMA SÖZLEŞME
(TASARI)**

Madde 1- Sözleşmenin Tarafları

Bu sözleşme, bir tarafta **Hava Er Eğitim Tugay Komutanlığı Kantin Başkanlığı** (bundan sonra "İdare" olarak anılacaktır.) ile diğer taraftaBundan sonra "Kiracı veya Firma olarak anılacaktır.) arasından aşağıda yazılı şartlar dâhiline akdedilmiştir.

Madde 2- Taraflara İlişkin Bilgiler

2.1. İdarenin Adresi: Hv. Er Eğt.Tug.K.lığı Kantin Başkanlığı Kütahya olup,

Tel. No : 0 274 271 60 55. Faks No : 0 274 271 60 55

Eposta Adresi : kantinbsk@hotmail.com

2.2. Kiracının Bilgileri :

Tebliğat Adresi:

Cep Tel.:

Telefon&Fax:

2.3. Her iki taraf madde 2.1. ve 2.2. de belirtilen adreslerini tebliğat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar yazılı tebliğatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, elden teslim, posta veya posta kuryesi, telex veya faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla bildirimde bulunabilir.

Madde 3- Sözleşmenin Dili

Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

Madde 4- Tanımlar ve Kısaltmalar

Hazır Yiyecek: Kısa sürede hazırlanıp satışa sunulan ve sadece idare tarafından satışına izin verilen gıda maddeleri "İşyeri/Satış Noktası"; Sözleşme süresince geçici veya sürekli olarak kullanılan diğer yerleri (Sabit satış reyonları, mobil araçlar vb.)

"Üçüncü Kişi" İdare ve Firma yetkilisi dışındaki üçüncü kişi veya kişileri,

"Ay, Yıl"; Ay, Türkiye'de uygulanan takvimde yer alan aylarda biri ile izleyen ayın aynı sayılı günü, izleyen ayda aynı sayılı gün yok ise bu ayın son günü arasındaki süreyi; Yıl ise 365 gün süreyi,

"İşe Başlama Tarihi"; Firmanın İdareden işe başlama talimatını aldığı tarih,

"İşin Süresi"; İşe başlama tarihinden itibaren hesaplanacak olan ve Sözleşmede belirtilen zaman aralığını,

"Yazı Bildirim(yazı)"; Sözleşme konusu işle ilgili olarak taahhütlü mektup, telgraf, faksla veya elden teslim şeklindeki haberleşme biçimini,

"Firma/Kiracı"; Üzerine ihale yapılan, sözleşme imzalayan istekliyi ve 3'üncü madde de belirtilen satıcı tarafı,

"İdare"; Hava Er Eğitim Tugay Komutanlığı Kantin Başkanlığı,

"Ödemeye Esas Para Birimi"; İdarece bu sözleşmede belirlenen ödemeye esas para birimini, (Türk Lirası)

"Teklif"; Firmanın İdare'ye sunduğu teklifi,

"Teslim"; Malın, Firma tarafından teslim yeri ve şekline uygun olarak İdare'ye teslimini,

"Taraflar"; İş bu sözleşme metnindeki anlama göre İdare veya Kiracıyı/Firmayı,

"İş Günü"; Ay içerisindeki mesai günleridir.(Pazartesi-Salı-Çarşamba-Perşembe-Cuma günleridir. Resmi tatil günleri iş gününe dâhil değildir, takip eden ilk iş günü devamıdır.)

"Asgari Ücret" Mali yılbaşında açıklanan brüt asgari ücret,

Madde 5- Sözleşmenin Konusu ve İçeriği

5.1 Bu sözleşme Kiracı tarafından kiralananca olan HAZIR YİYECEK, PASTANE ÜRÜNLERİ SATIŞ NOKTALARI VE MOBİL SATIŞ KİRALAMA ile satılacak olan ürünlerin, şartname ve bu sözleşmede belirtilen şartlar dâhilinde firma tarafından idarenin belirlediği satış noktalarına ve mobil araçlarına tedariki, taşınması, teşhiri, satışı ve hizmet şartlarını içerir.

5.2 İkinci yıl aylık kira bedeli Maliye Bakanlığı tarafından 2021 yıl sonu yayınlanan yeniden değerlendirme oranlarına göre artırılabacaktır.

Madde 6- Sözleşmenin Türü ve Bedeli

6.1. İş bu kira sözleşmesi imzalanmasına müteakip 31 Aralık 2022 tarihine kadar geçerli olup, aylık kira bedeli (..... türklirası) olarak kararlaştırılmıştır.

6.2. Aylık kira bedeli; (..... türklirası) her ayın ilk 5 (beş) iş günü Hava Er Eğitim Tugay Komutanlığı Kantin Başkanlığı Ziraat Bankası Kütahya Şubesi TR 86 0001 0001 7935 4323 6550 01 İBAN numaralı Resmi hesabına, “..... Ayı Kira Bedeli” açıklaması ile yatırılacaktır.

6.3. Bu sözleşme, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 24703 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Askeri Kantin Yönetmeliğine göre yapılmış olup, belirtilen kanun ve yönetmeliğe tabiidir.

Madde 7- Sözleşme Bedeline Dâhil Olan Giderler

Taahhüdün (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlar dâhil) yerine getirilmesine ilişkin yükleme, boşaltma, istif ve ulaşım ile her türlü sigorta giderleri, eğitim ve öğretim giderleri, muayene masrafları (muayene faaliyetini icra eden numune veya rapor taşımak üzere görevlendirilen personelin yolluk ve yevmiyeleri bağlı olduğu birlik ve kurum tarafından karşılanacaktır) sözleşmede belirtilen kira bedeline dâhil olmayıp kiracı tarafından karşılanacaktır.

Madde 8- Vergi, Resim ve Harçlar ile Sözleşmeyle İlgili Diğer Giderler

8.1. Taahhüdün (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlar dâhil) yerine getirilmesine ilişkin noter masrafları harcı, damga vergisi, sözleşme damga belgesi, değerli kâğıt, resim, yazı, karşılaştırma ve tecil ücretleri üzerine ihale yapılan kiracı tarafından karşılanacaktır.

Madde 9- Sözleşmenin Ekleri

9.1. Şartname, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup İdareyi ve kiracıyı bağlar. Ancak sözleşme hükümleri ile Şartnameyi oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılıklar olması halinde Şartnamede yer alan hükümler esas alınır.

9.2. Şartnameyi oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir.

- a. Sözleşme
- b. Şartname
- c. Teklif Mektubu
- ç. Tutanaklar
- d. Firmaya ait belge ve kayıtlar

Madde 10- Sözleşmenin Süresi

10.1. Sözleşmenin süresi, 01 Ocak 2021- 31 Aralık 2022 tarihini kapsar.

10.2. Askeri Kantin Yönetmeliği esas alınarak yapılan iş bu sözleşme kapsamında yeni sözleşme imzalanana kadar idarenin uygun görmesi halinde 31 Ocak 2023 tarihine kadar uzatılabilir.

Madde 11- Malın / İşin Teslim Alma Şekil ve Şartları ile Teslim Programı

11.1. Malın Teslim Yeri; İdare'ye bağlı, sözleşmede belirtilen birlik satış noktalarına Kiracı tarafından bizzat götürülerek yerinde teslim edilecektir. Satılacak olan tüm malların tedariki, taşınması, depolanması, istiflenmesi ve satışı Kiracı tarafından yapılacaktır.

11.2. Malın Teslimatına Başlama Tarihi; Malın teslimatı sözleşmenin taraflarca imzalanmasına müteakip, idarenin talep ettiği tarihte başlanacaktır.

11.3. Mal Teslim Süresi; Kiracı iş günü mesai haricinde 17.00'den sonra mal teslimatı yapmayacaktır. Zaruri durumlar halinde hafta sonları ve resmi tatil günlerinde satış noktalarına mal teslimatı Kantin Başkanlığı Nöbetçi Personeli müsaadesiyle yapılabilecektir.

11.4. Teslim Programında Değişiklik; Kiracı, İdarece onaylanmış teslim tarihine aynen uymak zorundadır. Ancak zorunlu hallerde idarenin uygun görüşü ile teslim tarihinde değişiklik yapılabilir.

Madde 12- Teminata İlişkin Hükümler

12.1. Kesin Teminatın Türü ve Miktarı: Kiracı,TL (.....Türk Lirası) tutarındaki kesin teminatı,

12.2. Ek-1 Teminatın Türü ve Miktarı: Kiracı,TL (..... Türk lirası) tutarındaki birinci ek teminatı,

12.3. İş bu sözleşme gereği istenen kesin ve ek teminatlar, madde 45'te belirtildiği üzere İTA amirinin onayladığı tarihte idareye teslim edilir. Herhangi bir sebeple borca karşılık teminatların bozdurulması durumunda 10 (on) iş günü içerisinde teminat tamamlanır. Tamamlanmaması durumunda firmanın satışları durdurulur ve sözleşme fesih edilir.

12.4. Kesin ve Ek Teminatların Geri Verilmesi: İşin, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve kiracının bu işten dolayı idareye herhangi bir borcunun olmadığı idarece tespit edildikten sonra, sözleşme konusunun piyasadan hazır halde alınıp satılan mal alımı olması ve bir garanti süresinin öngörülmesi halinde yarısı, garanti süresi dolduktan sonra kalanı, garanti süresi öngörülme hallerde ise tamamı, kiracıya iade edilir.

12.5. Kiracının bu iş nedeniyle idareye ve Sosyal Güvenlik Kurumu'na (SGK) olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin malın kesin kabul tarihine / garanti süresinin bitimine kadar ödenmemesi halinde protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ek teminatlar paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı kiracıya iade edilir.

12.6. Kiracının sözleşme süresi içerisinde herhangi bir zamanda işin feshini gerektiren veya kiracının kanuni yükümlülüklerini yerine getirmemesinden dolayı işi bırakması durumunda, kesin teminatı idareye gelir kaydedilir. Varsa bıraktığı ceza bedeli, kira tutarı, elektrik bedeli vb. ek teminatlar paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı kiracıya iade edilir.

12.7. Mahsup işleminin yapılmasına gerek bulunmayan hallerde iş bitim tarihinden itibaren Kiracıya imza karşılığı teslim edilir.

12.8. Her ne suretle olursa olsun idarece alınan teminatlar hacz edilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz. (Devlet İhale Kanunu 26/C maddesi gereği)

Madde 13- Ödeme Yeri ve Şartları

13.1. Ödeme Yeri:

Hava Er Eğitim Tugay Komutanlığı Kantin Başkanlığı Ziraat Bankası Kütahya Şubesi TR 86 0001 0001 7935 4323 6550 01 İBAN numaralı Resmi hesabına, "..... Ayı Kira Bedeli" açıklaması ile ödenecektir.

13.2. Ödeme Koşulları ve Zamanı:

13.2.1. Ödemeye esas para birimi TL (Türk Lirası)'dır.

13.2.2. Ödemeler, Kiracı kira bedelini her ayın ilk 5 (beş) iş günü içerisinde ödeyecektir.

Madde 14- Avans Verilmesi Şartları ve Miktarı

Bu iş için avans verilmeyecektir.

Madde 15- Fiyat Farkı

15.1. Kiracı, varsa süre uzatımı da dâhil olmak üzere sözleşme süresince, sözleşmenin tamamen ifasına kadar vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

15.2. Kiracının teklif ettiği ve idarece onaylanan ürün satış fiyatları (EK'te/ Şartname'de) sözleşmenin onaylanmasını müteakip geçerli olacaktır.

15.3. Hazır yiyecek ürünleri ile ilgili fiyat güncellemesi: Hv.Er Eğt.Tug.K.lığı Kantin Başkanlığı bünyesinde satılacak ürünlerin fiyatları Ek-1'de gösterilmiş olup bu fiyatlar üç ayda bir aylık TEFETÜFE oranları dahilinde güncellenecektir.

15.4 İkinci yıl aylık kira bedeli Maliye Bakanlığı tarafından 2021 yılsonu yayınlanan yeniden değerlendirme oranlarına göre artırılabacaktır.

Madde 16- Alt Yüklenicilere İlişkin Bilgiler ve Sorumluluklar

16.1. Yüklenici firma Kantin heyeti ve idareye bildirmek sureti ile protokol ve sözleşme yapacaktır. Kantin heyetine bildirmeden ve izin almadan alt yüklenici çalıştıramaz.

16.2. İdare, yüklenici firmayı esas alacaktır. Alt yükleniciden doğacak hatalardan oluşacak bütün sorumluluk yüklenici firmaya ait olup, alt yüklenici kantin heyetince taraf kabul edilmeyecektir.

Madde 17- Cezalar

Kantin Başkanlığınca uygulanacak cezalar aşağıdaki gibidir.

17.1. Zehirlenme Olayları veya Firma ile ilgili ciddi kaza ve kusurlarda:

Kiracının satışa sunduğu herhangi bir mamul sebebiyle vukuu bulabilecek zehirlenmelerden dolayı (firmanın satmış olduğu ürünlerden dolayı zehirlenme vakasının resmi kurumlar tarafından belgelenmesi durumunda) bütün idari, hukuki ve cezai sorumluluk kiracıya ait olacaktır. **Yazılı ikaz yapılmaksızın ASGARİ ücretin 10 (on) katı** kadar para cezası kesilir ve İdare bu durumda sözleşmeyi tek taraflı olarak fesih eder. Tüm maddi ve manevi tazminatlar ilgili satıcı firma, taraflara rücu edecektir.

17.2. Ceza Uygulanacak Hususlar:

17.2.1. Firmanın satmayı beyan etmiş olduğu markalar haricinde ürün satışı tespit edildiğinde ilk olarak mali yıl başlangıcında tespit edilen **ASGARİ ücretin 5 (beş) katı** kadar para cezası kesilir. Kesilen para cezası 5 (beş) iş günü içerisinde İdarenin bildirdiği hesap numarasına ödenmez veya aynı kusurdan dolayı ikinci bir aksaklık tespit edilirse kusur sonrası iş bu sözleşme idare tarafından fesih edilecektir.

17.2.2. Bayat, bozuk, küflü, tüketime uygun olmayan evsafa sahip, son kullanma tarihi geçmiş ya da insan sağlığını tehdit edecek ürünlerin satış noktalarına sokulması durumunda ve ürünlerin içerisinden, yabancı maddelerin çıkması halinde, ilk olarak mali yıl başlangıcında tespit edilen **ASGARİ ücretin 3 (Üç) katı** kadar para cezası kesilir. Kesilen para cezası 5 (beş) iş günü içerisinde İdarenin bildirdiği hesap numarasına ödenmez veya aynı kusurdan dolayı ikinci bir aksaklık tespit edilirse **ASGARİ ücretin 5 (Beş) katı** kadar para cezası kesilir. Kesilen para cezası 5 (beş) iş günü içerisinde İdarenin bildirdiği hesap numarasına ödenmez veya aynı kusurdan dolayı üçüncü bir aksaklık tespit edilirse kusur sonrası iş bu sözleşme idare tarafından fesih edilecektir.

17.2.3. Satış için beyan edilen ürün çeşitleri reyonlarda sürekli olarak bulundurulacaktır(Celp Boşluğunda simit ve poğaçaya hariç). Tüklenen ürünler en geç 48 saat içerisinde tamamlanacaktır. Satışı beyan edilen ürünler 48 saat içerisinde reyonlarda bulunmadığı tespit edildiğinde ilk önce **ASGARİ ücretin 3 (Üç) katı** kadar para cezası kesilir. Kesilen para cezası 5 (beş) iş günü içerisinde İdarenin bildirdiği hesap numarasına ödenmez veya aynı kusurdan dolayı ikinci bir aksaklık tespit edilirse **ASGARİ ücretin 5 (Beş) katı** kadar para cezası kesilir. Kesilen para cezası 5 (beş) iş günü içerisinde İdarenin bildirdiği hesap numarasına ödenmez veya aynı kusurdan dolayı üçüncü bir aksaklık tespit edilirse kusur sonrası iş bu sözleşme idare tarafından fesih edilecektir.

17.2.4. Firmanın; sözleşme maddelerine aykırı davrandığı ve ikazlara rağmen, kurallara uymadığı durumlarda, ilk önce **ASGARİ ücretin 3 (Üç) katı** kadar para cezası kesilir. Kesilen para cezası 5 (beş) iş günü içerisinde İdarenin bildirdiği hesap numarasına ödenmez veya aynı kusurdan dolayı ikinci bir aksaklık tespit edilirse **ASGARİ ücretin 5 (Beş) katı** kadar para cezası kesilir. Kesilen para cezası 5 (beş) iş günü içerisinde İdarenin bildirdiği hesap numarasına ödenmez veya aynı kusurdan dolayı üçüncü bir aksaklık tespit edilirse kusur sonrası iş bu sözleşme idare tarafından fesih edilecektir.

17.2.6. Kiracı iş bu sözleşmenin ilgili maddesinde belirtilen ürünler haricinde **HERHANGİ BİR SATIŞ NOKTASINDA** İdarenin bilgisi ve izni olmadan farklı malları satışa sunduğu takdirde, ilk olarak **ASGARİ ücretin 5 (beş) katı** kadar para cezası kesilir. Kesilen para cezası 5 (beş) iş günü içerisinde İdarenin bildirdiği hesap numarasına ödenmez veya aynı kusurdan dolayı ikinci bir aksaklık tespit edilirse kusur sonrası iş bu sözleşme idare tarafından fesih edilecektir.

17.2.7. Kiracı tarafından satılan ürünler için Fiş veya Fatura kesilmeden ürün satışının yapıldığı tespit edilmesi halinde, Maliye Bakanlığına bağlı vergi müfettişleri birliğe davet edilerek yasal işlem yapması sağlanır ve **ASGARİ ücretin 3 (Üç) katı** kadar para cezası kesilir. Kesilen para cezası 5 (beş) iş günü içerisinde İdarenin bildirdiği hesap numarasına ödenmez veya aynı kusurdan dolayı ikinci bir aksaklık tespit edilirse **ASGARİ ücretin 5 (Beş) katı** kadar para cezası kesilir. Kesilen para cezası 5 (beş) iş günü içerisinde İdarenin bildirdiği hesap numarasına ödenmez veya aynı kusurdan dolayı üçüncü bir aksaklık tespit edilirse kusur sonrası iş bu sözleşme idare tarafından fesih edilecektir. (**İdare istediği zaman yazar kasa satış ara raporu ile pos cihazı satış ara raporu kıyaslaması yapabilecektir.**)

17.2.8. İdare istediği zaman Firma mal alış faturalarını ve satış cirolarını ibraz etmek zorundadır. İbraz etmediği takdirde, ilk önce **ASGARİ ücretin 3 (Üç) katı** kadar para cezası kesilir. Kesilen para cezası 5 (beş) iş günü içerisinde İdarenin bildirdiği hesap numarasına ödenmez veya aynı kusurdan dolayı ikinci bir aksaklık tespit edilirse **ASGARİ ücretin 5 (Beş) katı** kadar para cezası kesilir. Kesilen para cezası 5 (beş) iş günü içerisinde İdarenin bildirdiği hesap numarasına ödenmez veya aynı kusurdan dolayı üçüncü bir aksaklık tespit edilirse kusur sonrası iş bu sözleşme idare tarafından fesih edilecektir.

17.2.9. Firma çalışanlarının standart kıyafet giymemesi ve tanıtıcı yaka kartı takmaması halinde, ilk önce yazılı ikaz edilir, kiracı yazılı ikaza riayet etmez veya ikinci bir aksaklık tespit edildiğinde kiracıya **1 (Bir) ASGARİ ücret** kadar para cezası kesilir. Üçüncü bir aksaklık tespit edildiğinde firma çalışanın birlik içine girişi İdare tarafından yasaklanır.

17.2.10. İdare tarafından kiracıya 3 aylık olarak tebliğ edilen elektrik faturalarını tebliğ tarihinden itibaren 5 (beş) iş günü içerisinde ödemediği takdirde ilk önce **ASGARİ ücretin 3 (Üç) katı** kadar para cezası kesilir. Para cezası 5 (beş) iş günü içerisinde İdarenin bildirdiği hesap numarasına ödenmez ise kiracının satışları durdurulur ve elektrik fatura bedeli vermiş olduğu ek teminat mektuplarından karşılanır. Firma bozulan teminat mektubu yerine yeni teminat mektubu getirmesine müteakip satış idare tarafından yeniden başlatılır.

17.2.11. İdarenin bilgisi olmadan Kiracı tarafından ürün satış fiyatlarında artış yapıldığı İdare tarafından tespit edildiği takdirde Kiracı'ya ilk önce **ASGARİ ücretin 3 (Üç) katı** kadar para cezası kesilir. Kesilen para cezası 5 (beş) iş günü içerisinde İdarenin bildirdiği hesap numarasına ödenmez veya aynı kusurdan dolayı ikinci bir aksaklık tespit edilirse **ASGARİ ücretin 5 (Beş) katı** kadar para cezası kesilir. Kesilen para cezası 5 (beş) iş günü içerisinde İdarenin bildirdiği hesap numarasına ödenmez veya aynı kusurdan dolayı üçüncü bir aksaklık tespit edilirse kusur sonrası iş bu sözleşme idare tarafından fesih edilecektir.

17.2.12. Meydana gelen herhangi bir yer kaza olayında/firmanın kullandığı malzeme ve teçhizat kaynaklı veya çalışanlarının bir kusuru (dikkatsizlik, tedbirsizlik vb.) bulunması durumunda Kiracı **ASGARİ ücretin 3 (Üç) katı** kadar para cezası ile cezalandırılır. Kesilen para cezası 5 (beş) iş günü içerisinde İdarenin bildirdiği hesap numarasına ödenmez ise iş bu sözleşme idare tarafından fesih edilecektir. Ayrıca verilen zarar ziyanı karşılayacaktır. Mağdurların hukuki ve sağlık giderlerinin sorumluluğu Kiracıya ait olacaktır.

17.2.13. Kiracı, iş bu sözleşmede belirlenen kira bedelini ilgili ayın ilk 5 (beş) iş günü içinde öder. 5 (beş) iş günü içinde ödememesi durumunda kiracıya **ASGARİ ücretin 3 (Üç) katı** kadar para cezası kesilir. Kesilen para cezası ile birlikte kira bedeli 5 (beş) iş günü içerisinde İdarenin bildirdiği hesap numarasına ödenmez ise ek teminatlardan kira ve ceza bedeli mahsup edilir ve idare sözleşmeyi tek taraflı fesih eder.

17.2.14. Firma, çalışanlarına ait sigorta primlerini yatırmadığı veya yatırmış olduğu aylık bildirimleri, bir sonraki ayın son gününe kadar İdareye teslim etmediği takdirde, ilk önce **ASGARİ ücretin 3 (Üç) katı** kadar para cezası kesilir. Kesilen para cezası 5 (beş) iş günü içerisinde İdarenin bildirdiği hesap numarasına ödenmez veya aynı kusurdan dolayı ikinci bir aksaklık tespit edilirse **ASGARİ ücretin 5 (Beş) katı** kadar para cezası kesilir. Kesilen para cezası 5 (beş) iş günü içerisinde İdarenin bildirdiği hesap numarasına ödenmez veya aynı kusurdan dolayı üçüncü bir aksaklık tespit edilirse iş bu sözleşme idare tarafından fesih edilecektir.

17.2.15. Kiracının satış yaptığı ürünlerde fiş fiyatı ile etiket/satış fiyat listesi arasında fark olması durumunda, kiracı ilk önce yazılı ikaz edilir ve bedeller arasında hangisi düşük fiyatlı ise o fiyat üzerinden satış yapılır. İkinci bir aksaklık olması durumunda aynı şekilde düşük olan fiyat üzerinden satış gerçekleştirilir ve satılan **ürünün satış fiyatının 100 katı kadar ceza** kesilir. Üçüncü bir kusur tespit edilirse aynı şekilde düşük fiyat üzerinden satış gerçekleştirilir ve **satılan ürünün satış fiyatının 1000 katı kadar ceza** kesilir ve o ürünün satışları iptal edilir.

17.2.16. Kiracı iş bu sözleşmenin kapsamında cezai şartları belirtilmemiş yükümlülüklerinden herhangi birini yerine getirmediği takdirde; ilk yapılacak olan kusur için Firmaya yazılı olarak ikazda bulunulacak, kusurun düzeltilmesi konusunda Firmadan derhal olumlu reaksiyon göstermesi ve kusurun düzeltilmesi sağlanacaktır. Tespit edilen kusurun devamı halinde **ASGARİ ücretin 3 (Üç) katı** kadar para cezası kesilir. Kesilen para cezası 5 (beş) iş günü içerisinde İdarenin bildirdiği hesap numarasına ödenmez ise **ASGARİ ücretin 5 (Beş) katı** kadar para cezası kesilir. Kesilen para cezası 5 (beş) iş günü içerisinde İdarenin bildirdiği hesap numarasına ödenmez ise sözleşme idare tarafından fesih edilecektir. (Bütün kusur ve para cezaları tutanak ile tespit edilerek imza altına alınacaktır.)

17.2.17. Kiracı sözleşmenin ita amiri tarafından imzalanmasına müteakip 10 (On) iş günü içerisinde hizmet vermeye başlayacaktır. Kiracı sözleşmede belirlenen tarihte hizmet vermeye başlayamaz ise **3 (Üç) ASGARİ ücret kadar ceza** kesilir ve 5 (Beş) iş günü süre verilecektir. Verilen bu süre içerisinde hizmet vermeye başlamaz ise idare sözleşmeyi tek taraflı olarak fesih edecektir.

17.2.18. Firma çalışanları birlik içi hız limitlerine uyacaklardır. Birlik içi hız limitine uyulmadığı tespit edildiğinde, firma yazılı olarak ikaz edilecek olup hız limitlerini aşan şoförün 5 (Beş) gün süreyle birliğe girişi yasaklanacaktır.

17.2.19. Firma İdare tarafından belirlenmiş satış noktaları haricinde nakit satış yapmayacaktır. Nakit satışın yapıldığı tespit edilmesi halinde ilk önce **ASGARİ ücretin 3 (Üç) katı** kadar para cezası kesilir. Kesilen para cezası 5 (beş) iş günü içerisinde İdarenin bildirdiği hesap numarasına ödenmez veya aynı kusurdan dolayı ikinci bir aksaklık tespit edilirse **ASGARİ ücretin 5 (Beş) katı** kadar para cezası kesilir. Kesilen para cezası 5 (beş) iş günü içerisinde İdarenin bildirdiği hesap numarasına ödenmez veya aynı kusurdan dolayı üçüncü bir aksaklık tespit edilirse kusur sonrası iş bu sözleşme idare tarafından fesih edilecektir.

17.2.20. İdare tarafından analize gönderilmek üzere alınan numunelerin, yürürlükteki mevzuatlar kapsamında kontrollerinin olumsuz çıkması neticesinde, ürünün satışı durdurulacak, ürün imha edilecek ve Firmaya her bir olumsuz çıkan ürün için **ASGARİ ücretin 5 (Beş) katı** kadar para cezası uygulanacaktır. Kesilen para cezası 5 (beş) iş günü içerisinde İdarenin bildirdiği hesap numarasına ödenmez veya aynı kusurdan dolayı aksaklık tespit edilirse kusur sonrası iş bu sözleşme idare tarafından fesih edilecektir.

17.2.21. Firma çalışanları hijyenik ortam sağlamak amacıyla üretim, hazırlama ve satış aşamasında eldiven, baş-kol bonesi, maske ve önlük kullanmadığı idare tarafından tespit edildiği takdirde, tespit edilen aksaklıkların her seferinde her birine **1 (Bir) ASGARİ ücret kadar** para cezası kesilecektir. Kesilen para cezası 5 (beş) iş günü içerisinde İdarenin bildirdiği hesap numarasına ödenecektir.

17.2.22. Yüklenicinin tesislerinde kullandığı cihazları bakım ve onarım işlerini zamanında yaptırmadığı tutanakla tespit edilmesi halinde, her seferinde her birine **1 (Bir) ASGARİ ücret kadar** para cezası kesilecektir. Kesilen para cezası 5 (beş) iş günü içerisinde İdarenin bildirdiği hesap numarasına ödenecektir.

17.2.23. Firmanın hijyen kurallarına uygun olmayan kılık kıyafet(şort, tayt, askılı tişört, terlik vb. giyilmeyecektir) ve temiz giyinmeyen çalışanı tespit edilmesi halinde birinci defa durum ihtar en kendilerine tutanakla bildirilecek. 24 saat içinde gerekli önlem alınmadığı ve başka tespitlerde yapıldığı takdirde; , her seferinde her birine **1 (Bir) ASGARİ ücret kadar** para cezası kesilecektir. Kesilen para cezası 5 (beş) iş günü içerisinde İdarenin bildirdiği hesap numarasına ödenecektir.

17.2.24. Firma yapacağı tüm iş ve işlemlerde 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun davranacaktır. Bu kanun kapsamında iş sağlığı ve güvenliğini tehlikeye sokacak herhangi bir durumun yaşanacak olması halinde idare tarafından herhangi bir bildirim gerek olmaksızın iş durdurulur, iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tedbirleri alınıp, alınan tedbirler idareye ibraz edilmesi halinde yapılan işleme devam edilir. Bu kanun kapsamında ilk olarak aynı tehlikenin yaşanmaması için firma yazılı olarak ikaz edilir, iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin başka herhangi bir işte aynı iş sağlığı ve güvenliğini etkileyecek tehlikenin doğması halinde firmaya asgari ücretin 5 (Beş) katı tutarında para cezası kesilir. İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin personele, firmanın çalışanlarından birine veya üçüncü kişilere zarar verilmesi halinde idareye cezai veya hukuki anlamda herhangi bir sorumluluk atfedilemez, tazmin sorumluluğu kiracıya aittir.

17.2.25 Firma çalışanlarının üretim ve satış bölümünde görevli olanların işe girişlerinde ve sözleşmenin başlangıç tarihinden itibaren altı ayda bir portör muayenesi yaptırılacak ve idarenin istemesi durumunda firma yetkilisi tarafından gösterilecektir.

17.2.26 Firma tarafından tüm çalışanlar için günlük hijyen formu tutulacak ve idarenin istemesi durumunda firma yetkilisi tarafından gösterilecektir.

Madde 18- Süre Uzatımı Verilebilecek Haller ve Şartları

18.1. Mücbir Sebepler : İdare, Kiracıdan kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş ve taahhüdün yerine getirilmesi engel nitelikte olması, Kiracının bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi, mücbir sebebin meydana geldiği tarihin izleyen 5 (Beş) iş gün içinde Kiracının idareye yazılı olarak bildirimde bulunması ve bu durumun yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi kaydıyla aşağıda belirtilen halleri mücbir sebep olarak kabul eder.

- a. Doğal afetler,
- b. Kanuni grev,
- c. Genel salgın hastalık sebebiyle birliğe gelmesi planlanan celplerin kesin iptali (en az 3 celp)
- ç. Kısmi veya genel seferberlik ilanı,
- d. Gerektiğin de Kurum tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

18.1.1. 18.1'e göre zamanında yapılmayan başvurular dikkate alınmaz ve Yüklenici başvuru süresini geçirdikten sonra süre uzatımı isteğinde bulunamaz. Mücbir sebeplerden etkilenen Yüklenici mücbir sebeplerin etkisinden kurtulduktan sonra bu durumu İdareye bildirmek zorundadır.

18.1.2. Bu hallerin belgelenmesi ve İdarece kabul edilmesi halinde süre uzatımı verildiği ve bunun kapsamı yükleniciye bildirilir.

18.1.3. Taraflar, mücbir sebeplerin sonucu olarak sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirmede meydana gelebilecek gecikmeleri en aza indirmek için azami gayreti göstereceklerdir.

Madde 19- Sözleşmenin Devir Şartları

Bu sözleşme devredilemez.

Madde 20- Sözleşmede Değişiklik Yapılması

20.1. Sözleşme imzalandıktan sonra, Kanun, Yönetmelik, Mevzuat değişiklikleri, Komutanlık emirleri ile uygulama esaslarında İdare ile Kiracı karşılıklı anlaşması kaydıyla, işin ve verilen hizmetin daha kaliteli yapılabilmesi için hükümlerde değişiklik yapılabilir ve ek sözleşme düzenlenebilir. Değişiklik konusunda taraflar arasında mutabakat sağlanmadığında idare sözleşmeyi fesih ederek Kiracıdan ürünlerini kaldırmasını talep eder, bu ürünler ihtar,

ihbara ve mahkeme kararına gerek olmaksızın Kiracı ürün ve demirbaşlarını birlik dışına çıkartacağını peşinen taahhüt eder.

Madde 21- Yüklenicinin Yükümlülükleri

21.1.1. Yüklenicinin Genel Yükümlülükleri: Kiracı, malın satışına gereken özeni göstermeyi, sözleşme konusu işin, sözleşme hükümlerine göre gerçekleştirmeye ve oluşabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak gidermeyi kabul ve taahhüt eder. Kiracı, üstlenmiş olduğu iş ve bu işe ilişkin, malın satışı için gerekli, araç ve yardımcı tesisleri hazırlamak, her türlü malzemeyi ve bu konuda gerekli personeli sağlamak zorundadır. Kiracı uyarı ve talimatlarına uymayarak, burada belirtilen yükümlülüklerin ihlal edilmesi halinde, İdare'nin ve üçüncü şahısların tüm zararlarını ve cezai müeyyidelerini yerine getirmek zorundadır.

21.1.2. Kiracı, işin yapımı sırasında kanun, tüzük, yönetmelik, benzeri mevzuat hükümlerine ve Komutanlık emirlerine uymakla yükümlüdür. Kiracı sözleşme süresini kapsayacak şekilde kiralamış olduğu tüm satış reyonlarını olabilecek her hangi bir kaza için sigortalayabilecektir. Ayrıca kiracı yıl içinde gelen kişi sayısı göz önüne alınarak **zehirlenme olaylarına karşı ayrı bir sigorta yaptıracaktır. (Belgesini Kantin Başkanlığına teslim edecektir.)** Kiracının bu yükümlülüğünü ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkan zararlar ile üçüncü kişilere, çevreye veya İdari Personele verilen zarar ve ziyandan Kiracı sorumludur.

21.1.3. Yüklenici, malın piyasaya arzına veya ürün güvenliğine ilişkin yaptıkları düzenlemelere uygun mal satışa sunmak zorundadır. Gıda ürünleri yürürlükte olan " Türk Gıda Kodeksi Tebliğine" uygun olacaktır.

Ürünler satışa sunulmadan hazırlık aşamasından son bir kez daha ilgili firma çalışanlarınca uygunluk kontrolünden geçirilecek, son kullanma tarihi geçmiş, tüketilemez durumdaki, küflenmiş vb. evsafını kaybetmiş ürünleri satışa sunmayacaktır.

21.1.4. İş ve iş yerlerinin korunmasına ilişkin sorumluluk firmaya aittir. Oluşacak menfi durumların tazmini de firmaya aittir.

21.1.5. Kiracı satış yapacağı ünitelerde kullanacağı elektrik için, ünitelere kullanılmamış yeni süzme elektrik sayacı takacak ve üniteler tarafından sarf edilen elektrik bedeli 3 (Üç) aylık periyotlar halinde Kiracı tarafından ilgili kuruma ödenecek ve ödeme dekontu Kantin Başkanlığına teslim edilecektir.

21.1.6. Ürünler kapalı ambalajda ve barkotlu olacak, firma tarafından barkod sistemi kullanılacak olup reyonlarda tüm satışlar dokunmatik ekranlı pos kasa otomasyon sistemi ile fiş verecek şekilde yapılacaktır. Firma tüm banka ve kredi kartlarının geçerli olduğu her reyonda en az 2 adet POS cihazı bulunduracaktır.

21.1.7. Firma mobil araçlarını; satışa elverişli pencere, ürün teşhir raflı, satacağı ürünlerin soğuk zincire uygun muhafazasına ve satışa uygun teknik donanıma sahip olacak şekilde hazırlayacak, idareye araçların muayeneleri olmuş biçimde beyan ve tanıtımı yapacaktır. Araçların bakım, sigorta ve muayeneleri her daim tam olacaktır. Mobil araçlar şoför mahalli dışında kabin bölümünden ayakta/oturarak satış yapmaya uygun ergonomik hacme sahip olacaktır.

21.1.8. Firma görevlendireceği personelini istihdam kurallarına uygun olarak seçecek ve davranışlarından sorumlu olacaktır. Görevli personelin, Hava Er Eğitim Tugayı yönetmeliklerine, kıyafet kurallarına uyması sağlanacaktır. İdare, Firmadan herhangi bir nedenle personelini değişimini istediği takdirde bu talebi 3 (üç) iş günü içinde yerine getirilecektir. Görevli personelin herhangi bir mazereti veya hastalığı nedeni ile işe gelmemesi halinde Firma geçici personel göndererek işin yürütülmesini sağlayacaktır.

21.1.9. Yeni satış noktası (MOB, kabin vb.) temini, sabit satış noktalarının iç tasarımı ve tadilatı, ürünlerin satışa hazırlanması, teşhiri ve satışı aşamasında kullanılacak cihaz, tezgâh, raf, satış pencereleri, tesis içi/dış emniyeti için kilit mekanizmaları vb. reyon içi güvenlik kamera sistemleri kurulumu (mahallî olacak), soğutucu dolap (+4/-18 derece), masa, sandalye, barkod sistemli pos kasa otomasyon sistemi kurulumu vb. ihtiyaçlar Kiracı tarafından temin ve tesis edecektir.

21.1.10. İdare tarafından firmaya tahsis edilen hazır yiyecek ve pastane ürünleri ünitelerinde firmaya teslim edildikten sonra firmanın ihtiyaç duyacağı her türlü tadilatın (elektrik hatları, su hatları, boya vb.) giderilmesini firma karşılayacaktır. Sözleşmenin bitiminde veya feshinde yapılan tadilat için herhangi bir bedel hak iddia etmeyecek, bu

tip düzenlemeler bina muhteviyatı olarak irat kaydedilecektir. Hizmet verilecek yerlerdeki demirbaş malzemeler (üretim tezgâhları, satış tezgâhları, masa, sandalye vb.) firma tarafından temin edilecek olup, sözleşme bitiminde demirbaş malzemelerini geri alabilecektir. **Firmanın kullanımına verilen binanın tertip, düzen ve temizliğinden yine firma sorumlu olacaktır.**

21.1.11. Kiracı, okunaklı olacak şekilde fiyat tarifesini müşterilerin rahatlıkla görülebileceği yere/yerlere asacaktır.

21.1.12. Kiracı tüm satış noktalarının ve içerisindeki ürünlerin her türlü emniyetini almak ile yükümlüdür. Mallara gelecek zararlardan İdare sorumlu değildir.

21.1.13. İdarenin uyarı ve talimatlarına uymayarak görev esnasında doğacak olan tüm iş kazalarında ve burada belirtilen yükümlülüklerin ihlal edilmesi halinde Kiracı, çalışanlarının, idarenin ve üçüncü şahısların tüm zararlarını karşılamakla yükümlüdür.

21.1.14. Ambalaj hasarları nedeni ile bozulmuş veya evsafını kaybetmiş satılmış ürünler, Kiracı tarafından iade alınarak yenisi ile değiştirilecektir.

21.1.15. Kiracıya ait araçlar, birlik içerisinde trafik ve hız limit kurallarına riayet edecektir.

21.1.16. Kiracı çalıştırdığı personelinin, birliğin genel çalışma kurallarına, güvenlik talimatlarına, komutanlığın emirlerine ve sözleşme şartlarına eksiksiz uymasını, çevre sağlığı ve hijyen ile ilgili gerekli önlemleri almasını sağlayacaktır.

21.1.17. Kiracı işyerinde görevlendireceği personelini istihdam kurallarına uygun olarak seçecek ve davranışlarından sorumlu olacaktır. İdare, Kiracıdan herhangi bir nedenle personel değişimini istediği takdirde bu talebi 3 (üç) iş günü içinde yerine getirilecektir.

21.1.18. Kiracı, kaliteli, hijyenik, sağlıklı ve kesintisiz hizmet vermeyi taahhüt eder. Birlik tarafından yapılacak kontrol ve denetlemelerde görülen aksaklıklara derhal işlem yapacaktır.

21.1.19. Kiracı, çalıştırdığı personelin yürürlükteki iş kanunu ve diğer kanunlardaki hükümler kapsamında işverenidir. Kiracı, işveren sıfatıyla personel çalıştırmaktan dolayı yürürlükteki kanunlar (S.G.K., Borçlar Kanunu, İş Kanunu vs.) kapsamında bütün sorumluluğu kabul eder. SGK ve vergi borçlarında Firmanın tasfiyesi halinde şirket yöneticisi olan gerçek şahıs "İşveren" sıfatıyla kanuni mesuldür.

21.1.20. Fiziki mekan uygun olan kantinlerde gıda ve hijyen güvenliğinin sağlanması için Türk Standartları Enstitüsünün (TSE) yayımladığı 13275, 13284 vb. diğer standartlar kriterlerine uyulur.

21.1.21. Satış noktaları temizliğini günlük olarak firma elemanları tarafından yapılacaktır. Tüm satış noktalarına ürün sunumuna ilişkin tesis/araç/makine arıza/bakım işlemlerini en kısa zamanda gidermekle yükümlüdür.

21.1.22. Sözleşmenin süresinden önce ve/veya süresinde fesih edilmesi durumunda Kiracı kendisine ait olan ancak hizmet amacıyla sözleşme kapsamında kullanıma ihdas ettiği demirbaşları 5 (beş) gün içerisinde birlik sınırları dışına çıkaracağını taahhüt eder. Verilen süre içerisinde çıkarmadığı takdirde demirbaş malzemeleri İdare tarafından birlik sınırları dışına çıkarılır. Sözleşmenin sona ermesine müteakip satış noktalarındaki aksamalarının sökülmesinde ortaya çıkacak tüm zarar ve ziyanlar Kiracı tarafından karşılanarak tadilatı aynen yaptırılacaktır.

21.1.23. Ürünlerin sergilenmesi ve satışa sunulması için gerekli ekipman ve demirbaşların periyodik bakım ve her türlü onarımını ivedi yaptıracak ve masraflarını karşılayacaktır.

21.1.24. Firmaya gösterilen satış noktalarında Kantin Bşk. lığı heyet kararları, üst komutanlık emirleri, konuş değişikliği vb. şartlarda idarenin ihtiyacı doğrultusunda veya doğal afetler sunucunda yer değişikliği yapılması durumunda, bakım, tadilat, boya-badana, tesisatta parça değişimi vb. işlemlerde, firma sözleşmeye ek bir süre talebinde bulunmayacak, sözleşme feshi ve fiyat artışı yapılmayacaktır.

21.1.25. Ürünlerin imal edildiği ve/veya satışa sunulduğu tüm hazır yiyecek noktalarının tertip, düzen, temizliğinden ve hijyen kurallarına uygunluğundan sorumlu olup, her türlü temizlik giderleri firmaya aittir.

21.1.26. Erbaş ve Erlere dış mekânlar da(eğitim sahalarında ve idarenin ihtiyaç duyacağı diğer bölgelerde) daha iyi hizmet verilebilmesi amacıyla, Kantin Başkanlığının talep ettiği miktarda ve **Kantin Başkanlığının onayından geçen kapalı kasalı (soğuk muhafaza şartlarını sağlayan) araçlar firma tarafından temin edilecek olup** firma tarafından uygun ehliyetli şoför ihtiyacı karşılanacak, uygun ehliyeti olmayan kişilere araç kullandırmayacaktır.

- 21.1.27.** Mobil satış araçları sürekli temiz olacak, gazinolarda ve mobil araçlarda temizlik malzemeleri ile satışa sunulan ürünler aynı bölümde muhafaza edilmeyecektir.
- 21.1.28.** Firmanın çalıştırdığı işçiler, kişisel temizliklerini her gün yapacak ve ürünlerin imal edildiği yer ile satışa sunulduğu yerlerde mutlaka maske, bone, eldiven vb. kullanacaktır.
- 21.1.29.** Çalıştırdığı personelden herhangi birinin iş kazası geçirmesi durumunda en kısa zamanda işçiye gerekli müdahaleleri yaptıracak ve İdareye bu durumu bildirecektir.
- 21.1.30.** Sabit satış noktalarında ürünleri tartmak için hassas tartı bulunduracaktır.
- 21.1.31.** İdare tarafından satış fiyatları belirlenen ürünleri, muaddelerde belirtilen gramajın altında satışa sunmayacaktır.
- 21.1.32.** Isıtarak satışa sunduğu dondurulmuş gıdaları aynı gün satacak, ertesi gün satışa sunmayacaktır.
- 21.1.33.** Yiyecek ve içecek ürünlerinin tümünü veya birkaçını İdarenin üniteleri dışındaki yerlerden temin etmesi durumunda, ürün alacağı yerlerin çalışma izin belgelerini ve ürünlerin Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı normlarına uygunluk belgelerini istenildiğinde İdareye verecektir.
- 21.1.34.** Tüketicilere ürünlerin evsafına göre kapalı ambalajda veya uygun servis/ikram tipinde sunulacaktır.
- 21.1.35.** Yüklenicinin kendisinden alınan ürünlerinin tüketiciye sunulması için kullanılacak gerekli ambalaj malzemesi, ketçap- mayonez(tek kullanımlık), peçete, hısrır poşet vb. malzemeleri ücretsiz olarak tüketiciye teslim edecektir.
- 21.1.36.** Ünite içinde kullandığı tüm makineleri çalıştırırken uygun alet avadanlık kullanacak ve herhangi bir iş kazasına meydan vermemek için gerekli yer emniyet önlemlerini alacak ve satış noktalarında yeteri kadar çöp kovası bulunduracaktır.
- 21.1.37.** Firma mobil araçlar ile satış yapacağı yerleri İdare ile karşılıklı mutabakat sağlandıktan sonra belirleyecek olup, İdarenin onayı olmayan yerlerde satış yapmayacaktır.
- 21.1.38.** Birlik içerisinde kullanılacak olan tüm mobil araçların sigortası ve araç muayenesi firma tarafından eksiksiz yapılacaktır, sigorta ve araç muayenesi olmayan araç birlik içerisine firma tarafından sokulmayacaktır.
- 21.1.39.** Sabit tesis ve mobil araçlarda satışa sunulacak ürünlerin insan sağlığını bozmaması amacıyla ürün özelliklerine göre soğuk muhafaza şartlarının sağlanması için gerekli dijital ısı değeri göstergeli dolap temin ve tesis işi firma tarafından sağlanacaktır.
- 21.1.40.** Satışa sunulacak ürünlerin üretim tesisinden tüketiciye ulaşıncaya kadar ürünlerin soğuk muhafaza şartlarını sağlayan araçlarla taşınması firmanın sorumluluğundadır.
- 21.1.41.** İdare tarafından gösterilen tüm satış noktalarında (Mobil Araçlar Hariç) yeteri kadar sıcak teşhir dolabı bulunduracaktır.
- 21.1.42.** İdare tarafından belirlenen ürünler belirlenecek tarihlerde yılda en az 2 (iki) defa gıda kontrol ve analize gönderilecek olup masraflar kiracıya ait olacaktır. Analiz rapor sonuçları 15 (onbeş) takvim günü içerisinde idareye tebliğ edilecektir. Belirlenen sürede idareye teslim edilmediği takdirde 17.2.4 maddesinde belirtilen cezai işlemler uygulanacaktır.
- 21.1.43.** Firmanın ürünleri muhafaza amaçlı kullandığı soğuk hava depolarının motorlarının yenilenerek birinin -18 derecesinin 0/+4 derece arası olacak şekilde yenilenmesi sağlanacaktır.

21.2. Güvenlik Önlemleri

21.2.1. Kiracı firmaya ait çalışan, şoför, sorumlu, temsilci, tahsildar vb. personele ait Adres Kayıtları, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Ehliyet Fotokopisi, Araç Ruhsat Fotokopileri, Araç Sigorta Belgeleri, Sabıka Kaydını ve 2 Adet Vesikalık Fotoğrafını işe başlama tarihinden 3(Üç) gün içerisinde idareye teslim edecektir, işçi çıkışlarını ise 3(Üç) iş günü içerisinde idareye bildirilecektir.

21.2.2. Firma çalışan kişilerin listesini aylık olarak idareye firma onayı olacak şekilde teslim edecektir.

21.2.3. Firma çalışanları yanlarında misafir getiremezler, İdarenin tesislerinden yararlanamazlar.

21.2.4. Kiracı;

a. İşle ilgili olarak uyulması gereken tüm güvenlik kurallarına uymak,

b. İş yerinde bulunma yetkisine sahip tüm personelin güvenliğini sağlamak,

c. İş yerinin ve bu iş nedeniyle kendisine tevdi edilen her türlü ekipman, malzeme, araç gereç ile bilgi ve belgelerin güvenliğinin sağlanması için her türlü tedbiri almak,

ç. Malın temini ile sair yükümlülüklerin yerine getirilmesi nedeniyle üçüncü kişilerin can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla ilgili mevzuat uyarınca her türlü tedbiri almak zorundadır.

21.2.4. Yüklenicinin bu zorunluluklara uymaması nedeni ile idarenin ve / veya üçüncü şahısların bir zarar uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir.

21.3. Yüklenicinin Çalıştırdığı Personele İlişkin Sorumlulukları

21.3.1. Firma satış ünitelerinde, ürünlerin satışa hazırlanmasında, ürünlere ve hizmete kolay erişim, sunum sürekliliğini ve kolaylığını sağlamak amacıyla yeterli sayıda 4857 sayılı iş kanunu esasları çerçevesinde ve özlük hakları ilgili firmaya ait olmak üzere idarenin onayını alarak **yeteri kadar personel** çalıştırabilecektir.

21.3.2. Birlikte celp boşluğu ve yükümlü mevcutlarında azalma olduğu tarihlerde idarenin onayı ile reyon açılış-kapanış saatlerinde ve reyon sayısında değişiklik yapılabilir.

21.1.3. Firma işe aldığı ve işten çıkardığı işçileri derhal İdare'ye yazılı olarak bildirecektir. İdare'ye bağlı ünitelerde işlerin aksamaması sebebiyle idare ile karşılıklı mutabakat sağlanmasına müteakip işçilerin çıkışı gerçekleşecek olup, "İbraname" imzalı olarak alınacaktır. Firma çıkardığı işçilerin ilişkisi olmadığına dair tutanağı İdare'ye teslim edecektir. (Firma her hangi bir sebeple iş akdinin sonra ermesi durumunda SGK ve ilama borçla oluşacak tutarları kanuni olarak ödemekle yükümlüdür.) Ayrıca Firma iş başlangıcında Tugay içerisinde istihdam edeceği işçilerden ve her işçi girişinde özlük hakları, maaş, SGK primleri vb. haklarını Kantin Başkanlığından talep etmeyeceğine dair yazısı alınır.

21.3.4. Çalıştırılan personelin (T.C. Vatandaşı olacaktır) "sabıka kaydı" olumlu olacak, terör örgütleri ile her hangi bir bağlantısı olmayacaktır. Firma, çalıştırılacak personelin her türlü sosyal güvenlik ve özlük haklarını (maaş, sigorta ve her türlü gideri) karşılayacaktır.

21.3.5. Firma, çalışanların SGK primlerini ödemelerini, maaş banka ödemelerine ait dekontlarını, puantajlarını aylık olarak Kantin Başkanlığına sunacaktır.

21.3.6. Firma personelini **İş Kanununda belirtilen saat limitlerine uyarak çalıştıracak** ve gerekli durumlarda vardiyalı çalışma usulü uygulayacaktır. **Birlik içi çalışma saatleri 06:00/21:00'dir.**

21.3.7. Kiracı işin yerine getirilmesi sırasında yasa, yönetmelik ve tüzükler ile belirlenen ILO standartlarına uygun iş ve işçi sağlığı ile ilgili tüm güvenlik önlemlerini alacaktır.

21.3.8. Kiracının ilgili gerekli önlemleri almasına rağmen olabilecek kazalarda, kiracının personelinden kazaya uğrayanların tedavilerine ilişkin giderlerle kendilerine ödenecek tazminat Kiracıya aittir. Ayrıca personelden iş başında veya iş yüzünden ölenlerin defin giderleri ile ailelerine ödenecek tazminatın tümü de Kiracı tarafından karşılanacaktır.

21.3.9. İdare tarafından her ne şekilde olursa olsun Kiracının personellerinden, iş başında bulunmasına engel durumları tespit edilenler, İdare tarafından yapılacak bildirim üzerine, Kiracı tarafından derhal iş başında uzaklaştırılır.

21.4. Malların Taşınması

Bu sözleşmede düzenlenen işlerin yapılmasına ilişkin her türlü iş faaliyet kapsamında soğuk zincire uygun taşıma, yüklenme, boşaltılma, istif vb. giderler yükleniciye ait olup, bu işlemler sırasında meydana gelebilecek hasarların maddi/hukuki vb. sonuçlarından Yüklenici sorumlu olacaktır.

21.5. Erişim Yolları

21.5.1. Yüklenci malın taşınması sırasında trafik akımı ve kendi personelinden dolayı yolların, bordürlerin, binaların zarar görmemesi için azami çaba gösterecektir. Bu amaçla uygun taşıtların ve yolların kullanılması esastır. Yüklenci, yolların kullanımı ile ilgili olarak yetkili makamlardan izin alınması gerekiyorsa bunları taşıma işleminin başlamasından önce temin edecektir. Erişim yollarının kullanılması nedeniyle ilgili kurum ve kuruluşlardan gelecek her türlü talep Yüklenci tarafından karşılanacaktır.

21.5.2. Yüklenci çalışanları her ne sebep olursa olsun araçlı veya yaya olarak uçuş hattı bölgesindeki yollar ile bağlantı yollarını kullanmayacaktır.

21.6. Çevrenin Korunması ve Müdahaleden Kaçınma

21.6.1. Yüklenci yapılan iş kapsamında halkın huzuruna ve kamu düzenine ilişkin gereksiz ve haksız müdahale ve tecavüzdten kaçınacak, çevre mevzuatı ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine gerekli tedbirleri alacaktır.

21.6.2. Yüklenci bu tür gereksiz ve haksız müdahalelerin tüm sonuçlarından sorumlu olacaktır.

21.6.3. Yüklencinin bu hükümlülüğünü yerine getirmemesi nedeniyle doğabilecek zararların İdareye tazmin ettirilmesi halinde, İdare tarafından ödenmek zorunda kalınacak tüm bedeller, Yüklenciden alınacaktır. Yüklenciden alacakların idare tarafından ödenen bu bedelleri karşılamaya yetmemesi halinde İdarenin dava hakkı saklıdır.

21.7. Gizlilik: Yüklenci işle bağlantılı olarak elde ettiği her tür bilgi ve dokümanı özel ve gizli tutacak ve Sözleşmenin yerine getirilmesi amaçları için gerekebilecek haller dışında, İdarenin önceden yazılı izni olmaksızın Sözleşmeye ait herhangi bir detayı ifşa etmeyecek veya yayınlamayacaktır. Türk Yargı Mercilerinin kararları saklı kalmak kaydıyla sözleşmenin amaçları doğrultusunda herhangi bir ifşa veya yayınlama gerekliliği konusunda bir uyumsuzluk ortaya çıkarsa İdarenin bu konudaki kararı nihai olacaktır.

Madde 22- Ambalajlama

22.1. Sözleşme konusu ürünler, ürünlerin içindeki maddeleri yazılı, orijinal hijyenik ambalajında, SKT bilgileri yazılı ve barkotlu olarak muhafaza edilecektir.

22.2. Malın Sözleşme, şartname ve yasalarla hükümlere bağlı esaslarda belirtilen şekilde ambalajlanmaması nedeniyle meydana gelebilecek hasar, zarar ve eksiklikler yükleniciye ait olacaktır.

Madde 23- Reklam Yasağı

Yüklenci, İdare tarafından yazılı olarak izin verilmediği sürece, temin ettiği mal ile ilgili olarak İdarenin adını broşür veya herhangi bir tanıtım vasıtasında kullanamaz, ilan edemez ve referans olarak gösteremez.

Madde 24- Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları

Yüklenci, sözleşme hükümlerine göre sağlayacağı mal ve bunlarla ilgili her türlü Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarına ilişkin idari, hukuksal, cezai ve mali sorumluluk sahibi olduğunu taahhüt ve kabul eder, Yüklenci bu konuda İdareden herhangi bir istemde bulunamaz.

Madde 25- Mevzuata Uygunluk

Yüklenci, ilgili bütün ihbarların verilmesi ve bütün ödemelerin yapılması dâhil olmak üzere;

a. İşin yürütülmesine ve tamamlanmasına ve malda / işte olabilecek kusurların düzeltilmesine ilişkin olarak bütün Kanun, Yönetmelik, Tüzükler, Kararname, Genelge, Tebliğ ve diğer ilgili mevzuata,

b. Kamu Kurum ve Kuruluşlarının alacağı kararlar ile mahkeme kararlarına uyacak ve idareyi bu hükümlerin ihlali nedeniyle maruz kalabileceği bütün cezalardan ve sorumluluklardan dolayı tazmin edecektir.

Madde 26- Yüklenicinin, İdarenin Personeli, Üçüncü Kişiler ve Diğer Yöneticilerle Ortak Çalışma Esasları

Yüklenici,

- a. İdarenin bu sözleşme kapsamı dışındaki işler nedeniyle sözleşme imzalamış olduğu ve yüklenici ile aynı mekan içerisinde faaliyetlerini yürütmekte olan diğer bütün yüklenicilere ve onların personeline,
- b. İdarenin personeline,
- c. Sözleşmeye dahil edilmemiş bulunan herhangi bir işin veya İdarenin sözleşme konusu işle bağlantılı olarak ya da yardımcı olması amacıyla yaptığı herhangi bir sözleşmenin işyerinde veya yakınında yürütülmesinde çalıştırılabilecek olan usulünce yetkilendirilmiş diğer şahıslara ve onların personeline, işlerini yapmaları için gereken bütün makul kolaylıkları sağlayacaktır.

Madde 27- Yüklenicinin Tazmin Sorumluluğu

27.1. Yüklenici, taahhüdü çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan mal temini, teslimi veya kullanılması, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ile üçüncü kişilere, çevreye veya İdare personeline verilen zarar ve ziyanlardan doğrudan sorumludur.

27.2. Yüklenici sözleşme konusu malların satışa kadar korunmasından sorumludur. Bu nedenle yüklenici, malların özellik ve niteliklerine göre, deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın, hırsızlık, kar kaybı, üçüncü kişiler tarafından verilecek zararlar dâhil olmak üzere malın zayii, kısmen veya tamamen hasar görmesi gibi durumlarda yeni mal temini yapmak zorundadır.

Madde 28- İdarenin Yetkileri

İşin, kalite ve standartlara uygun yürütülüp yürütülmediği İdare tarafından görevlendirilen personel aracılığı ile denetlenir. Yapılan denetlemelerde sözleşme kapsamında firmanın yerine getirmediği yükümlülükler tespit edildiğinde cezai işlem uygulamaya yetkilidir.

Madde 29- Bildiriler, Olurlar, Onaylar, Belgeler ve Tespitler

29.1. İdare ve yüklenici arasındaki her tür iletişim yazılı yapılacaktır. Sözleşmeye göre taraflardan birinin işin yürütülmesi ve malın teslim edilmesine ilişkin bir izin, onay, belge olur verilmesi veya tespit yapılması ihbar, çağrı veya davette bulunması gerektiğinde bu işlemler taraflar aksini kararlaştırmadıkça yazılı olacaktır.

29.2. İdare veya yüklenici, sözleşmenin yürütülmesi ilişkin tespit yapılmasını gerektiren durumlarda, bu tespiti yazılı olarak yapar veya yaptırır ve tutanağa bağlar.

Madde 30- Yüklenicinin Vekili

30.1. Kiracı bu sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirirken İdarenin onayı ile sorumlu bir vekil atayacaktır. Sözleşmenin imzalanmasını müteakiben yetki belgesi ile birlikte yetkili temsilcisinin adı soyadıtelefonudur. Yetkili temsilcinin değişecek olması durumunda idarenin onayı alınır. Yetkilinin uzun süreli birlikten ayrılması durumlarında firma sahibi işlerin takibi için birlik içerisinde olacaktır.

30.2. Kiracı vekili, istendiği zaman işlerle ilgili denetimler ve çalışmalar sırasında Kantin Başkanlığı personeli ile uyumlu bir şekilde birlikte çalışacaktır.

Madde 31- Denetim, Muayene ve Kabul işlemleri

31.1. Firma birlik içerisinde ki satış noktalarında satışını yapacağı **ürünleri mesai saatleri dâhilinde saat 08.00-17.00'a kadar sevkini gerçekleştirecektir. Mesai saatleri haricinde 17:00'dan sonra, hafta sonu ve tatil günlerinde idarenin onayı olmadan mal sevkiyatı yapılmayacaktır.**

31.2. Kiracı, malın piyasaya arzına veya ürün güvenliğine ilişkin yaptıkları düzenlemelere uygun mal teslim etmek zorundadır.

31.3. Firma piyasada satılan sözleşme konusu aynı marka ve özellikteki ürünün, kalitesini ve sürekliliğini sağlayacaktır.

31.4. Komutanlığın yetkilendirdiği ilgili birimler ve Kantin Bşk. lığı firmanın faaliyetlerini denetleyip kontrol edebilecektir.(Sayıştay, MSB, Üst Komutanlıklar, Değ.Dent.Bşk.lığı, Gıda Kontrol ve Hijyen Sorumluları, Muh.Bl.K.lığı, vb.)

31.5. Kiracı, işin gereğinin yerine getirilmesi sırasında yasa, yönetmelik ve tüzükler ile belirlenen standartlara uygun iş ve işçi sağlığı ile ilgili tüm güvenlik önlemlerini almakla yükümlüdür.

31.6. İdare uygun gördüğü zamanlarda firmanın satışa sunduğu malların çeşitlerinin tümünü ya da örnekleme yöntemiyle alınacak numunelerinin, ilgili kurumlarda veya Askeri Veteriner Okul Komutanlığı Gemlik/Bursa’da yürürlükteki mevzuatlar kapsamında analizleri ve tahlilleri yaptırılacaktır. Yapılacak bu tahlil ve analizlerin tüm bedelleri Yüklenici ’ye aittir. Analiz ve tahlil işlemleri haberli/habersiz şekilde yapılabilecek olup, Yüklenici hiçbir şekilde bu işlemlerin yapılmasına itirazda bulunamaz ayrıca olumsuz sonuçlarda gerekli maddi ve hukuki sorumluluğun yüklenicide olduğunu kabul ve taahhüt eder.

Madde 32- Ödeme Belgelerinin Düzenlenmesi

32.1. Firma sözleşme içerisinde belirtilen ödeme şartları çerçevesinde Hava Er Eğitim Tugay Komutanlığı Kantin Başkanlığı Ziraat Bankası Kütahya Şubesi TR 86 0001 0001 7935 4323 6550 01 İBAN numaralı Resmi hesabına, “.....Ayı Kira Bedeli” açıklaması ile ödeme yapacaktır.

Madde 33- Kabulden Sonraki Hata ve Ayıplardan Sorumluluk

Kiracı bu sözleşme gereği satılan mallarda, malzemenin hileli olmasından veya uygun imal edilmemiş olmasından dolayı zarar ve kayıplar oluştuğu takdirde, bu zarar ve kayıplar Kiracı tarafından tamamlanır, yenisi ile değiştirilir veya tutar iade edilir. Malın kusurlu olduğu tespit edilir veya miadı dolar, kullanım yeri kalmaz ve tüketilmesi veya satılması imkânsız hale gelirse, Kiracı tarafından yenisi ile değiştirilir.

Madde 34- Yüklenicinin Sözleşme İle Teslimini Taahhüt Ettiği İşe İlişkin Sorumluluğu

34.1. Sağlanan ürünlerin mülkiyeti ve güvenliği satış vaki oluncaya kadar firmaya ait olması Yüklenicinin üstlenmiş olduğu işi, yasalara, meslek kurallarına, malın türüne göre ilgili mevzuatına, sözleşme ve şartnamelerine uygun olarak yapma hususundaki yükümlülüklerini ve bu konudaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz

34.2. Yüklenici sağladığı ürünlerden kaynaklandığı tespit edilen zehirlenme, hastalanma ve benzeri insan bünyesini zararlı olarak etkileyen hususlarda bütün tedavi ve iyileştirme giderleri (üründen zarar gören kişilerin dava açma ve tazminat talep etme hakları saklı kalmak kaydıyla) Yüklenici tarafından sağlanır. Bu konuda üçüncü kişilere İdare’ye açılacak dava ve hukuki takibatlar da, İdarece Yükleniciye rücu hakkı ile İdarece ayrıca dava açma ve tazminat talep etme hakkı saklıdır.

34.3. Ambalajı bozuk, kokmuş, kullanılmayacak, tarihi geçmiş mallar Yükleniciye iade edilir.

Madde 35- Sözleşme ve Eklerine Uymayan İşler

Kiracı sözleşme ve şartname esaslarına uymakla yükümlü olup, aksi takdirde bu sözleşmenin cezaya ilişkin hükümleri uygulanır.

Madde 36- Onay Verilmesinin Sorumluluğu Ortadan Kaldırılmaması

Herhangi bir işin üretim aşamasında ya da teslim öncesi imalat aşamasında denetlenmiş olması veya işe onay verilmiş olması, yüklenicinin üstlenmiş olduğu işi bütünüyle sözleşme ve şartname kurallarına uygun olarak yapmak hususundaki yükümlülüklerini ve bu konudaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Madde 37- Garanti, Bakım ve Onarım

37.1. **Garanti:** Malın kusurlu olduğu satış öncesi ve sonrasında tespit edilmesi durumunda ürün elde mevcutsa aynı anda değişim yapılır, eğer yoksa firma tarafından para iadesi yapılarak mağduriyet giderilir.

37.2. Garanti Süresi Sonrası Bakım, Onarım ve Yedek Parça Temini

Sözleşme süresince tüm reyon, tesis ve araçların bakım onarım ve yedek parça temini yüklenici tarafından yapılacaktır.

Madde 38- Sözleşmenin Feshi ve Tasfiyesi

38.1. İdarenin Sözleşmeyi Feshetmesi

38.1.1. Mücbir sebepler, Yüklenici veya İdare'den kaynaklanan kusurlardan dolayı, sözleşmenin tek taraflı veya karşılıklı feshedilmesi gerektiğinde varsa; Yüklenici 5 (beş) takvim günü içinde Kantin Bşk.lığında bulunan ürünlerini/demirbaşlarını birlik dışına çıkaracaktır. Bu süre içerisinde alınmayan ürünler/demirbaşlar Kışla dışına bırakılacaktır.

38.1.2. İzinsiz Devir Hali: Yüklenicinin sözleşme kapsamındaki işi izinsiz bir başka Yükleniciye devir yapması halinde; sözleşme idare tarafından tek taraflı fesih edilir.

38.1.3. Yüklenicinin, İdareye arz ettiği tüm evraklardan herhangi birisinin sahte, tahrip edilmiş ve bilerek yanlış doldurulmuş olması durumunda, İdare sözleşmeyi tek taraflı olarak fesih etme hakkına sahiptir.

38.1.4. Sözleşme yapılan **yüklenici; isim, unvan, ortak değişikliği durumunda** Yüklenici 10 (On) iş günü içerisinde İdareye, Yükleniciye ait evrakların noter tasdikli suretlerini teslim etmek zorundadır. Eğer Firma açıklanan bu belgeleri İdareye teslim etmez ise Yükleniciye ayrıca protesto çekmeye veya hüküm almaya gerek duymaksızın sözleşmeyi fesih etme hakkını saklı tutar.

38.1.5. Yüklenici tarafından sevk irsaliyesiz ve Kantin Başkanlığı personelinin bilgisi haricinde birlik içerisine mal getirdiği satışa sunulduğu İdare tarafından tespit edildiği takdirde, İdare sözleşmeyi tek taraflı fesih etme yetkisine sahiptir.

38.1.6. İdare ve bağlı işletmelerin Lağvı, Tensik, Garnizon dışına konuş değişikliği, Genel Seferberlik, Savaş Hali ve Doğal Afetler vs. gibi öngörülemeyen sebeplerden etkilenmesi, iş bu sözleşme ilgili İdarece tek taraflı fesih edilir ve durum bir yazı ile Yükleniciye bildirilir,

38.1.7. Sözleşmenin uygulanması sırasında ve öncesinde Kiracının T.C. Yasa, Kanun, vb. mevzuat maddelerinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi, hallerinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat İdareye gelir kaydedilir. İdarenin Kiracıdan herhangi bir alacağı varsa ek teminatlardan mahsup edilir, kalan tutar firmaya iade edilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

38.2. Mücbir Sebeplerden Dolayı Sözleşmenin Feshi

Mücbir sebeplerden dolayı İdare veya Yüklenici sözleşmeyi karşılıklı mutabakata vararak feshedebilir. Ancak Yüklenicinin mücbir sebebe dayalı bir süre uzatımı talebi varsa idarenin onayı alınarak işlem yapılır. İdarenin sözleşmeyi feshedebilmesi için uzatılan sürenin sonunda işin sözleşme ve eklerine uygun şekilde tamamlanmamış olması gerekir. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek kesin teminat ve varsa ek teminatlar iade edilir.

38.3. Kiracının Sözleşmeyi Feshetme Talebi

Sözleşme yapıldıktan sonra mücbir sebep halleri dışında Kiracının mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdün yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte yazılı olarak İdareye bildirmesi halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat İdareye gelir kaydedilir. İdarenin Kiracıdan herhangi bir alacağı varsa ek teminatlardan mahsup edilir, kalan tutar firmaya iade edilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

38.4. Fesih Tarihinin Belirlenmesi

38.4.1. Yüklenicinin yazılı fesih talebinin idareye teslim tarihinden itibaren sözleşme feshedilmiş sayılır. Bu tarihleri izleyen yedi gün içinde İdare tarafından fesih kararı alınır. Bu karar, karar tarihini izleyen beş gün içinde Yükleniciye bildirilir.

38.4.2. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, kesin teminat İdareye gelir kaydedilir. İdarenin Kiracıdan herhangi bir alacağı varsa ek teminatlardan mahsup edilir, kalan tutar firmaya iade edilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

38.5. Fesih Halinde Yapılacak İşlemler

Sözleşmenin feshedilmesi halinde, Kiracının kesin teminatı ve varsa ek teminatı: Banka teminat mektubu bankadan / özel finans kurumundan tahsil edilerek, kesin teminat gelir kaydedilir. Gelir kaydedilen kesin teminat, Kiracının borcuna mahsup edilemez. İdarenin Kiracıdan herhangi bir alacağı varsa ek teminatlardan mahsup edilir, kalan tutar firmaya iade edilir

38.6.Sözleşmenin Feshi Halinde Yüklenicinin Mallarının Tahliyesi

38.6.1. Sözleşmenin feshi halinde Kiracı İdarenin iznini almaksızın İşyerindeki geçici tesislerin ve bunlarla ilgili tesisatın hiçbirini bozup yerinden kaldırmak ve İşyerinde bulunan malzeme, araç ve makinelerinden herhangi birini başka yere götürmek veya herhangi bir şekilde başkasına devretmek veyahut işyerinde değişiklik yapmak hakkına sahip değildir. Kiracının bu hususlarda herhangi bir eylemini önlemek için İdare, gerekli gördüğü takdirde işyerine el koyarak Kiracının teşkilatını işbaşından uzaklaştırabilir.

38.6.2. Kiracı, 5 (beş) takvim günü içerisinde geçici tesisleri, malzemeyi, makine, araç ve bunlara ait yedek parçaları işyerinden çıkarıp uzaklaştırmak zorundadır. Kiracı verilen süre içerisinde çıkarmadığı takdirde demirbaş malzemeleri İdare tarafından birlik sınırları dışına çıkarılır. Taşıma esnasında meydana gelen hamaliye, vinç, kamyon/kamyonet, işçilik ve bunun gibi giderler kiracıdan tahsil edilir. Bu giderlerin tahsil edilememesi durumunda ek teminat mektupları paraya çevrilerek mahsup edilir.

Madde 39-Yüklenicinin Ölümü

Yüklenicinin ölümü halinde, sözleşme feshedilmek suretiyle hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek kesin teminatları ve varsa diğer alacakları varislerine verilir. Ancak aynı şartları taşıyan ve talepte bulunan varislere İdarenin uygun görmesi halinde, ölüm tarihini izleyen otuz gün içinde varsa ek teminatlar dâhil taahhüdün tamamı için gerekli kesin teminatı vermeleri şartıyla sözleşme devredilebilir.

Madde 40- Yüklenicinin İflası, Ağır Hastalığı, Tutukluluğu veya Mahkûmiyeti

Kiracı iflası, sözleşme hükümlerini yerine getirilmesine engel olacak derecede ağır hastalığı, 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, millî savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık ve aynı Kanunun 'Cinsel Dokunulmazlığa Karşı Suçlar' başlıklı İkinci Kısım Altıncı Bölümünde düzenlenen maddelerde yer alan suçlardan birinden mahkûm olması halinde idare sözleşmeyi fesih edebilir ve hesabı genel hükümler doğrultusunda tasfiye edilir.

Madde 41- Anlaşmazlıkların Çözümü

Bu sözleşme ve eklerin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde **KÜTAHYA** mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Madde 42- Hüküm Bulunmayan Haller

Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgili Kanun hükümlerine, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise genel hükümlere göre hareket edilir.

Madde 43- Diğer Hususlar

43-1 Ürün Yenileme, Ekleme ve Değişikliği

Yüklenici satışını teklif ve taahhüt ettiği herhangi bir ürün kalemini kendisine bağlı olmayan sebeplerden dolayı tedarikinde sıkıntıya düşer ise geçerli beyanı ve idarenin onayı ile ürün yenileme ve değişikliği yapılabilir. Satışının mümkün olduğunu düşündüğü ürünü satış listesine ekleme talebi idarenin onayı ile mümkündür.

43-2 Ürün ve Fiyat Tablosu

Sözleşme kapsamında satışı yapılacak ürün, muaddel değer ve satış fiyatları iş bu sözleşmenin Ek'inde sunulmuştur.

Madde 44- Yürürlük

Bu sözleşme İTA amirinin onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 45- İmza

Bu sözleşme 45 madde 17 (onyedi) sayfadan ibaret olup İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra2021 tarihinde 1 nüsha olarak imza altına alınmış ve 1 nüshası İdarede "aslına uygun İdarece onaylı sureti" yüklenicide alıkonulmuştur.


Emre AKDERE
Fiyatlar Asso. Kal. Çeş.
Mühürü