

Ek-1

İŞİN ADI: Kantin işletmeleri, Sıcak/Soğuk İçecek Otomatları, Bisküvi/Çikolata Otomatları, Hediyeelik Eşya (Çini ve Porselen grubu) ve Kişisel Bakım ürünleri kiralama işi

İHALE USULÜ: 2886 Sayılı Kanun kapsamında pazarlık usulü

İDARE ADI: Hava Er Eğitim Tugay Komutanlığı

ADRES: Hava Er Eğitim Tugay Komutanlığı Merkez/KÜTAHYA

TELEFON : +902742716055

FAKS : +902742716055

ELEKTRONİK POSTA ADRESİ: kantinbsk@hotmail.com

MALIN NİTELİĞİ VE TÜRÜ: Kantin işletmeleri, Sıcak/Soğuk İçecek Otomatları, Bisküvi/Çikolata Otomatları, Hediyeelik Eşya (Çini ve Porselen grubu) ve Kişisel Bakım ürünleri kiralama işi

MALIN MİKTARI: Kantin işletmeleri, Sıcak/Soğuk İçecek Otomatları, Bisküvi/Çikolata Otomatları, Hediyeelik Eşya (Çini ve Porselen grubu) ve Kişisel Bakım ürünleri ile Satış Yapılması İlan Metninde belirtilmiştir.

MAL TESLİM YERİ: Hava Er Eğitim Tugay Komutanlığı Kantin Başkanlığı

MAL TESLİM TARİHİ: İş yeri teslim müteakip

İHALE YERİ: Hava Er Eğitim Tugay Komutanlığı Kantin Başkanlığı

İHALE TARİHİ: 14 Aralık 2020 saat:14.00

İLGİLİ PERSONELİNİN ADI, SOYADI VE UNVANI: Hv.Mu.Asb.Kd.Üçvş. Emre AKDERE.

İstekliler, kiralama işine ilişkin bilgileri yukarıdaki adresten Kantin Başkanlığına teslim alabilecektir.

İHALE İLANI METNİ: 2886 sayılı Dik. madde 50 pazarlık usulüyle kiraya verilecek kantin başkanlığına bağlı birimlere ait idari şartname

.MADDE 1-KİRALAMA KONUSU İŞE İLİŞKİN BİLGİLER:

1.1 Kantin Başkanlığının Ürün Satış Noktaları, Sıcak/Soğuk İçecek , Bisküvi/Çikolata Otomatları, Hediyeelik eşya (Çini ve Porselen grubu), Kişisel bakım ürünleri ve Mobil Satış için Kiraya Verme Sözleşmesi 2021-2022 mali yıllarını kapsayacak şekilde 2 (iki) yıllık (Sözleşme Bitiş Tarihi 31 Aralık 2022'dir.) olarak yapılacaktır.

1.2 Kiraya verilerek tedariki sağlanacak ürünlerin mülkiyeti ve güvenliği firmaya aittir. Kiraya verilerek işletilen kantinlerde gazlı ve gazsız içecekler, (Ayran, Şalgam, Maden suyu hariç) 0,5lt-1lt-1,5lt su, meyve suları, şekerleme grubu (sakız hariç), limonata vs. dondurma, çerez, bisküvi/çikolata, çay/kahve, tütün ürünleri, hediyeelik eşya (Çini ve Porselen grubu) ve kişisel bakım ürünleri üzerinden teklif alınacaktır.

1.3 Firmaların görüşmeye gelirken getirecekleri ürünler tek kullanımlık küçük gramajlı TSE ve Gıda Kodeksine uygun ulusal markalı olacaktır.

1.4. Satılacak olan ürünlerin fiyatları, yüklenicinin malı temin ettiği fabri/bayi tarafından belirlenen "Tavsiye edilen perakende satış" fiyatlarının en az %10 altında olacak şekilde idarenin onayı ile belirlenecektir. (tütün ve sıcak otomat ürünleri hariçtir.)

1.5 Tavsiye edilen satış fiyatlarının belirlenemediği durumlarda idarece yapılacak olan piyasa fiyat araştırmaları sonucu elde edilen fiyatların en düşük olanı baz alınır, bu fiyatın %10 altı fiyattan satışına müsaade edilecektir.

1.6 Firma Birlik içerisinde en az 3 sabit satış noktası, en az 2 mobil araç, en az 25 adet soğuk içecek otomat, en az 25 adet Sıcak içecek Otomat, en az 25 adet bisküvi/çikolata otomatı tesis ederek faaliyet gösterecektir. Belirtilen satış noktaları idare tarafından artırılıp, eksiltilebilir.

1.7. Fabrika/Bayi tarafından belirlenen Tavsiye edilen fiyatlarda güncelleme ihtiyacı doğması durumunda, fiyat değişiklikleri firmanın teklifi ve idarenin onayı ile üç ayda bir celp boşluklarında yapılacaktır.

1.8 İkinci yıl aylık kira bedeli Maliye Bakanlığı tarafından 2021 yıl sonunda yayınlanacak olan “yeniden değerlendirme oranlarına” göre artırılabilecektir.

1.9. Varsa kodu: Yoktur.

1.10. Teslim edileceği yer: Hava Er Eğitim Tugay Komutanlığı Kantin Başkanlığı

1.11. Kiralamaya ait (varsa) diğer bilgiler: Söz konusu şubeler yeniden yapılandırılarak/yeniden oluşturularak, satış ve hizmet kolaylığı sağlanacak, söz konusu tadilat ve düzen yüklenici tarafından Kantin Başkanlığı ile koordine edilerek yapılacaktır.

1.12. Firma satış yapacağı ünitelerde kullanacağı elektrik için, ünitelere kullanılmamış yeni süzme elektrik sayacı takacak ve üniteler tarafından sarf edilen elektrik bedeli üç aylık periyotlar halinde firma tarafından ödenecek ve ödeme dekontu Kantin Başkanlığına teslim edilecektir.

1.13. Ürünlerin tüketiciye sunum aşamasında kullanılan tüm ambalaj malzemeleri (kese kâğıdı, naylon poşet, ambalaj kâğıdı vb.) ve tesis temizlik malzemeleri Firma tarafından karşılanacaktır.

1.14. Firma T.C. Kanunlarında belirtilen esaslara göre personel ve tesis hijyen yeterliliklerini taahhüt ederek yerine getirecektir.

1.15. Sözleşme yapılacak firma şartnameyi ve sözleşmeyi taahhüt ederek, usul ve esaslara uymadığında idarenin sözleşmede belirteceği maddi cezai hükümleri karşılamayı da taahhüt etmiş olacaktır.

1.16. Sözleşme yapılmasına karar verilen firma, sözleşmenin imzalanmasına müteakip 15 (On beş) takvim günü içerisinde iş bu şartnamenin ve sözleşmenin ilgili maddelerinde belirtilen taahhütleri yerine getirmediği ve alımı yapılacak ürünleri satışa sunmadığı takdirde Kantin Başkanlığı sözleşmeyi tek taraflı fesih etme hakkına sahiptir.

1.17. Sözleşmeden doğan her türlü vergi, resim, harçlar ile diğer giderler sözleşme yapmaya hak kazanan firmaya aittir.

1.18. Anılan iş sahasına ilişkin her türlü malın taşıma, istif, yükleme, boşaltma, depolanması, korunması firmanın sorumluluğunda olacak olup, bu işlemler sırasında meydana gelebilecek hasarlarda firmanın sorumluluğundadır.

1.19. **Ürünler kapalı ambalajda ve barkodlu olacak, firma tarafından barkod sistemi kullanılacak olup tüm satışlar dokunmatik ekranlı pos kasa otomasyon sistemi ile fiş verecek şekilde yapılacaktır.**

1.20. Firma sadece Kantin Bşk. lığının uygun gördüğü ürünleri satacaktır.

MADDE 2- SABİT SATIŞ NOKTALARI:

2.1. Raf, satış pencereleri, tesis içi/dış emniyeti için kilit mekanizmaları vb. reyon içi güvenlik kamera sistemleri kurulumu (lokal) MEBS B. lığı ile koordineli olacaktır. Soğutucu dolap (+4/-18 derece), sıcak içecek satışı için

sıcak su kazanları, masa, sandalye, barkod sistemli pos kasa otomasyon sistemi kurulumu vb. ihtiyaçlar firma tarafından temin ve tesis edecektir.

2.2. Ambalajsız açıkta gıda satışı yapılmayacaktır.

2.3. Sabit Satış noktalarının iklimlendirmesini (ısıtma-soğutma) firma sağlayacaktır.

2.4. Mobil Satış Araçların bakım, sigorta ve muayeneleri tam olacaktır.

2.5. Mobil araçlar şoför mahalli dışında kabin bölümünden ayakta/oturarak satış yapmaya uygun ergonomik hacme (asgari 9,5 metre küp olacaktır) sahip olacaktır.

2.6. Firma mobil araçlarını; satışa elverişli pencere, ürün teşhir raflı, sıcak içeceklerin (çay/kahve ünitesi), soğuk içeceklerin (+4 derece soğutucu dolabı), diğer dolap ürünlerinin (+4derece dolabı) ve dondurma ürünlerinin (-18 derece soğutucu dolabı) satışına ve muhafazasına uygun teknik donanıma sahip (Proje Kantin Bşk. Iğınca onaylanacak) olacak şekilde hazırlayacak, 01 Ocak 2021'den önce idareye araçların tanıtımını yapacaktır.

MADDE 3-OTOMAT MAKİNELERİ İLE SATIŞ İŞLEMLERİ:

3.1. Firma sıcak içecek, meşrubat (gazlı-gazsız) ve bisküvi-çikolata grubu olarak Kantin Başkanlığının uygun gördüğü yerlerde ve talep ettiği miktar kadar otomat makinesi ile hizmet verecektir.

3.2. Otomat makineleri çelik gövdeli, darbelere dayanıklı, metal para ile çalışan ve para üstü verebilen, satılan her ürün için ayrıntılı rapor verebilen Kantin Heyetinin onayından geçen makineler olacaktır.

3.3. Otomat makinelerinde satışa sunulacak ürün miktar ve çeşitleri idare tarafından belirlenecektir.

3.4. Otomatların ürün, para üstü ve iadesi vermemesi gibi problem yapması durumunda firma oluşan mağduriyeti koşulsuz karşılayacaktır. Ayrıca firma Otomat Makinelerinin her türlü fiziki emniyetini sağlayacaktır.

3.5. Sıcak otomat makineleri en az 500 adet 7 Oz. Vending kağıt bardak kapasiteli, aynı anda 18 farklı ürün terciği yapabilecek özelliğe, meşrubat ve bisküvi-çikolata otomatları soğutucu özelliğe ve farklı alım seçeneğine sahip olacaktır.

MADDE 4 FİRMA PERSONEL İŞLEMLERİ:

4.1. Firma satış ünitelerinde, ürünlerin satışa hazırlanmasında, ürünlere ve hizmete kolay erişim, sunum sürekliliğini ve kolaylığını sağlamak amacıyla yeterli sayıda 4857 sayılı iş kanunu esasları çerçevesinde ve özlük hakları ilgili firmaya ait olmak üzere uygun sayıda personel çalıştırabilecektir.

4.2.Firma çalıştırılan personelin "sabıka kaydı" müspet olacak, çalıştırılacak personelin her türlü sosyal güvenlik ve özlük haklarını (maaş, sigorta ve her türlü gideri) karşılayacaktır.

4.3. Firma, çalışanların SGK prim ödemelerini, maaş banka ödemelerini, puantajlarını aylık olarak belge ile Kantin Başkanlığına sunacaktır.

4.4. Firma personeli 4857 Sayılı İş Kanununda belirtilen saat limitlerine uyarak çalıştıracak, puantaj cetvelleri Kantin Başkanlığına her ay düzenli olarak verilecek, işçilerden fazla mesai uygulananlar için ek mesai ücreti işçinin maaşına yansıtılarak belgelenecektir. Gerekli durumlarda vardiyalı çalışma usulü uygulayacaktır. Tugay içi çalışma saatleri 06:00/21:00'dir. Bu saatleri Kantin Başkanlığı uygun gördüğü durumlarda değiştirebilir.(Celp, Denetleme, Tatbikat, İntikal vb.)

MADDE 5-ÖDEMELER:

Kira ödemeleri her ayın ilk 5 iş günü içerisinde ödenecektir.(Aksi takdirde sözleşmedeki cezai işlemler uygulanacaktır.)

MADDE 6-YAPILACAK OLAN GÖRÜŞMEDE FİRMALARDAN İSTENEN BELGELER:

İdari şartnamenin 14'üncü maddesinde belirtilen belgeler 14 Aralık 2020 saat: 11.00'a kadar Hava Er Eğitim Tugay Komutanlığı Kantin Başkanlığına (Kütahya) görüşmeye katılacak firma yetkililerince elden teslim edilecektir (posta yolu ile evrak kabul edilmeyecektir.). İdarenin talep ettiği bu evrakları belirtilen şekilde ibraz etmeyen veya eksik ibraz eden firmalar görüşmeye katılamayacaklardır.

MADDE 7-KİRALAMAYA İLİŞKİN BİLGİLER İLE İHALE VE SON TEKLİF VERME TARİH VE SAATİ

7.1. Tekliflerin sunulacağı adres: Hava Er Eğitim Tugay Komutanlığı Kantin Başkanlığı Merkez/KÜTAHYA

7.2. Pazarlık usulü İhalenin yapılacağı adres: Hava Er Eğitim Tugay Komutanlığı Kantin Başkanlığı Merkez/KÜTAHYA

7.3. Pazarlık Usulü İhalesi tarihi: **14 Aralık 2020 saat:14.00**

7.4. DİK Madde 50 Pazarlık Usulü için İhale Komisyonu Başkanlığı toplantı yeri: Hava Er Eğitim Tugay Komutanlığı Kantin Başkanlığı Merkez/KÜTAHYA

MADDE 8-KİRALAMA İŞİ İÇİN HAZIRLANAN DOKÜMANININ GÖRÜLMESİ VE TEMİNİ

Dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görebilecektir.

a) Dokümanın görülebileceği yer: Hava Er Eğitim Tugay Komutanlığı Kantin Başkanlığı

b) Dokümanın görülebileceği internet adresi: Kütahya Ticaret ve Sanayi Odası ve Kütahya Esnaf ve Sanatkarlar Odası

c) Dokümanın satın alınabileceği yer: Yoktur.

ç) Doküman bedeli (varsa vergi dâhil): Yoktur.

d) Posta yoluyla doküman satış bedeli: Yoktur

Madde 9-DİK Madde 50 pazarlık usulü ihalenin dokümanının kapsamı

9.1. İhalenin dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) İdari Şartname,
- b) Sözleşme Tasarısı,
- c) Onay Belgesi,
- ç) Teklif Mektubu,

9.2. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, Devlet İhaleleri Kanununun 50'nci maddesinin bağlayıcı bir parçasıdır.

9.3. İstekli tarafından, ihalenin dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhalenin dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

MADDE 10-BİLDİRİM VE TEBLİGAT ESASLARI

10.1. Bildirim ve tebligat, imza karşılığı elden yapılır. Ancak, teklif mektubunda elektronik posta adresinin ve/veya faks numarasının belirtilmesi ve bu adrese veya faks numarasına yapılacak bildirimlerin kabul edileceğinin taahhüt edilmesi kaydıyla, İdare tarafından elektronik posta yoluyla veya faksla bildirim de yapılabilir.

10.2. Faks ile yapılan bildirimlerde, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan bildirimlerin aynı gün İdare tarafından teyit edilmesi zorunludur. Aksi takdirde bildirim yapılmamış sayılır. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilmesi için bildirim yapıldığı istekliden elektronik posta yoluyla veya faksla, yapılan bildirim tebliğ edildiğine dair cevap gelmesi yeterlidir. Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimler, bildirim tarihi ve içeriğini de kapsayacak şekilde ayrıca belgelenir.

DİK MADDE 50 PAZARLIK USULÜ İHALE İÇİN TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR:

MADDE 11-TEKLİFLERİN DİLİ:

Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer doküman Türkçe olacaktır.

MADDE 12-İHALENİN YABANCI İSTEKLİLERE AÇIKLIĞI:

İhaleye sadece yerli istekliler katılabilir.

MADDE 13-İHALEYE TEKLİF VEREMEYECEK OLANLAR VE TEKLİF VEREBİLMEK İÇİN GEREKEN ŞARTLAR:

13.1. 2886 sayılı DİK değişik 6'ncı maddesinde yazılı kimseler doğrudan veya dolaylı olarak ihaleye katılamazlar, bu yasağa rağmen ihale üzerine yapılmış istekliler için ihale bozular geçici teminatı hazineye irad kaydedilir.

13.2. Yasaklı gerçek ve tüzel kişiler ile bunların ortak olduğu tüzel kişiler, askeri şahıslar, 2531 sayılı DİK kapsamına giren şahıslar, 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamında ceza alanlar, FETÖ/PDY terör örgütüne bağlantısı bulunan, Kanun Hükmünde Kararname'lerde adı geçen şahıs ve işletmeler, devleti zarar uğratanlar doğrudan veya dolaylı olarak ihaleye katılamazlar ve işin herhangi bir kısmında çalıştırılmazlar.

13.3. 4734 sayılı KİK'de ihaleye katılacak isteklilerde aranacak şartlar bu işte de geçerlidir.

13.4. DİK Madde 50 İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler,

13.4.1. Kanuni ikametgâh sahibi olmak (İkametgâh İlmühaberi),

13.4.2. Türkiye'de tebligat için adres gösterebilmek (Tebliğat için adres beyanı ve telefon numarası),

13.4.3. İsteklinin gerçek kişi olması halinde; T.C. vatandaşı olması (T.C. kimlik numarasını gösteren kimlik fotokopisi veya nüfus cüzdanı tasdikli örneği ve Ticaret ve/veya Sanayi Odasına ya da ilgili Esnaf ve Sanatkarlar Odasına kayıtlı ise odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge), Tüzel kişi olması halinde; ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından alınmış, tüzel kişiliğinin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

13.4.4. Adli sicil kayıt sorgulama sonuç belgeleri,

13.4.5. Gerçek kişi olması halinde; noter tasdikli imza beyannamesi, Tüzel kişi olması halinde; tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları gösteren belge,

13.4.6. İsteklilerin ortak girişim olması halinde; ortak girişim beyannamesi ile ortaklarca imzalı ortaklık sözleşmesi,

13.4.7. Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,

13.4.8. Vergi levhası fotokopisi,

13.4.9. Bağlı bulunduğu ve ilgili kurumlardan ihale tarihin kapsayacak şekilde imzalı ve onaylı SGK ve “Vergi Borcu Yoktur.” belgeleri,

13.4.10. Tütün ürünleri satışı için firmaya ait güncel geçerli TAPDK belgesi,

13.4.11. Mobil satış araçlarının ve 7/24 satış yapan otomatların firma öz sermayesine kayıtlı olduğunu belirtir onaylı belge,

13.4.12. Herhangi bir askeri birlikte faaliyet gösterdiğine dair referans dokümanları ve varsa AVM, hastane, üniversite kantini gibi alanlarda **son iki yıla ait** iş bitirme belgeleri(Onaylı ve imzalı),

13.4.13. **En az 3(Üç) yıl Kantin ve Otomat sektöründe faaliyet gösterdiğine dair faaliyet belgesi,**

13.4.14. İstekliler tarafından 250.000TL (İki yüz elli Bin)’den az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat mektubu vereceklerdir. 250.000TL (iki yüz elli Bin) altında geçici teminat veren isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılacaktır.

13.4.15. İhale öncesinde, ihale esnasında ve taahhüdün yerine getirilmesinde her türlü zararlı ve hileli davranışlar ve taahhüdün kötü niyetli olarak yerine getirilmemesi ve 2886 sayılı DİK madde 83’te belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunulması durumunda 2886 sayılı DİK’in 84 ve 85’inci maddeleri hükümlerine göre işlem uygulanır.

13.4.16. İhaleye ilişkin evraklar 14 Aralık 2020 tarihi saat 11.00’a kadar Kantin Başkanlığına verilecektir. Kantin Başkanlığı heyeti, üretim tesislerini ve firmanın referans gösterdiği yerlerde ihale sonrası sözleşme imza aşamasına kadar olan süre içerisinde inceleme gezisi yapabilir.

TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

MADDE 14-TEKLİF VE SÖZLEŞME TÜRÜ:

İstekliler tekliflerini, aylık kira bedeli olarak vereceklerdir. Pazarlık usulü ihalenin yapılacağı istekliyle MY 58-4(A) Askeri Kantin yönetmeliği kapsamında kira sözleşmesi imzalanacak.

MADDE 15-KİSMİ TEKLİF VERİLMESİ:

Kısmi teklif verilmeyecektir.

MADDE 16-ALTERNATİF TEKLİFLER:

Alternatif teklif verilmeyecektir.

MADDE 17-TEKLİF VE ÖDEMELERDE GEÇERLİ PARA BİRİMİ:

İstekliler, tekliflerini " (Türk Lirası) cinsinden açık artırma yaparak vereceklerdir.

MADDE 18-TEKLİFLERİN SUNULMA ŞEKLİ:

İhale saatinden önce, heyet tarafından yapılan belge kontrol sonucu; belgeleri ve geçici teminatı tam olan istekliler, ürün sunumu yapılmasına müteakip, ihaleye katılmak üzere görüşme odasına alınır. Evrak eksikliği bulunan firmalar ihaleye alınmayacak ve ihale dışı bırakılacaktır.

MADDE 19-TEKLİFLERİN ALINMASI:

19.1. Teklifler kapalı zarfta alınacak ve komisyon tarafından değerlendirilecektir. İlk tekliflerin içerisinde en yüksek fiyat ile ihaleye devam edilecektir. İstekliler sıra ile tekliflerde bulunmaya yazılı olarak devam edeceklerdir. Teklifler Komisyonun belirleyeceği son tekliflerin alınmasına müteakiben sonlandırılacaktır.

19.2. İhalede çekilenler yeniden teklifte bulunamazlar.

19.3. Değerlendirme Kriterlerine göre en avantajlı teklif belirlenerek gerekçeli karar yazılmak üzere ihale sonuçlandırılacaktır.

MADDE 20-TEKLİFLERİN GEÇERLİLİK SÜRESİ:

20.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, pazarlık usulü ihalenin tarihinden itibaren en az 120 (yüzyirmi) takvim günü olmalıdır.

20.2. İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir.

MADDE 21-TEKLİFE DÂHİL OLAN GİDERLER

Resim, harç, ulaşım, tüm muayene ve her türlü sigorta giderleri ve bütün sözleşme yapıma (sözleşmenin çoğaltılması dahil) giderler ve taahhüdün yerine getirilmesine dair ulaşım, muayene maksadıyla gereken tüm giderler dahildir.

TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

MADDE 22-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE KARARA BAĞLANMASI:

Teklifler alındıktan sonra en avantajlı teklif 23'üncü maddede belirtilmiş olan kriterlere göre belirlenerek ihale karara bağlanacaktır.

MADDE 23-EN AVANTAJLI TEKLİFİN BELİRLENMESİ İÇİN KRİTERLER:

Aşağıda belirtilen kriterler değerlendirildikten sonra en avantajlı teklif belirlenecektir.

- Firmanın faaliyet geçmişi ve son iki yıla ait referans bilgileri (askeri birlik, kamu kuruluşları vb. iş bitirme evrakları)
- Ürünlerin ambalaj uygunluğu,
- Türk Gıda Kodeksine uygunluğu,

- ç. Ürünlerin üretim-tüketim (SKT/TETT) uygunluğu,
- d. Varsa şoklanmış olan ürünlerin -40 derecede donuk olarak muhafazası ve nakliyesi,
- e. Reyonlarda muhafaza koşulları,
- f. Satış reyonunda ürünlerin sunum kalitesi ve görseelliği
- g. Firmada görevlendirilecek olan personelin nitelikleri,
- ğ. Satılacak ürünlerin ulusal alanda tanınmış marka olması, (Kantin Başkanlığının uygun göreceği markalar)
- h. Satacağı ürünler ile ilgili sözleşme yıllarını kapsayan üretici firmadan alınmış yetki belgesi veya yetkili firmadan alınmış satmaya yetkili olduğunu gösterir belge,
- ı. Mobil satış için kullanacağı araçların fiziki yapısı,
- i. Mobil satış için kullanacağı araçların sigortalarının yapılması,
- j. Mobil olarak kullanacağı araçların sıcak ve soğuk ürün sunması için tertibatı,
- k. Otomatların para üstü vermesi,
- l. Aylık kira fiyat teklifi.

MADDE 24-PAZARLIK USULÜ İHALENİN KARARA BAĞLANMASI:

24.1. Yapılan değerlendirme sonucunda İhale Komisyonu tarafından kiralama işinin, 24.1. maddesinde belirtilen kriterlere göre belirlenen en avantajlı teklifi veren istekliden yapılmasına karar verilir. En avantajlı birinci ve ikinci teklif sahibi isteklilerin haricindeki isteklilerin geçici teminatları iade edilir.

24.2. İhale Komisyonu en avantajlı teklifi ihale yetkilisine bildirir.

24.3. İhale Komisyonu ihale yetkilisinin uygun görüş vermesi halinde gerekçeli karar alır ve ihale yetkilisinin onayına sunar.

MADDE 25-PAZARLIK USULÜ İHALE KARARININ ONAYLANMASI VEYA İPTALİ:

25.1. İhale yetkilisi, karar tarihinden itibaren 15 (onbeş) iş günü içinde ihalenin kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

25.2. İhalenin; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

MADDE 26-KESİNLEŞEN DİK MADDE 50 PAZARLIK USULÜ İHALE KARARININ BİLDİRİLMESİ:

26.1. Kararın ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günden itibaren 5 (beş) iş günü içinde teklif veren bütün isteklilere bildirilir.

26.2. İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtmek suretiyle bildirim yapılır.

MADDE 27-GEÇİCİ VE KESİN TEMİNAT:

27.1. Geçici teminat 250.000TL(İki yüz elli Bin)'den az olmayacaktır. Kesin teminat oranı ihale bedelinin en az %6'sıdır.İdare ihale bedeline göre ek teminat isteyecektir.

27.2. Kararda yazılı bedel üzerinden sözleşme imzalanmadan önce, yüklenici tarafından binde 5,69 oranında karar pulu ve sözleşmenin yapılmasından doğan binde 9,48 oranındaki sözleşme pulu bedelleri bağlı bulunan vergi dairesine alındı makbuzu karşılığı ödenecektir.

MADDE 28-SÖZLEŞME YAPILMASINDA İSTEKLİNİN GÖREV VE SORUMLULUĞU:

28.1. Kiralama işi uhdesinde kalan istekli, sözleşme imzalamasına müteakip 15 (onbeş) takvim günü içinde şartnamede belirtilen hususları ilgili tesislere yapıp Kantin Başkanlığına bilgi vermek suretiyle ve Kantin Başkanlığının onayına müteakip iş başlangıcını yapacaktır. Bu süre firmanın yazılı gerekçeli talebi ve Kantin Başkanlığının uygun görmesi halinde uzatılabilir.

28.2. Mücbir sebep halleri dışında pazarlık usulü ihalenin uhdesinde kalan isteklinin, sözleşmeyi 15 (on beş) takvim günü içinde yapmayı taahhüt ettiği işleri Kantin Başkanlığına teslim etmemesi durumunda, kat'i teminatı ve sözleşme imzalamaması durumunda, geçici teminatı hazineye irad kaydedilir ve sözleşme açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliyle yapılır.

MADDE 29-EN AVANTAJLI İKİNCİ TEKLİF SAHİBİNE BİLDİRİM:

29.1. İhalenin yapılacağı istekliyle sözleşmenin imzalanamaması durumunda, en avantajlı ikinci teklifin ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalanabilir.

29.2. En avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, aynı gün sözleşme imzalamaya davet edilir.

29.3. En avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, davet gününden itibaren 10 (on) takvim günü içinde sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

29.4. Mücbir sebep halleri dışında en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı hazineye irad kaydedilir.

29.5. En avantajlı ikinci teklif sahibiyile de sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ihale iptal edilir.

MADDE 30-SÖZLEŞME YAPILMASINDA İDARENİN GÖREV VE SORUMLULUĞU:

İdarenin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, 3 (üç) iş günü süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu İdareye bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

MADDE 31-İHALENİN SÖZLEŞMEYE BAĞLANMASI

31.1. Sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı bir örneği yükleniciye verilir. Yüklenici tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, bir nüshası firmaya verilir.

31.2. Sözleşmenin notere tescil ve onayına gerek yoktur.

31.3. Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

MADDE 32-ÖDEME YERİ VE ŞARTLARI:

32.1. Yüklenici sözleşme imzalamasına müteakip 15 (onbeş) takvim günü içinde şartnamede belirtilen hususları ilgili tesislere yapıp Kantin Başkanlığına bilgi vermek suretiyle ve Kantin Başkanlığının onayına müteakip iş başlangıcını yapacaktır.

32.2. Ödemeye ilişkin diğer koşullar sözleşme tasarısında belirtilmiştir.

MADDE 33-DİK MADDE 50 PAZARLIK USULÜ İHALENİN TARİHİ VEYA TARİHLERİ İLE MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ:

33.1. İşin teslim tarihi veya tarihleri (teslim programı)

33.1.1.Sözleşme süresi kiralama hizmet alım işinin süresidir. Sözleşme süresi sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 24 aydır.

33.2. Muayene ve kabul şekil ve şartları

33.2.1. Denetim, muayene ve kabul işlemleri aşağıda açıklandığı şekilde uygulanacaktır.

33.2.1.1 Muayeneler esnasında MSY:331-1(c) Türk Silahlı Kuvvetleri Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesinden yararlanılacaktır.

33.2.1.2 Muayeneler sırasında yüklenici veya kanuni vekili hazır bulunabilir. Yüklenici muayene sırasında hazır bulunmadığı takdirde muayene raporunda bu durum belirtilir.

33.2.1.3 Muayene aşamasında istenen belgeler yüklenici tarafından fiziksel muayene sonuçlanıncaya kadar muayene komisyonuna teslim edilir.

33.2.1.4 Laboratuvarda yaptırılacak test masrafları yüklenici tarafından karşılanacaktır. Muayene esnasında ambalajların tasarım ve imalat hataları sebebiyle meydana gelebilecek kaza ve hasarlardan yüklenici sorumlu olacaktır.

33.2.1.5 Muayene sırasında alınacak muayene payları yükleniciye aittir.

33.2.1.6 Gıdanın tüketimi esnasında gıdadan kaynaklanan herhangi bir zehirlenme veya sağlık problemi çıktığı takdirde, bu hususların muayenesi uluslararası standartlara uygun olan TSK Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesinden yararlanılarak yaptırılacaktır.

33.2.1.7 Her türlü muayene sonucu idare tarafından belirlenen heyet tarafından yükleniciye tebliğ edilir.

33.2.1.8 Satışa sunulan malzemeler ulusal anlamda tanınmış markalar olacaktır. Ayrıca ürünlerin yapımında kullanılan tüm malzemelerin fatura örnekleri gerektiğinde istenebilecektir.

33.2.1.9 Kantin heyeti varsa imalat ve üretimi denetlemek maksadıyla satıcıya önceden haber vermeksizin, üretimi denetlemek maksadıyla yükleniciye önceden haber vermeksizin üretimi kontrol edebilecektir.

MADDE 34-GEÇİKME HALİNDE UYGULANACAK CEZALAR VE SÖZLEŞMENİN FESHİ:

Yüklenici, işi sözleşmenin şartlarına uygun olarak yapamadığı veya kira bedelini uygun olarak idareye teslim edemediği durumlarda sözleşmedeki hükümler uygulanır. Sözleşmenin feshi sözleşmede belirlenen hususlar dâhilinde uygulanacaktır.

MADDE 35-ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ:

35.1. Sözleşmenin imzalanarak yürürlüğe girmesine kadar olan süreçte doğacak ihtilaflar 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na uygun olarak Kütahya ilindeki İdari Yargıda dava konusu edilebilecektir.

35.2. Sözleşmenin uygulanmasından doğacak ihtilaflarda ise işin sözleşmesinde yer alan bu konuya ilişkin hükümler uygulanacaktır.

MADDE 36-SÖZLEŞME SÜRESİ İÇİNDE:

36.1. 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 53' üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, millî savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık ve aynı Kanunun Cinsel Dokunulmazlığa Karşı Suçlar başlıklı İkinci Kısımın Altıncı Bölümünde düzenlenen maddelerdeki suçlardan mahkûm olanlar, FETÖ/PDY terör örgütü ile bağlantısı bulunanlar, Kanun Hükmünde Kararnamelerde adı geçen şahıslar ihalelere katılamazlar ve tesis müdürlüklerince kiraya verilen yerlerde istihdam edilemezler

36.2. Sağlığa zararlı gıdaların bulundurulması veya satılmasının idarece tespiti,

36.3. Kiracının veya çalışanların tesislerde uyulması gereken kurallara uymadıklarının tespit edilmesi,

36.4. Kiracının sözleşme hükümlerinde öngörülen yükümlülüklerini yapılan yazılı bildirimle rağmen on beş gün içinde yerine getirmemesi,

36.5 Kira tutarının ödenmesinde birden fazla defa usulsüzlük ve gecikme yapıldığının tespit edilmesi hâlinde idarenin onayı ile sözleşme feshedilebilir.

36.6. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 83 ve 84'üncü maddelerinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda buldukları anlaşılın kiracılar hakkında aynı Kanunun 84'üncü maddesi uyarınca yapılan ihalelerden bir yıl yasaklama kararı verilir ve yasaklanan kişiler yasaklama süresi içinde yapılacak ihalelere katılamazlar.

36.7. Yukarıda sayılan durumlarda veya tarafların mutabakatı ile sözleşmenin feshedilmesi hâlinde yeniden ihale yapılır.

DİĞER HUSUSLAR

MADDE 37-DİĞER HUSUSLAR:

37.1. Yüklenici sözleşme süresi boyunca sözleşmede gösterdiği ikametgâhında bizzat veya kanuni vekilini bulundurmaya mecburdur.

37.2. Yüklenicinin ikametgâhını değiştirmesi halinde yeni ikametgâh adresini en geç 3 (üç) iş günü içinde yazılı olarak idareye bildirmek zorundadır. Bu zorunluluğa riayet edilmemesi halinde eski ikametgâh adresine yapılacak tebligatlar geçerli sayılacaktır.

37.3. İdare yer değiştirmesi halinde sözleşmeyi feshetmekte veya geri kalan miktarını bütün hak ve vecibeleriyle başka bir makama devretmekte serbest ve yetkilidir.

37.4. Kiralanan yerlerdeki hizmet ve satış fiyatları piyasadaki perakende satış ve hizmet fiyatlarının üzerinde olmayacaktır.

37.5 Kiralama işleminde 24 aylık kira bedeli ihale bedelidir. İkinci yıl kira bedeli artırım oranları Maliye Bakanlığınca her yıl Resmi Gazetede ilan edilen yeniden değerlendirme oranları kadar artırılabacaktır.

37.6 Sözleşmenin imzalanmasına müteakip yükleniciden istihdam edilen kişilerden “Göreve Yönelik Periyodik Koruyucu Sağlık Muayeneleri Talimatı” nın da belirtilen esaslara uygun olarak Devlet veya Sivil Sağlık kuruluşlarının ilgili servislerinden periyodik sağlık kontrollerinin yaptırması aranacaktır. Ayrıca istihdam edilenlerin Adli Sicil ve Arşiv Kaydı istenecektir.

37.7. Yüklenici, alt yüklenici kullanacaksa bunu sözleşme aşamasında kantin başkanlığından bilgisini ve iznini almak suretiyle yapabilir.

FİYAT TEKLİF MEKTUBU**HAVA ER EĞİTİM TUGAY KOMUTANLIĞI KANTİN BAŞKANLIĞINA**

.. / .. /

İhale nin adı

KANTİN ŞUBELERİ KİRALAMA İŞİ

Teklif sahibinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı

Uyruğu

TC Kimlik Numarası¹

(gerçek kişi ise)

Vergi Kimlik Numarası

Adresi

Telefon ve faks numarası

1) Yukarıda adı yer alan ihaleye ilişkin ihale dokümanını oluşturan tüm belgeler tarafımızdan okunmuş, anlaşılmiş ve kabul edilmiştir. Teklif fiyata dahil olduğu belirtilen tüm masraflar ve teklif geçerlilik süresi de dahil olmak üzere ihale dokümanında yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak teklif verdiğimizizi, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.

2) İhale nin üzerimizde kalması durumunda istenecek olan belge ve kati teminatı zamanında vermeyi, vermediğimiz takdirde idare tarafından uygulanacak bütün yaptırımları kabul ediyoruz.

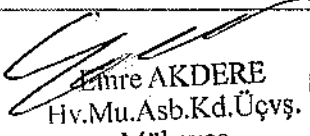
3) Söz konusu kiralanacak birimlere ilişkin daha iyi hizmet alınması maksadıyla kiraladığımız yerlere ilişkin reyon dolap ve bakım onarım yapmayı taahhüt ediyoruz

TEKLİFİM ;

AYLIK KİRA BEDELİTL.(RAKAM VE YAZIYLA

Adı - SOYADI/Ticaret Unvanı

Kaşe ve İmza


Emre AKDERE
Hv.Mu.Asb.Kd.Üçvş.
Mübayaa

Ek - 2

2021-2022 MALİ YILI HAVA ER EĞİTİM TUGAY KOMUTANLIĞI KANTİN BAŞKANLIĞINA AİT KANTİN İŞLETMELERİ, SICAK/SOĞUK İÇECEK OTOMATLARI, HEDİYELİK EŞYA VE KİŞİSEL BAKIM KİRALAMA SÖZLEŞME

(TASARI)

Madde 1- Sözleşmenin Tarafları:

Bu sözleşme, bir tarafta **Hava Er Eğitim Tugay Komutanlığı Kantin Başkanlığı**, (bundan sonra "İdare" olarak anılacaktır.) ile diğer tarafta Kiracı/Firma (bundan sonra "Kiracı/Firma olarak anılacaktır.) arasından aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

Madde 2- Taraflara İlişkin Bilgiler:

2.1. İdarenin Adresi : Hv.Er Eğt.Tug.K.lığı Kantin Başkanlığı Merkez/Kütahya olup,

Tel. No: 0 274 271 60 55.

Faks No: 0 274 271 60 55

Eposta Adresi: kantinbsk@hotmail.com

2.2. Kiracının Bilgileri:

Tebliğat Adresi :

Cep Tel.:

Telefon/Faks:

2.3. Her iki taraf madde 2,1. ve 2,2. de belirtilen adreslerini tebliğat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar yazılı tebliğatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, elden teslim, posta veya posta kuryesi, telex-faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla bildirimde bulunabilir.

Madde 3- Sözleşmenin Dili:

Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

Madde 4- Tanımlar ve Kısaltmalar:

Bu sözleşmede yer alan,

"**İşyeri/Satış Noktası**"; Sözleşme süresince geçici veya sürekli olarak kullanılan diğer yerleri (Kantin sabit satış reyonları, otomat makineleri, mobil araçlar vb.)

"**Üçüncü Kişi**"; İdare ve Firma yetkilisi dışındaki üçüncü kişi veya kişileri,

"**Gün, Ay, Yıl**"; Gün, takvim gününü; Ay, Türkiye'de uygulanan takvimde yer alan aylarda biri ile izleyen ayın aynı sayılı günü, izleyen ayda aynı sayılı gün yok ise bu ayın son günü arasındaki süreyi; Yıl ise 365 gün süreyi,

"**İşe Başlama Tarihi**"; Firmanın İdareden işe başlama talimatını aldığı tarih,

"**İşin Süresi**"; İşe başlama tarihinden itibaren hesaplanacak olan ve Sözleşmede belirtilen zaman aralığını,

"**Yazı Bildirim(yazı)**"; Sözleşme konusu işle ilgili olarak taahhütlü mektup, telgraf, faksla veya elden teslim şeklindeki haberleşme biçimini,

"**Firma/Kiracı**"; Üzerine ihale yapılan, sözleşme imzalayan istekliyi ve 3'üncü madde de belirtilen satıcı tarafı,

"**İdare**"; Hava Er Eğitim Tugay Komutanlığı Kantin Başkanlığı,

"**Ödemeye Esas Para Birimi**"; İdarece bu sözleşmede belirlenen ödemeye esas para birimini, (Türk Lirası)

"**Teklif**"; Firmanın İdare'ye sunduğu teklifi,

"**Teslim**"; Malın, Firma tarafından teslim yeri ve şekline uygun olarak İdare'ye teslimini,

"**Taraf/Taraflar**"; İş bu sözleşme metnindeki anlama göre İdare veya Kiracıyı/Firmayı,

"**Asgari Ücret**", Mali yıl başında açıklanan brüt asgari ücret,

Madde 5- Sözleşmenin Konusu ve İçeriği:

5.1. Kiraya verilerek tedariki ve satışı sağlanacak ürünlerin mülkiyeti ve güvenliği firmaya aittir. Kiraya verilerek işletilen kantinlerde gazlı ve gazsız içecekler, (Ayran, Şalgam, Maden suyu hariç) 0,5lt-1lt-1,5lt su, meyve suları, şekerleme grubu (sakız hariç), limonata vs., dondurma, çerez, bisküvi/çikolata, çay/kahve, tütün ürünleri, hediyelik eşya(çini,porselen vb.) ve kişisel bakım ürünleri, ihale dokümanı, şartname ve bu sözleşmede belirtilen şartlar dâhilinde Kiracı tarafından kantin reyonlarına, otomat makinelerine ve mobil araçlarına tedariki, taşınması, teşhiri, satışı ve hizmet şartlarını içerir.

5.2. Kantin Başkanlığının Ürün Satış Noktaları, Sıcak/Soğuk İçecek ve Bisküvi/Çikolata Otomatları, Mobil Satış, hediyelik eşya(çini, porselen vb.) ve kişisel bakım ürünleri için Kiraya Verme Sözleşmesi **2021-2022 mali yıllarını kapsayacak şekilde 2 (iki) yıllıktır.** (Sözleşme Bitiş Tarihi 31 Aralık 2022'dir.)

5.3. Firma Birlik içerisinde en az 3 sabit satış noktası, en az 2 mobil araç, en az 25 adet soğuk içecek otomat, en az 25 adet Sıcak içecek Otomat, en az 25 adet bisküvi/çikolata otomatı tesis ederek faaliyet gösterecektir. Belirtilen satış noktaları idare tarafından artırılıp, eksiltilebilir.

5.4. Satılacak olan ürünlerin fiyatları, yüklenicinin malı temin ettiği fabrika/bayi tarafından belirlenen "Tavsiye edilen satış" fiyatlarının en az %10 altında olacak şekilde idarenin onayı ile belirlenecektir

5.5. Fabrika tarafından belirlenen Tavsiye edilen fiyatlarda güncelleme ihtiyacı doğması durumunda, fiyat değişiklikleri firmanın teklifi ve idarenin onayı ile üç ayda bir celp boşluklarında yapılacaktır.

5.6. Tavsiye edilen satış fiyatlarının belirlenemediği durumlarda idarece yapılacak olan piyasa fiyat araştırmaları sonucu elde edilen fiyatların en düşük olanı baz alınıp, bu fiyatın %10 altı fiyattan satışına müsaade edilecektir.

5.7. İkinci yıl aylık kira bedeli Maliye Bakanlığı tarafından 2021 yıl sonu yayınlanacak olan yeniden değerlendirme oranlarına göre artırılabılır.

5.8. Kiralamaya ait (varsa) diğer bilgiler: Söz konusu şubeler yeniden yapılandırılarak/yeniden oluşturularak, satış ve hizmet kolaylığı sağlanacak, söz konusu tadilat ve düzen kira imzalanan yüklenici tarafından Kantin Başkanlığı ile koordine edilerek yapılacaktır.

5.9. Firma satış yapacağı ünitelerde kullanacağı elektrik için, ünitelere kullanılmamış yeni süzme elektrik sayacı takacak ve üniteler tarafından sarf edilen elektrik bedeli üç aylık periyotlar halinde firma tarafından ödenecek ve ödeme dekontu Kantin Başkanlığına teslim edilecektir.

5.10 Ürünlerin tüketiciye sunum aşamasında kullanılan tüm ambalaj malzemeleri (kese kâğıdı, naylon poşet, ambalaj kâğıdı vb.) ve tesis temizlik malzemeleri Firma tarafından karşılanacaktır.

5.11. Firma T.C. Kanunlarında belirtilen esaslara göre personel ve tesis hijyen yeterliliklerini taahhüt ederek yerine getirecektir.

5.12. Sözleşme yapılacak firma şartnameyi ve sözleşmeyi taahhüt ederek, usul ve esaslara uymadığından idarenin sözleşmede belirteceği maddi cezai hükümleri karşılamayı da taahhüt etmiş olacaktır.

5.13. Sözleşme yapılmasına karar verilen firma, sözleşmenin imzalanmasına müteakip 15 (On beş) takvim günü içerisinde iş bu şartnamenin ve sözleşmenin ilgili maddelerinde belirtilen taahhütleri yerine getirmediği ve alımı yapılacak ürünleri satışa sunmadığı takdirde Kantin Başkanlığı sözleşmeyi tek taraflı fesih etme hakkına sahiptir.

5.14. Sözleşmeden doğan her türlü vergi, resim, harçlar ile diğer giderler sözleşme yapmaya hak kazanan firmaya aittir.

5.15. Anılan iş sahasına ilişkin her türlü malın taşıma, istif, yükleme, boşaltma, depolanması, korunması firmanın sorumluluğunda olacak olup, bu işlemler sırasında meydana gelebilecek hasarlarda firmanın sorumluluğundadır.

5.16. Ürünler kapalı ambalajda ve barkotlu olacak, firma tarafından barkod sistemi kullanılacak olup ve tüm satışlar dokümatik ekranlı pos kasa otomasyon sistemi ile fiş verecek şekilde yapılacaktır.

5.17. Firma sadece Kantin Bşk. lığının uygun gördüğü 5,1 madde belirtilen ürünleri satacaktır.

Madde 6- Sözleşmenin Türü ve Bedeli:

6.1. Bu bir Kiralama Sözleşmesidir. İşbu sözleşmenin imzalanmasına müteakip ilk on iki ay süresince geçerli olacak aylık kira bedeli (.....). İkinci yıla ait aylık kira bedeli ise; Maliye Bakanlığı'nca her yıl Resmi Gazete 'de ilan edilen yeniden değerlendirme oranı kadar arttırılacaktır.

6.2. İlk yıl aylık kira bedeli; (.....) her ayın ilk 5 (beş) iş günü Hava Er Eğitim Tugay Komutanlığı Kantin Başkanlığı Ziraat Bankası Kütahya Şubesi TR 86 0001 0001 7935 4323 6550 01 İBAN numaralı Resmi hesabına, ".....Ayı Kira Bedeli" açıklaması ile yatırılacaktır. İkinci yılın aylık kira bedelleri ise; madde 6.1.'de belirtilen artırım oranı eklendikten sonraki bedel kadar ; her ayın ilk 5 (beş) iş günü Hava Er Eğitim Tugay Komutanlığı Kantin Başkanlığı Ziraat Bankası Kütahya Şubesi TR 86 0001 0001 7935 4323 6550 01 İBAN numaralı Resmi hesabına her ay peşin olarak ".....Ayı Kira Bedeli" açıklaması ile ayrı ayrı yatırılacaktır.

6.3. Bu sözleşme 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, MSYT 58-1 (A) Askeri Kantin Yönetmeliğine göre yapılmış olup, belirtilen kanun ve yönetmeliğe tabiidir. 4734/4735 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi değildir.

Madde 7- Sözleşme Bedeline Dâhil Olan Giderler:

Taahhüdün (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlar dâhil) yerine getirilmesine ilişkin yükleme, boşaltma, istif ve ulaşım ile her türlü sigorta giderleri, eğitim ve öğretim giderleri, muayene masrafları (muayene faaliyetini icra eden numune veya rapor taşımak üzere görevlendirilen personelin yolluk ve yevmiyeleri bağlı olduğu birlik ve kurum tarafından karşılanacaktır) sözleşme bedeline dâhildir.

Madde 8- Vergi, Resim ve Harçlar ile Sözleşmeyle İlgili Diğer Giderler:

Taahhüdün (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlar dâhil) yerine getirilmesine ilişkin noter masrafları harcı, damga vergisi, sözleşme damga belgesi, değerli kâğıt, resim, yazı, karşılaştırma ve tecil ücretleri sözleşme bedeline dâhildir ve Kiracı tarafından ödenecektir.

Madde 9- Sözleşmenin Ekleri:

9.1. Şartname dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup İdareyi ve Kiracıyı bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile şartname dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılıklar olması halinde sözleşmede yer alan hükümler esas alınır.

9.2. İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir.

- a. Sözleşme
- b. İdari Şartname
- c. Teklif Mektubu
- ç. Tutanaklar
- d. Firmaya ait belge ve kayıtlar

Madde 10- Sözleşmenin Süresi:

10.1. Sözleşmenin süresi, **01 Ocak 2021- 31 Aralık 2022** tarihini kapsar.

10.2. MSYT 58-1(A) Askeri Kantin Yönetmeliği esas alınarak yapılan iş bu sözleşme, ilgili yönetmeliğin 23 maddesi (1) fıkrası "Yeni sözleşme yapılıncaya kadar eski sözleşme ile alıma devam edilebilir. Bu süre 30 takvim gününü geçmez" ibaresi gereği, iş bu sözleşme yeni sözleşme yapılıncaya kadar idarenin uygun gördüğü takdirde 31 Ocak 2023 tarihine kadar uzatılabilir.

Madde 11- İşin Teslim Alma Şekil ve Şartları ile Teslim Programı:

11.1. Malın Teslim Yeri; İdare'ye bağlı, sözleşmede belirtilen birlik satış noktalarına Kiracı tarafından bizzat götürülerek yerinde teslim edilecektir. Satılacak olan tüm malların tedariki, taşınması, depolanması, istiflenmesi ve satışı Kiracı tarafından yapılacaktır.

11.2. Malın Teslimatına Başlama Tarihi; Malın teslimatı sözleşmenin taraflarca imzalanmasına müteakip, idarenin talep ettiği tarihte başlanacaktır.

11.3. Mal Teslim Süresi; Kiracı iş günü mesai haricinde 17.00'den sonra mal teslimatı yapmayacaktır. Zaruri durumlar halinde hafta sonları ve resmi tatil günlerinde satış noktalarına mal teslimatı Kantin Başkanlığı Nöbetçi Personeli müsaadesiyle yapılabilecektir.

11.4. Teslim Programında Değişiklik; Kiracı İdarece onaylanmış teslim tarihine aynen uymak zorundadır. Ancak zorunlu hallerde idarenin uygun görüşü ile teslim tarihinde değişiklik yapılabilir.

Madde 12- Teminata İlişkin Hükümler:

12.1. Kesin Teminatın Türü ve Miktarı : Kiracı, (.....) tutarındaki kesin teminatı Hava Er Eğitim Tugay Komutanlığı Kantin Başkanlığı Ziraat Bankası Kütahya Şubesi TR 86 0001 0001 7935 4323 6550 01 İBAN numarasına yatıracaktır.

12.2. Kesin Teminat Geri Verilmesi: İşin, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Kiracının bu işten dolayı İdareye herhangi bir borcunun olmadığı İdarece tespit edildikten sonra, sözleşme konusunun piyasadan hazır halde alınıp satılan mal alımı olması ve bir garanti süresinin öngörülmesi halinde yarısı, garanti süresi dolduktan sonra kalanı, garanti süresi öngörülme hallerde ise tamamı, kiracıya iade edilir.

12.3. Ek teminat miktarı.....dır. Kiracının elektrik, kira vb. ödememesi durumunda ek teminat bozdurularak mahsup edilir, kalan var ise firmaya iade edilir.

12.4. Kiracının bu iş nedeniyle İdareye ve sosyal güvenlik kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin malın kesin kabul tarihine / garanti süresinin bitimine kadar ödenmemesi halinde protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin ve ek kesin teminatlar paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı kiracıya iade edilir.

12.5. Kiracının sözleşme süresi içerisinde her hangi bir zamanda işin feshini gerektiren veya kiracının kanuni yükümlülüklerini yerine getirmemesinden dolayı işi bırakması durumunda, varsa bıraktığı aydaki kira tutarı, varsa bıraktığı aydaki elektrik bedeli, kesin/ek teminatlar paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı kiracıya iade edilir.

12.6. Mahsup işleminin yapılmasına gerek bulunmayan hallerde iş bitim tarihinden itibaren kiracıya imza karşılığı teslim edilir.

12.7. Her ne suretle olursa olsun İdarece alınan teminatlar sözleşme akdi yerine getirilene kadar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 13- Ödeme Yeri ve Şartları:

13.1. Ödeme Yeri:

Hava Er Eğitim Tugay Komutanlığı Kantin Başkanlığı Ziraat Bankası Kütahya Şubesi TR 86 0001 0001 7935 4323 6550 01 İBAN numaralı Resmi hesabına, "Ayı Kira Bedeli" açıklaması ile, ödenecektir.

13.2. Ödeme Koşulları ve Zamanı :

13.2.1. Ödemeye esas para birimi TL (Türk Lirası)'dır.

13.2.2. Ödemeler, Kiracı kira bedelini her ayın ilk 5(beş) iş günü içerisinde ödeyecektir.

13.2.4. Kiracı ile yapılan sözleşmede belirtilen ürün grupları dışında idarenin onayı olmadan yeni bir ürün grubuna ait ürün satışı yapılmayacaktır.

13.2.5 Kiracı gazlı içecekler (kolalı, aromalı), gazsız içecekler (su, meyve suları, limonata vs.), dondurma, sekerleme (sakız hariç) cerez, bisküvi/çikolata, çay/kahve/sıcak içecek, tütün ürünleri grubu haricinde ürün satılmayacaktır.

Madde 14- Avans Verilmesi Şartları ve Miktarı:

Bu iş için avans verilmeyecektir.

Madde 15- Fiyat Farkı:

15.1. Kiracı, varsa süre uzatımı da dâhil olmak üzere sözleşme süresince, sözleşmenin tamamen ifasına kadar vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

15.2. Kiracının teklif ettiği ve idarece onaylanan ürün satış fiyatları (EK'te) sözleşmenin onaylanmasını müteakip geçerli olacaktır. Teklif edilen ürün birim fiyatları, piyasadaki ürünlerden yüksek olmayacaktır. Aksi takdirde sözleşmede belirtilecek olan cezai işlemler uygulanacaktır.

15.3. TPKD onaylı tütün mamulleri cari piyasa satış fiyatları ile aynı olacaktır. Sarma tütün, puro, pipo, elektronik sigara vb. ürünler satılmayacaktır.

Madde 16- Alt Yükleniciye İlişkin Bilgiler ve Sorumluluklar

16.1. Yüklenici firma Kantin heyeti ve idareye bildirmek sureti ile protokol ve sözleşme yapacaktır. Kantin heyetine bildirmeden ve izin almadan alt yüklenici çalıştıramaz.

16.2. İdare, yüklenici firmayı esas alacaktır. Alt yükleniciden doğacak hatalardan oluşacak bütün sorumluluk yüklenici firmaya ait olup, alt yüklenici kantin heyetince taraf kabul edilmeyecektir.

Madde 17- Cezalar:

17.1. Zehirlenme Olayları veya Firma ile ilgili ciddi kaza ve kusurlarda:

Kiracının satışa sunduğu herhangi bir mamulün; bozuk veya evsafına uygun olmaması, sebebiyle, vukuu bulabilecek zehirlenmelerden dolayı, bütün idari, hukuki ve cezai sorumluluk; Kiracıya ait olacaktır. Bu tür sıhhi gereklere uyulmaması, mamullerin içeriğinde sağlığa aykırı nesnelere bulunması veya satıcı tarafların kusurlarına bağlı, ciddi kazalar nedeni ile İdare sözleşmeyi tek taraflı olarak fesih etme yetkisine sahiptir. Tüm maddi ve manevi tazminatlar, ilgili satıcı taraflara rücu edecektir.

17.2. İkaz veya Para Cezası Uygulanacak Hususlar:

17.2.1 İkaz ve Para cezası uygulama tablosu **EK-1 de** belirtildiği şekilde uygulanacaktır.

17.2.2 Belirtilen para cezaları tutanak tarihinden itibaren ilk beş iş günü içerisinde ödenecektir.

17.2.3. Cezaların belirtilen süreler içinde ödenmemesi durumunda; idare, ceza ödenmesine kadar faaliyetler geçici olarak durdurula bilinecektir..

17.2.4. Kiracı, sözleşmenin sona ermesine müteakip otomat makinelerinin ve diğer tesislerdeki aksamalarının sökülmesinde ortaya çıkacak tüm zarar ve ziyanları karşılamadığı takdirde, ortaya çıkan zarar ve ziyanların onarımı için gerekli olan tüm işçilik ve malzeme giderleri Kiracının vermiş olduğu teminat mektubundan karşılanacaktır.

Madde 18- Süre Uzatımı Verilebilecek Haller ve Şartları

18.1. Mücbir Sebepler: İdare; Kiracıdan kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş ve taahhüdün yerine getirilmesi engel nitelikte olması, Kiracının bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi, mücbir sebebin meydana geldiği tarihin izleyen 5 (Beş) iş gün içinde Kiracının idareye yazılı olarak bildirimde bulunması ve bu durumun yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi kaydıyla aşağıda belirtilen halleri mücbir sebep olarak kabul eder.

- a. Doğal afetler,
- b. Kanuni grev,
- c. Genel salgın hastalık sebebiyle birliğe gelmesi planlanan celpelerin kesin iptali (en az 3 celp)
- ç. Kısmi veya genel seferberlik ilanı,
- d. Gerektiğinde Kurum tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

18.1.1. 18.1'e göre zamanında yapılmayan başvurular dikkate alınmaz ve kiracı başvuru süresini geçirdikten sonra süre uzatımı isteğinde bulunamaz. Mücbir sebeplerden etkilenen Kiracı mücbir sebeplerin etkisinden kurtulduktan sonra bu durumu İdareye bildirmek zorundadır.

18.1.2. Bu hallerin belgelenmesi ve İdarece kabul edilmesi halinde süre uzatımı verildiği ve bunun kapsamı Kiracıya yazılı olarak bildirilir.

18.1.3. Taraflar, mücbir sebeplerin sonucu olarak sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirmede meydana gelebilecek gecikmeleri en aza indirmek için azami gayreti göstereceklerdir.

Madde 19- Sözleşmenin Devir Şartları:

Bu sözleşme devredilemez.

Madde 20- Sözleşmede Değişiklik Yapılması

20.1. Sözleşme imzalandıktan sonra, Kanun, Yönetmelik, Mevzuat değişiklikleri, Komutanlık emirleri ile uygulama esaslarında İdare ile Kiracı karşılıklı anlaşması kaydıyla, sözleşme hükümlerinde belirtilen **mali konular hariç** işin ve verilen hizmeti daha kaliteli yapılabilmesi için hükümlerde değişiklik yapılabilir ve ek sözleşme düzenlenebilir.

Değişiklik konusunda taraflar arasında mutabakat sağlanamadığında idare sözleşmeyi fesih ederek Kiracıdan ürünlerini kaldırmasını talep eder, bu ürünler ihbara, ihbara ve mahkeme kararına gerek olmaksızın Kiracı ürün ve demirbaşlarını birlik dışına çıkartacağını peşinen taahhüt eder.

20.2. Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

Madde 21- Kiracının Yükümlülükleri

21.1.1. Kiracının Genel Yükümlülükleri: Kiracı, malın satışına gereken özen ve ihtimamı göstermeyi, sözleşme konusu işin, sözleşme hükümlerine göre gerçekleştirmeye ve oluşabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak gidermeyi kabul ve taahhüt eder. Kiracı, üstlenmiş olduğu iş ve bu işe ilişkin, malın satışı için gerekli, araç ve yardımcı tesisleri hazırlamak, her türlü malzemeyi ve bu konuda gerekli personeli sağlamak zorundadır. Kiracı uyarı ve talimatlarına uymayarak, burada belirtilen yükümlülüklerin ihlal edilmesi halinde, İdare'nin ve üçüncü şahısların tüm zararlarını ve cezai müeyyidelerini yerine getirmek zorundadır.

21.1.2. Kiracı, işin yapımı sırasında kanun, tüzük, yönetmelik, benzeri mevzuat hükümlerine ve de Komutanlık emirlerine uymakla yükümlüdür. Kiracı sözleşme süresini kapsayacak şekilde kiraladığı tüm satış reyonlarını olabilecek her hangi bir olay, durum, kaza için sigorta yaptırabilecektir. (Belgesini Kantin Başkanlığına teslim edecektir.). Kiracının bu yükümlülüğünü ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkan zararlar ile üçüncü kişilere, çevreye veya İdari Personelle verilen zarar ve ziyandan Kiracı sorumludur.

21.1.3. Kiracı satış yapacağı ünitelerde kullanacağı elektrik için, ünitelere kullanılmamış yeni süzme elektrik sayacı takacak ve üniteler tarafından sarf edilen elektrik bedeli 3 (Üç) aylık periyotlar halinde Kiracı tarafından ilgili kuruma ödenecek ve ödeme dekontu Kantin Başkanlığına teslim edilecektir.

21.1.4. Kiracı, malın piyasaya arzına veya ürün güvenliğine ilişkin yaptıkları düzenlemelere uygun mal satışa sunmak zorundadır. Gıda ürünleri yürürlükte olan " Türk Gıda Kodeksi Tebliğine" uygun olacaktır.

21.1.5. Ürünler kapalı ambalajda ve barkodlu olacak, firma tarafından barkod sistemi kullanılacak olup, reyonlarda tüm satışlar dokunmatik ekranlı pos kasa otomasyon sistemi ile fiş verecek şekilde yapılacaktır. Firma tüm banka ve kredi kartlarının geçerli olduğu her reyonda en az 2 adet POS cihazı bulunduracaktır.

21.1.6. Firma birlik içerisinde otomat makineleri ve sigara satış noktaları hariç **nakit satış yapmayacaktır.** İdare tarafından uygun görülen durumlarda yine idarenin kararıyla nakit satış olabilecektir.

21.1.7. Yeni satış noktası (MOB, kabin vb.) temini, sabit satış noktalarının iç dizaynı ve tadilatı, ürünlerin satışa hazırlanması, teşhiri ve satışı aşamasında kullanılacak cihaz, tezgâh, raf, satış pencereleri, tesis içi/dışı emniyeti için kilit mekanizmaları vb. reyon içi güvenlik kamera sistemleri kurulumu (idarenin onayı ile lokal olmak kaydıyla), soğutucu dolap (+4/-18 derece), sıcak içecek satışı için sıcak su kazanları, masa, sandalye, barkod sistemli pos kasa otomasyon sistemi kurulumu vb. ihtiyaçlar Kiracı tarafından temin ve tesis edecektir.

21.1.8. Firma mobil araçlarını; satışa elverişli pencere, ürün teşhir raflı, sıcak içeceklerin (çay/kahve ünitesi), soğuk içeceklerin (+4 derece soğutucu dolabı), diğer dolap ürünlerinin (+4derece dolabı) ve dondurma ürünlerinin (-18 derece soğutucu dolabı) satışına ve muhafazasına uygun teknik donanımına sahip olacak şekilde hazırlayacak, idareye araçların muayeneleri olmuş biçimde beyan ve tanıtımı yapacaktır. Araçların bakım, sigorta ve muayeneleri her daim tam olacaktır. Mobil araçlar şoför mahali dışında kabin bölümünden ayakta/oturarak satış yapmaya uygun ergonomik hacme (asgari 9,5 metre küp olacaktır) sahip olacaktır.

21.1.9. Kiracı; sıcak içecek, meşrubat (gazlı-gazsız) ve bisküvi-çikolata grubu olarak üç tipte Kantin Başkanlığının uygun gördüğü yerlerde ve en az 25'er adet otomat makinesi ile hizmet verecektir. İdare ihtiyaç halinde talep edilen makinelerin yerlerinde değişikliğe gidebilir. Kiracı otomat makinelerinin birlik içerisindeki kurulumunu İdarenin onayına müteakip yapacak olup, İdarenin izni olmadan otomat makinelerinin yerlerinde değişiklik yapmayacaktır.

21.1.10. Otomat makineleri metal gövdeli, darbelere dayanıklı, banka/kredi kartı veya metal para ile çalışan, para üstü verebilen, satılan her ürün için ayrıntılı rapor verebilen Kantin Heyetinin onayından geçen makineler olacaktır.

21.1.11. Otomat makinelerinde satışa sunulacak ürün miktar ve çeşitleri idare tarafından belirlenecektir.

21.1.12. Otomatların ürün ve para üstü iadesi vermemesi gibi problem yapması durumunda firma oluşan mağduriyeti koşulsuz karşılayacaktır.

- 21.1.13.** Sıcak otomat makineleri en az 500 adet 7 Oz. Vending kağıt bardak kapasiteli, aynı anda farklı ürün tercihi yapabilecek özelliğe, meşrubat ve bisküvi-çikolata otomatları soğutucu özelliğe ve farklı alım seçeneğine sahip olacaktır.
- 21.1.14.** Kiracı tarafından tedarik edilen ürünler hiçbir şekilde; kullanım özelliğini kaybetmiş, bozulmuş, hijyen kurallarına uymayan, barkotu bulunmayan, son kullanma tarihi geçmiş veya son kullanma tarihinin dolmasına 1 (Bir) aydan az kalmış mamulleri sehven dahi olsa Kiracı satış noktalarında buldurmayacak ve satışını yapmayacaktır.
- 21.1.15.** Kiracı, okunaklı olacak şekilde fiyat tarifesini müşterilerin rahatlıkla görülebileceği yere/yerlere asacaktır.
- 21.1.16.** Kiracı tüm satış noktalarının ve içerisindeki ürünlerin her türlü emniyetini almak ile yükümlüdür. Mallara gelecek zararlardan İdare sorumlu değildir.
- 21.1.17.** İdarenin uyarı ve talimatlarına uymayarak görev esnasında doğacak olan tüm iş kazalarında ve burada belirtilen yükümlülüklerin ihlal edilmesi halinde Kiracı; çalışanlarının, idarenin ve üçüncü şahısların tüm zararlarını karşılamakla yükümlüdür.
- 21.1.18.** Ambalaj hasarları nedeni ile bozulmuş veya evsafını kaybetmiş satılmış ürünler, Kiracı tarafından iade alınarak yenisi ile değiştirilecektir.
- 21.1.19.** Kiracıya ait araçlar, birlik içerisinde trafik ve hız limit kurallarına riayet edecektir.
- 21.1.20.** Kiracı çalıştırdığı personelinin, birliğin genel çalışma kurallarına, güvenlik talimatlarına, komutanlığın emirlerine ve sözleşme şartlarına eksiksiz uymasını, çevre sağlığı ve hijyen ile ilgili gerekli önlemleri almasını sağlayacaktır.
- 21.1.21.** Kiracı işyerinde görevlendireceği personelini istihdam kurallarına uygun olarak seçecek ve davranışlarından sorumlu olacaktır. Görevli personel, Kamu ve Kurum yönetmeliklerine uymasını ve şekli idare tarafından onaylı **firma logolu kıyafet giymesi** sağlanacaktır. İdare, Kiracıdan herhangi bir nedenle personel değişimini istediği takdirde bu talebi 3 (üç) iş günü içinde yerine getirilecektir.
- 21.1.22.** Kiracı, kaliteli, hijyenik, sağlıklı ve kesintisiz hizmet vermeyi, işlettiği otomat makinelerini devamlı surette çalışır vaziyette tutmayı ve kullanmayı kabul ve taahhüt eder. Birlik tarafından yapılacak kontrol ve denetlemlerde görülen aksaklıklara derhal işlem yapacaktır.
- 21.1.23.** Kiracı, çalıştırdığı personelin yürürlükteki iş kanunu ve diğer kanunlardaki hükümler kapsamında işverenidir. Kiracı, işveren sıfatıyla personel çalıştırmaktan dolayı yürürlükteki kanunlar (S.G.K., Borçlar kanunu, İş kanunu v.s.) kapsamında bütün sorumluluğu kabul eder. SGK ve vergi borçlarında Firmanın tasfiyesi halinde şirket yöneticisi olan gerçek şahıs "İşveren" sıfatıyla kanuni mesuldür.
- 21.1.24.** Fiziki mekanı uygun olan kantinlerde gıda ve hijyen güvenliğinin sağlanması için Türk Standartları Enstitüsünün (TSE) yayımladığı 13275, 13284 vb. diğer standartlar kriterlerine uyulur.
- 21.1.25.** Satış noktaları temizliğini günlük olarak firma elemanları tarafından yapılacaktır. Tüm satış noktalarına ürün sunumuna ilişkin tesis/araç/makine arıza/bakım işlemlerini en kısa zamanda gidermekle yükümlüdür.
- 21.1.26.** Sözleşmenin süresinden önce ve/veya süresinde fesih edilmesi durumunda Kiracı kendisine ait olan ancak hizmet amacıyla sözleşme kapsamında kullanıma ihdas ettiği demirbaşları 5 (beş) gün içerisinde birlik sınırları dışına çıkaracağını taahhüt eder. Verilen süre içerisinde çıkarmadığı takdirde demirbaş malzemeleri İdare tarafından birlik sınırları dışına çıkarılır. Sözleşmenin sona ermesine müteakip otomat makinelerinin ve diğer satış noktalarındaki aksamlarının sökülmesinde ortaya çıkacak tüm zarar ve ziyanlar Kiracı tarafından karşılanarak tadilatı aynen yaptırılacaktır.
- 21.1.27.** İdareye ait tesislerde iş kapsamında Kiracı tarafından yaptırılan Elektrik ve sıhhi tesisat vb. işlemler için firma bedel talep etmeyeceğini, iş sonunda bu iyileştirme ve düzenleri idareye irat olarak bırakacağını taahhüt ve kabul eder.
- 21.1.28.** Otomat Makinelerinin emniyetli çalıştırılmasından kiracı sorumludur. Otomat makinelerindeki satış noktalarında elektrik aksamından veya her hangi bir sebeple oluşabilecek olan her türlü sakatlanma ve ölümcül olaylarda meydana gelecek maddi ve manevi yükümlülükler Kiracıya aittir.
- 21.1.29.** Kiralanan Yerlerdeki Hizmet ve Satış Fiyatları, Piyasadaki Zincir Marketlerin Perakende Satış ve Hizmet Fiyatlarının Üzerinde Olmayacaktır, konu ile ilgili idare tarafından gerekli araştırmalar yapılacaktır.

21.1.30. Kiracı tütün grubu satışları için TAPDK belgesini her yıl için yenileyecek, ilgili satış reyonunda bir nüshasını asacak, bir nüshasını idareye teslim edecektir. TAPDK belgesinin alınmaması, yenilenmemesi ve iptal edilmesi durumunda kantin başkanlığı kendi bünyesine tütün grubu satışlarını geliri idareye mahsup edilecek şekilde yapılabilecektir.(Firma bu satış sebebiyle hiçbir şekilde hak talep edemeyecektir.)

21.1.31. Firma idareye tüm başvurularını ve cevaplarını yazılı yapmak zorundadır. Sözlü yapılan başvuru ve cevaplar geçersizdir.

21.2. Güvenlik Önlemleri

21.2.1. Kiracı firmaya ait çalışan, şoför, sorumlu, temsilci, tahsildar vb. personele ait Adres Kayıtları, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Ehliyet Fotokopisi, Araç Ruhsat Fotokopileri, Araç Sigorta Belgeleri, Sabıka Kaydını ve 2 Adet Vesikalık Fotoğrafını işe başlama tarihinden 3(Üç) gün içerisinde idareye teslim edecektir, işçi çıkışlarını ise 3(Üç) iş günü içerisinde idareye bildirecektir.

21.2.2. Firma çalışan kişilerin listesini aylık olarak idareye firma onayı olacak şekilde teslim edecektir.

21.2.2. Firma çalışanları yanlarında misafir getiremezler, İdarenin tesislerinden yararlanamazlar.

21.2.3. Kiracı;

a. İşle ilgili olarak uyulması gereken tüm güvenlik kurallarına uymak,

b. İş yerinde bulunma yetkisine sahip tüm personelin güvenliğini sağlamak,

c. İş yerinin ve bu iş nedeniyle kendisine tevdi edilen her türlü ekipman, malzeme, araç gereç ile bilgi ve belgelerin güvenliğinin sağlanması için her türlü tedbiri almak,

ç. Malın temini ile sair yükümlülüklerin yerine getirilmesi nedeniyle üçüncü kişilerin can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla ilgili mevzuat uyarınca her türlü tedbiri almak zorundadır.

21.3. Kiracının Çalıştırdığı Personele İlişkin Sorumlulukları

21.3.1. Firma satış ünitelerinde, ürünlerin satışa hazırlanmasında, ürünlere ve hizmete kolay erişim, sunum sürekliliğini ve kolaylığını sağlamak maksadıyla yeterli sayıda 4857 sayılı iş kanunu esasları çerçevesinde ve özlük hakları ilgili firmaya ait olmak üzere idarenin onayını alarak uygun sayıda personel çalıştırabilecektir.

21.3.2. Birlikte celp boşluğu ve yükümlü mevcutlarında azalma olduğu tarihlerde idarenin onayı ile çalışan sayısı değiştirilebilir.

21.3.3. Firma işe aldığı ve işten çıkardığı işçileri derhal İdare'ye yazılı olarak bildirecektir. İdare'ye bağlı ünitelerde işlerin aksaması sebebiyle idare ile karşılıklı mutabakat sağlanmasına müteakip işçilerin çıkışı gerçekleşecek olup, "İbraname" imzalı olarak alınacaktır. Firma çıkardığı işçilerin ilişkisi olmadığına dair tutanağı İdare'ye teslim edecektir.(Firma her hangi bir sebeple iş akdinin sonra ermesi durumunda SGK ve ilama borçla oluşacak tutarları kanuni olarak ödemekle yükümlüdür.)

21.3.4. Çalıştırılan personelin "sabıka kaydı" müspet olacak, FETO/PDY terör örgütü ile her hangi bir bağlantısı olmayacak, çalıştırılacak personelin her türlü sosyal güvenlik ve özlük haklarını (maaş, sigorta ve her türlü gideri) karşılayacaktır.

21.3.5. Firma çalışanların SGK primlerini ödemelerini, maaş banka ödemelerine ait dekontlarını, puantajlarını aylık olarak Kantin Başkanlığına sunacaktır.

21.3.6. Firma personelini iş kanununda belirtilen saat limitlerine uyarak çalıştıracak ve gerekli durumlarda vardiyalı çalışma usulü uygulayacaktır. Tugay içi çalışma saatleri 06:00/21:00'dir

21.3.7. Kiracı işin yerine getirilmesi sırasında yasa, yönetmelik ve tüzükler ile belirlenen ILO standartlarına uygun iş ve işçi sağlığı ile ilgili tüm güvenlik önlemlerini alacaktır.

21.3.8. Kiracının ilgili gerekli önlemleri almasına rağmen olabilecek kazalarda, Kiracının personelinden kazaya uğrayanların tedavilerine ilişkin giderlerle kendilerine ödenecek tazminat Kiracıya aittir. Ayrıca personelden iş başında veya iş yüzünden ölenlerin defin giderleri ile ailelerine ödenecek tazminatın tümü de Kiracı tarafından karşılanacaktır.

21.3.9. İdare tarafından her ne şekilde olursa olsun Kiracının personellerinden, iş başında bulunmasına engel durumları tespit edilenler, İdare tarafından yapılacak bildirim üzerine, Kiracı tarafından derhal iş başında uzaklaştırılır.

21.4. Malların Taşınması

Bu sözleşmede düzenlenen işlerin yapılmasına ilişkin her türlü iş faaliyet kapsamında taşıma, yüklenme, boşaltılma, istif vb. giderler Kiracıya ait olup, bu işlemler sırasında meydana gelebilecek hasarların maddi/hukuki vb. sonuçlarından Kiracı sorumlu olacaktır.

21.5. Erişim Yolları

21.5.1. Kiracı malın taşınması sırasında trafik akımı ve kendi personelinden dolayı yolların, bordürlerin, binaların zarar görmemesi için azami çaba gösterecektir. Bu amaçla uygun taşıtların ve yolların kullanılması esastır. Kiracı, yolların kullanma ile ilgili olarak yetkili makamlardan izin alınması gerekiyorsa bunları taşıma işleminin başlamasından önce temin edecektir. Erişim yollarının kullanılması nedeniyle ilgili kurum ve kuruluşlardan gelecek her türlü talep Kiracı tarafından karşılanacaktır.

21.5.2. Kiracı çalışanları her ne sebep olursa olsun araçlı veya yaya olarak uçuş hattı bölgesindeki yollar ile bağlantı yollarını kullanmayacaktır.

21.6. Çevrenin Korunması ve Müdahaleden Kaçınma

21.6.1. Kiracı yapılan iş kapsamında halkın huzuruna ve kamu düzenine ilişkin gereksiz ve haksız müdahale ve tecavülden kaçınacak, çevre mevzuatı ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine gerekli tedbirleri alacaktır.

21.6.2. Kiracı bu tür gereksiz ve haksız müdahalelerin tüm sonuçlarından sorumlu olacaktır.

21.6.3. Kiracının bu hükümlülüğünü yerine getirmemesi nedeniyle doğabilecek zararların İdareye tazmin ettirilmesi halinde, İdare tarafından ödenmek zorunda kalınacak tüm bedeller, Kiracının alacaklarında kesilmek suretiyle tahsil edilecektir. Kiracının alacaklarının idare tarafından ödenen bu bedelleri karşılamaya yetmemesi halinde İdarenin dava hakkı saklıdır.

21.7. Gizlilik: Kiracı işle bağlantılı olarak elde ettiği her tür bilgi ve dokümanı özel ve gizli tutacak ve Sözleşmenin yerine getirilmesi amaçları için gerekebilecek haller dışında, İdarenin önceden yazılı izni olmaksızın Sözleşmeye ait herhangi bir detayı ifşa etmeyecek veya yayınlamayacaktır. Türk Yargı Mercilerinin kararları saklı kalmak kaydıyla sözleşmenin amaçları doğrultusunda herhangi bir ifşa veya yayınlama gerekliliği konusunda bir uyuşmazlık ortaya çıkarsa İdarenin bu konudaki kararı nihai olacaktır.

Madde 22- Ambalajlama

Sözleşme konusu ürünler orijinal ambalajında ve barkotlu satışa sunulacaktır.

Madde 23- Reklam Yasağı

Kiracı, İdare tarafından yazılı olarak izin verilmediği sürece, temin ettiği mal ile ilgili olarak İdarenin adını broşür veya herhangi bir tanıtım vasıtasında kullanamaz, ilan edemez ve referans olarak gösteremez.

Madde 24- Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları

Kiracı, sözleşme hükümlerine göre sağlayacağı mal ve bunlarla ilgili her türlü Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarına ilişkin idrari, hukuksal, cezai ve mali sorumluluk sahibi olduğunu taahhüt ve kabul eder, Kiracı bu konuda İdareden herhangi bir istemde bulunamaz.

Madde 25- Mevzuata Uygunluk

Kiracı, ilgili bütün ihbarların verilmesi ve bütün ödemelerin yapılması dahil olmak üzere;

25.1. İşin yürütülmesine ve tamamlanmasına ve malda / işte olabilecek kusurların düzeltilmesine ilişkin olarak bütün Kanun, yönetmelik, tüzükler, kararname, genelge, tebliğ ve diğer ilgili mevzuata,

25.2. Kamu Kurum ve Kuruluşların alacağı kararlar ile mahkeme kararlarına uyacak ve İdareyi bu hükümlerin ihlali nedeniyle maruz kalabileceği bütün cezalardan ve sorumluluklardan dolayı tazmin edecektir.

Madde 26- Kiracının, İdarenin Personeli, Üçüncü Kişiler ve Diğer Yöneticilerle Ortak Çalışma Esasları

Kiracı,

26.1. İdarenin bu sözleşme kapsamı dışındaki işler nedeniyle sözleşme imzalamış olduğu ve Kiracı ile aynı mekan içerisinde faaliyetlerini yürütmekte olan diğer bütün Kiracılara ve onların personeline,

26.2. İdarenin personeline,

26.3. Sözleşmeye dahil edilmemiş bulunan herhangi bir işin veya İdarenin sözleşme konusu işle bağlantılı olarak ya da yardımcı olması amacıyla yaptığı herhangi bir sözleşmenin işyerinde veya yakınında yürütülmesinde çalıştırılabilecek olan usulünce yetkilendirilmiş diğer şahıslara ve onların personeline, işlerini yapmaları için gereken bütün makul kolaylıkları sağlayacaktır.

Madde 27- Kiracının Tazmin Sorumluluğu

27.1. Kiracı, taahhüdü çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan mal temini, teslimi veya kullanılması, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ile üçüncü kişilere, çevreye veya İdare personeline verilen zarar ve ziyanlardan doğrudan sorumludur.

27.2. Kiracı sözleşme konusu malların satışa kadar korunmasından Kiracı sorumludur. Bu nedenle Kiracı, malların özellik ve niteliklerine göre, deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın, hırsızlık, kar kaybı, üçüncü kişiler tarafından verilecek zararlar dâhil olmak üzere malın zayii, kısmen veya tamamen hasar görmesi gibi durumlarda yeni mal temini yapmak zorundadır.

Madde 28- İdarenin Yükümlülükleri :

İşin, kalite ve standartlara uygun yürütülüp yürütülmediği İdare tarafından görevlendirilen personel aracılığı ile denetlenir. Yapılan denetlemelerde sözleşme kapsamında firmanın yerine getirmediği yükümlülükler tespit edildiğinde EK-1 de belirtilen ceza işlemi uygulamaya yetkilidir.

Madde 29- Bildiriler, Olurlar, Onaylar, Belgeler ve Tespitler

29.1. İdare ve kiracı arasındaki her tür iletişim yazılı yapılacaktır. Sözleşmeye göre taraflardan birinin işin yürütülmesi ve malın teslim edilmesine ilişkin bir izin, onay, belge olur verilmesi veya tespit yapılması ihbar, çağrı veya davette bulunması gerektiğinde bu işlemler taraflar aksini kararlaştırmadıkça yazılı olacaktır.

29.2. İdare veya kiracı, sözleşmenin yürütülmesi ilişkin tespit yapılmasını gerektiren durumlarda, bu tespiti yazılı olarak yapar veya yaptırır ve tutanağa bağlar.

Madde 30- Kiracının Vekili

30.1. Kiracı bu sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirirken İdarenin onayı ile sorumlu bir vekil atayacaktır. Sözleşmenin imzalanmasını müteakiben yetki belgesi ile birlikte yetkili temsilcisinin adı soyadı adres ve telefonu dır. Yetkili temsilcinin değişecek olması durumunda idarenin onayı alınır.

30.2. Kiracı vekili, istendiği zaman işlerle ilgili denetimler ve çalışmalar sırasında Kantin Başkanlığı personeli ile uyumlu bir şekilde birlikte çalışacaktır.

Madde 31- Denetim Muayene ve Kabul işlemleri

31.1. Firma birlik içerisinde ki satış noktalarında satışını yapacağı ürünleri mesai saatleri dâhilinde saat 08.00-17.00'a kadar sevk edilecektir. Mesai saatleri haricinde 17:00'dan sonra, Hafta sonu ve tatil günlerinde idarenin onayı olmadan mal sevkiyatı yapılmayacaktır.

31.2. Kiracı, malın piyasaya arzına veya ürün güvenliğine ilişkin yaptıkları düzenlemelere uygun mal teslim etmek zorundadır.

31.3. Firma piyasada satılan sözleşme konusu aynı marka ve özellikteki ürünün, kalitesini ve sürekliliğini sağlayacaktır.

31.4. Komutanlığın yetkilendirdiği ilgili birimler ve Kantin Bşk.lığı firmanın faaliyetlerini denetleyip kontrol edebilecektir.(Sayıştay, MSB, Üst Komutanlıklar, Değ.Dent.Bşk.lığı, Gıda Kontrol ve Hijyen Sorumluları, Muh.Bl.K.lığı, vb.)

31.5. Kiracı, işin gereğinin yerine getirilmesi sırasında yasa, yönetmelik ve tüzükler ile belirlenen standartlara uygun iş ve işçi sağlığı ile ilgili tüm güvenlik önlemlerini almakla yükümlüdür.

Madde 32- Ödeme Belgelerinin Düzenlenmesi

Firma sözleşme içerisinde belirtilen ödeme şartları çerçevesinde Hava Er Eğitim Tugay Komutanlığı Kantin Başkanlığı Ziraat Bankası Kütahya Şubesi TR 86 0001 0001 7935 4323 6550 01 İBAN numaralı Resmi hesabına, "...Ayı Kira Bedeli" açıklaması ile, ödeme yapacaktır.

Madde 33- Kabulden Sonraki Hata ve Ayıplardan Sorumluluk

Kiracı bu sözleşme gereği satılan mallarda, malzemenin hileli olmasından veya uygun imal edilmemiş olmasından dolayı zarar ve kayıplar oluştuğu takdirde, bu zarar ve kayıplar Kiracı tarafından tamamlanır, yenisi ile değiştirilir veya tutar iade edilir. Malın kusurlu olduğu tespit edilir veya miadı dolar, kullanım yeri kalmaz ve tüketilmesi veya satılması imkansız hale gelirse, Kiracı tarafından yenisi ile değiştirilir.

Madde 34- Kiracının Sözleşme İle Teslimini Taahhüt Ettiği İşe İlişkin Sorumluluğu

34.1. Kiracı sağladığı ürünlerden kaynaklandığı tespit edilen zehirlenme, hastalanma ve benzeri insan bünyesini zararlı olarak etkileyen hususlarda bütün tedavi ve iyileştirme giderleri (üründen zarar gören kişilerin dava açma ve tazminat talep etme hakları saklı kalmak kaydıyla) Kiracı tarafından sağlanır. Bu konuda üçüncü kişilere İdare'ye açılacak dava ve hukuki takibatlar da, İdarece Kiracıya rücu hakkı ile İdarece ayrıca dava açma ve tazminat talep etme hakkı saklıdır.

34.2. Ambalajı bozuk, kokmuş, kullanılmayacak, tarihi geçmiş mallar Kiracıya iade edilir.

Madde 35- Sözleşme ve Eklerine Uymayan İşler

Kiracı sözleşme ve şartname esaslarına harfiyen uymakla yükümlü olup, aksi takdirde bu sözleşmenin cezaya ilişkin hükümleri uygulanır.

Madde 36- Onay Verilmesinin Sorumluluğu Ortadan Kaldırılmaması

Herhangi bir işin üretim aşamasında ya da teslim öncesi imalat aşamasında denetlenmiş olması veya işe onay verilmiş olması, Kiracının üstlenmiş olduğu işi bütünüyle sözleşme ve şartname kurallarına uygun olarak yapmak hususundaki yükümlülüklerini ve bu konudaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Madde 37- Garanti ve Bakım/Onarım,

37.1. Garanti: Malın kusurlu olduğu satış öncesi ve sonrasında tespit edilmesi durumunda ürün elde mevcutsa aynı anda değişim yapılır, eğer yoksa firma tarafından para iadesi yapılarak mağduriyet giderilir.

37.2. Garanti Süresi Sonrası Bakım/Onarım ve Yedek Parça Temini

Sözleşme süresince tüm satış noktalarının (otomat, mobil araçlar, reyonlar, yazarkasa vb.) bakım, onarım ve yedek parça temini Kiracı tarafından yapılacaktır.

Madde 38- Sözleşmenin Feshi ve Tasfiyesi

38.1. İdarenin Sözleşmeyi Feshetmesi

38.1.1. Mücbir sebepler, Kiracı veya İdare'den kaynaklanan kusurlardan dolayı, sözleşmenin tek taraflı veya karşılıklı feshedilmesi gerektiğinde varsa; Kiracı 5 (beş) iş günü içinde Kantin Bşk.lığında bulunan ürünlerini/demirbaşlarını birlik dışına çıkaracaktır. Bu süre içerisinde alınmayan ürünler/demirbaşlar Kışla dışına bırakılacaktır.

38.1.2. İzinsiz Devir Hali: Kiracının sözleşme kapsamındaki işi izinsiz bir başka Kiracıya devir yapması halinde; sözleşme idare tarafından tek taraflı fesih edilir.

38.1.3. Kiracının, İdareye arz ettiği tüm evraklardan herhangi birisinin sahte, tahrip edilmiş ve bilerek yanlış doldurulmuş olması durumunda, İdare sözleşmeyi tek taraflı olarak fesih etme hakkına sahiptir.

38.1.4. Sözleşme yapılan Kiracı isim, unvan, ortak değişikliği durumunda Kiracı 10 (On) iş günü içerisinde İdareye, Kiracıya ait evrakların noter tasdikli suretlerini teslim etmek zorundadır. Eğer Firma açıklanan bu belgeleri İdareye teslim etmez ise Kiracıya ayrıca protesto çekmeye veya hüküm almaya gerek duymaksızın sözleşmeyi fesih etme hakkını saklı tutar.

38.1.5. İdare ve bağlı işletmelerin Lağv, Tensik, Garnizon dışına konuş değişikliği, Genel Seferberlik, OHAL, Savaş Hali ve Doğal Afetler vs. gibi öngörülemeyen sebeplerden etkilenmesi, iş bu sözleşme ilgili İdarece tek taraflı fesih edilir ve durum bir yazı ile Kiracı'ya bildirilir,

38.1.6. Sözleşmenin uygulanması sırasında ve öncesinde Kiracının T.C. Yasa, Kanunun, vb. mevzuat maddelerinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi, hallerinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

38.2. Mücbir Sebeplerden Dolayı Sözleşmenin Feshi

Mücbir sebeplerden dolayı İdare veya Kiracı sözleşmeyi karşılıklı mutabakata vararak feshedebilir. Ancak Kiracının mücbir sebebe dayalı bir süre uzatımı talebi varsa idarenin onayı alınarak işlem yapılır. İdarenin sözleşmeyi feshedebilmesi için uzatılan sürenin sonunda işin sözleşme ve eklerine uygun şekilde tamamlanmamış olması gerekir. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

38.3. Kiracının Sözleşmeyi Feshetmesi

Sözleşme yapıldıktan sonra mücbir sebep halleri dışında Kiracının mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdün yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte yazılı olarak İdareye bildirmesi halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

38.4. Fesih Tarihinin Belirlenmesi

Kiracının fesih talebinin İdareye intikalinden itibaren sözleşme feshedilmiş sayılır. Bu tarihleri izleyen 7 (yedi) gün içinde İdare tarafından fesih kararı alınır. Bu karar, karar tarihini izleyen beş gün içinde Kiracıya bildirilir.

38.5. Fesih Halinde Yapılacak İşlemler

Sözleşmenin feshedilmesi halinde, Kiracının kesin teminatı ve varsa ek kesin teminatı: Banka teminat mektubu bankadan / özel finans kurumundan tahsil edilerek, gelir kaydedilir. Gelir kaydedilen kesin teminat, Kiracının borcuna mahsup edilemez. Varsa alınan ek teminatlar kiracının borcuna mahsup edilir ve kalan kısmı kiracıya iade edilir.

38.6. Sözleşmenin Feshi Halinde Kiracının Mallarının Tahliyesi

38.6.1. Sözleşmenin feshi halinde Kiracı İdarenin iznini almaksızın İşyerindeki geçici tesislerin ve bunlarla ilgili tesisatın hiçbirini bozup yerinden kaldırmak ve İşyerinde bulunan malzeme, araç ve makinelerinden herhangi birini başka yere götürmek veya herhangi bir şekilde başkasına devretmek veyahut işyerinde değişiklik yapmak hakkına sahip değildir. Kiracının bu hususlarda herhangi bir eylemini önlemek için İdare, gerekli gördüğü takdirde işyerine el koyarak Kiracının teşkilatını işbaşından uzaklaştırabilir.

38.6.2. Kiracı, 5 (beş) iş günü içerisinde geçici tesisleri, malzemeyi, makine, araç ve bunlara ait yedek parçaları işyerinden çıkarıp uzaklaştırmak zorundadır. Kiracı verilen süre içerisinde çıkarmadığı takdirde demirbaş malzemeleri İdare tarafından birlik sınırları dışına çıkarılır. Taşıma esnasında meydana gelen hamaliye, vinç, kamyon/kamyonet, işçilik ve bunun gibi giderler kiracı tarafından tahsil edilir. Bu giderlerin tahsil edilememesi durumunda kesin teminatlar veya kesin teminat mektupları paraya çevrilerek mahsup edilir.

Madde 39-Kiracının Ölümü

Kiracının ölümü halinde, sözleşme feshedilmek suretiyle hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek kesin teminatları ve varsa diğer alacakları varislerine verilir. Ancak, aynı şartları taşıyan ve talepte bulunan varislere İdarenin uygun görmesi halinde, ölüm tarihini izleyen otuz gün içinde varsa ek teminatlar dâhil taahhüdün tamamı için gerekli kesin teminatı vermeleri şartıyla sözleşme devredilebilir.

Madde 40- Kiracının İflası, Ağır Hastalığı, Tutukluluğu veya Mahkumiyeti

Kiracı iflası, sözleşme hükümlerini yerine getirilmesine engel olacak derecede ağır hastalığı, 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, millî savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık ve aynı Kanunun 'Cinsel Dokunulmazlığa Karşı Suçlar' başlıklı İkinci Kısım Altıncı Bölümünde düzenlenen maddelerde yer

alan suçlardan birinden mahkûm olması halinde idare sözleşmeyi fesih edebilir ve hesabı genel hükümler doğrultusunda tasfiye edilir.

Madde 41- Anlaşmazlıkların Çözümü

Bu sözleşme ve eklerin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde **KÜTAHYA** mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Madde 42- Hüküm Bulunmayan Haller

Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgili Kanun hükümlerine, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde idarenin belirleyeceği hükümlere göre hareket edilir.

Madde 43- Diğer Hususlar

43-1 Ürün Yenileme ve Değişikliği

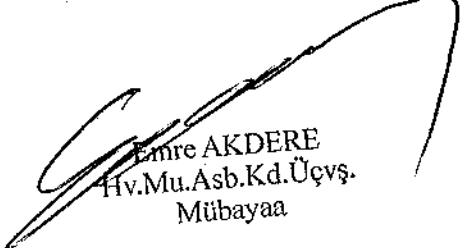
Kiracı satışını teklif ve taahhüt ettiği herhangi bir ürün kalemini kendisine bağlı olmayan sebeplerden dolayı tedarikinde sıkıntıya düşer ise geçerli beyanı ve idarenin onayı ile ürün yenileme ve değişikliği yapılabilir.

Madde 44- Yürürlük

Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 45- İmza

Bu sözleşme 45 maddeden ibaret olup, dare ve Kiracı tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra.....tarihinde 1 nüsha olarak imza altına alınmış ve 1 nüshası İdarede "aslına uygun İdarece onay suretli" Kiracıda alıkonulmuştur.


Emre AKDERE
Hv.Mu.Asb.Kd.Üçvş.
Mübayaa