

KUTSO- 2021 İŞ PLANI

STRATEJİK AMAÇ-1: ODAMIZIN KURUMSAL KAPASİTESİNİ GÜÇLENDİRMEK

Hedef 1.1 Personel yetkinliklerini ve kişisel gelişimleri artırmaya yönelik 2021 yılında 45 saatlik eğitimler gerçekleştirmek.

Faaliyet 1.1.1 KUTSO Akademi tarafından odamız tarafından geliştirilen / hizmet alımı yapılan yazılım ve programlara ilişkin 4 saatlik eğitim düzenlenmek.

PG.1.1.1.1 Düzenlenen Eğitimlere katılım oranı, (%90)

PG.1.1.1.2 Eğitimlerden Memnuniyet oranı, (%80)

Sorumlu: Personel Eğitim Prosesi Sorumlusu,

Faaliyet 1.1.2 KUTSO Akademi tarafından kalite yönetim sistemleri, TOBB akreditasyon sistemine ilişkin 24 saatlik eğitim programı düzenlemek.

PG.1.1.2.1 Düzenlenen Eğitimlere katılım oranı, (%90)

PG.1.1.2.2 Eğitimlerden Memnuniyet oranı, (%80)

Sorumlu: Personel Eğitim Prosesi Sorumlusu,

Faaliyet 1.1.3 KUTSO Akademi tarafından 4 saatlik Kişisel gelişim eğitimi düzenlemek.

PG.1.1.3.1 Düzenlenen Eğitimlere katılım oranı, (%90)

PG.1.1.3.2 Eğitimlerden Memnuniyet oranı, (%80)

Sorumlu: Personel Eğitim Prosesi Sorumlusu,

Faaliyet 1.1.4 KUTSO Akademi tarafından üyelerle iletişimi geliştirmeye yönelik 3 saatlik eğitim programı düzenlemek.

PG.1.1.4.1 Düzenlenen Eğitimlere katılım oranı, (%90)

PG.1.1.4.2 Eğitimlerden Memnuniyet oranı, (%80)

Sorumlu: Personel Eğitim Prosesi Sorumlusu,

Faaliyet 1.1.5 KUTSO Akademi tarafından Dış ticaret, Proje ve Hazırlama ve Yönetimi konularında 10 saatlik eğitim programı düzenlemek.

PG.1.1.5.1 Düzenlenen Eğitimlere katılım oranı, (%90)

PG.1.1.5.2 Eğitimlerden Memnuniyet oranı, (%80)

Sorumlu: Personel Eğitim Prosesi Sorumlusu,

KUTSO- 2021 İŐ PLANI

Hedef 1.2. Ar-Ge Proje Birimi hizmetlerinde %85 üye memnuniyet oranına ulaşmak.

Faaliyet 1.2.1 Ar-Ge birimi personelinin Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Dış Ticaret Alanında en az 8 saatlik eğitim/eğitimler almasını sağlamak.

PG.1.2.1.1 Eğitim süresi, (8 saat)

Sorumlu: Genel Sekreter – Ar-Ge Proje Birimi

Faaliyet 1.2.2 Ar-Ge, İnovasyon ve Uluslararası Ticaret alanında en az 6 ayda 1 rapor hazırlamak.

PG.1.2.2.1 Hazırlanan rapor sayısı adet, (2)

Sorumlu: Ar-Ge ve Proje Birimi

Faaliyet 1.2.3 2021 yılı içerisinde 10 adet farklı proje gerçekleştirmek.

P.G.1.2.3.1 Yürütölen proje sayısı adet, (10)

P.G.1.2.3.2 Projelerden yararlanan üye sayısı adet (100)

Sorumlu: Ar-Ge ve Proje Birimi

Hedef 1.3. 2021 yılında Oda birimlerden ortalama %85 üye memnuniyetini oranına ulaşmak.

Faaliyet.1.3.1 A seviye odalarla insan kaynakları sistem kıyaslama çalışmaları yapmak.

P.G.1.3.1.1 Kıyaslama yapılan oda/borsa sayısı adet, (3)

Sorumlu: Akreditasyon Sorumlusu

Faaliyet 1.3.2 Organizasyon yapısı, görev dağılımları, görev tanımları üzerine projelerle finansman katkısı alınarak, danışman hizmet alımı ile iyileştirme çalışmaları yapmak.

P.G.1.3.2.1 İlgili konuyla ilgili yürütölen proje sayısı (1)

P.G.1.3.2.2 Yapılan iyileştirme sayısı (1)

Sorumlu: Genel Sekreter

Hedef 1.4 2021 yılında üyelerimizin %10'nun odamız dijital hizmetlerinden yararlanması sağlamak.

Faaliyet 1.4.1 KUTSO Mobil uygulamasının banner, afiŐ ve internette reklam ve tanıtımını yapmak.

P.G.1.4.1.1 Mobil uygulama toplam kullanıcı sayısı adet, (400)

Sorumlu: Bilgi İşlem Birimi

Hedef 1.5 2021 yılında üyelerimizin odamız birim yerleşimlerinden ve hizmet binasından memnuniyeti geöen yıla oranla %10 artırmak.

Faaliyet 1.5.1 Ticaret Sicil Müdürlüğüümüz hizmet alanında çalışma alanında iyileştirmeler yapmak.

Sorumlu: Genel Sekreter

KUTSO- 2021 İŞ PLANI

Faaliyet 1.5.2 Ar-Ge ve Proje Birimi çalışma ortamının diğer hizmet birimlerinden ayırmak.

Sorumlu: Genel Sekreter

Faaliyet 1.5.3 Genel Sekreterlik hizmet birimlerin çalışma ortamlarında iyileştirmeler yapmak.

P.G.1.5.1-2-3 Birim yerleşimlerinden memnuniyet oranında geçen yıla oranla artış (%10)

Sorumlu: Genel Sekreter

STRATEJİK AMAÇ-2 ÜYELERİMİZİN KURUMSAL VE TİCARİ YAPILARININ GELİŞTİRİLMESİNE KATKI SAĞLAMAK

Hedef 2.1 Üyelerimizin kurumsal ve ticari yapılarını güçlendirmeye yönelik düzenlenen eğitimlere üyelerimizin %30'unun katılımın sağlayarak, memnuniyet oranlarını %85'e çıkartmak.

Faaliyet 2.1.1 KUTSO Akademi tarafından 2021 yılından 20 adet üye eğitimi düzenlemek.

P.G.2.1.1.1 Düzenlenen üye eğitim sayısı (20)

P.G.2.1.1.2 Eğitim verilen üye oranı (%30)

Sorumlu: Eğitim Proses Sorumlusu

Faaliyet 2.1.2 Üyelerimize yararlanabilecekleri hibe ve teşvik mekanizmalarına ilişkin 2 adet eğitim düzenlemek.

P.G.2.1.2.1 Düzenlen eğitim sayısı adet (2)

P.G.2.1.2.2 Eğitimlerden memnuniyet oranı (%85)

Sorumlu: Akreditasyon Sorumlusu – Eğitim Proses Sorumlusu

Faaliyet 2.1.3 Diğer oda/borsalarla en az 2 adet eğitim iş birliklerine ilişkin protokol imzalanmak.

P.G. 2.1.3.1 Protokol imzalanan oda/borsa sayısı adet (2)

P.G. 2.1.3.2 protokol kapsamında düzenlenen eğitim sayısı (5)

Sorumlu: Genel Sekreter

Hedef 2.2 2021 yılında ihracatçı üye sayının %5 oranında artırmak.

Faaliyet 2.2.1 Geçen yıla oran +%10 üyeye ücretsiz İngilizce tercüme hizmeti sunmak.

KUTSO- 2021 İŐ PLANI

P.G. 2.2.1.1 Geçen yıla oran tercüme hizmeti alan üye sayısındaki artış oranı (%10)

Sorumlu: Ar-Ge ve Proje Birimi

Faaliyet 2.2.2 İmalat sektöründe yer alan KOBİ ölçeğindeki 10 üyenin yurtdışı fuarlarına katılımını sağlamak.

P.G. 2.2.1.1 Yurt dışı fuara katılımı sağlanan üye sayısı adet (10)

Sorumlu: Ar-Ge ve Proje Birimi

Faaliyet 2.2.3 Üyelerimizin yararlanabileceği ihracat teşvik/desteklerinin ve dış ticaret veri tabanlarının araştırılmasının yapılarak web sitesinde yayınlanmak.

P.G.2.2.3.1 İlgili web sayfasının görüntülenme sayısı adet (100)

Sorumlu: Ar-Ge ve Proje Birimi

Faaliyet 2.2.4 İhracat Destek Ofisi personelleri tarafından 100 üyeye ziyaret düzenlenerek ihracat destekleri konusunda bilgilendirme yapmak.

P.G.2.2.4 Bilgilendirme yapılan üye sayısı adet (100)

Sorumlu: İhracat Destek Ofisi

Faaliyet 2.2.5 Dış ticaret çalışma grubu ve ihracat destek ofisi tarafından Ticaret Müşavirleri ile 3 adet online eğitim düzenlenmek.

P.G.2.2.5.1 Eğitimlere katılan üye sayısı (100)

Sorumlu: İhracat Destek Ofisi

Faaliyet 2.2.6 2021 yılında Kütahya ve çevre illerin ihracat durumlarını, sektörel ve pazar ağırlıklarını gösteren 4 adet rapor hazırlanmak.

P.G.2.2.6.1 Hazırlanan rapor sayısı adet (4)

Sorumlusu: Ar-Ge ve Proje Birimi

Faaliyet 2.2.7 Yurtdışında 2 adet 80 üyenin katılımında B2B görüşme düzenlemek.

P.G. 2.2.7.1 Gerçekleştirilen B2B'ler dolayısıyla ihracat yapan katılımcı sayısı adet (8)

P.G. 2.2.7.2 Katılan üye sayısı adet (80)

Sorumlu: Ar-Ge ve Proje Birimi – İhracat Destek Ofisi

Faaliyet 2.2.8 Üyelere yönelik dış ticaret eğitimi düzenlemek

P.G. 2.2.8.1 Katılan üye sayısı adet (30)

Sorumlu: Ar-Ge ve Proje Birimi – İhracat Destek Ofisi

KUTSO- 2021 İŞ PLANI

Hedef 2.3 2021 yılında üyeler arası iş birliğinin geliştirilmesine destek olmak.

Faaliyet 2.3.1 KUTSO Avantaj Kart uygulamasının hayata geçirilmek.

P.G. 2.3.1.1 tedarikçi üye sayısı adet, (13)

Sorumlu: Ar-Ge ve Proje Birimi

Faaliyet 2.3.2 2021 yılında Makine sektöründe 1 adet URGE projesi yapmak.

P.G. 2.3.2.1 Projeye katılan üye sayısı (10)

Sorumlu: Ar-Ge Proje Birimi

Faaliyet 2.3.3 2021 yılında diğer bölge odaları katılımında 3 adet sektörel toplantı gerçekleştirmek.

P.G. 2.3.3.1 Toplantılara katılan üye sayısı, (30)

P.G. 2.3.3.2 Toplantılar sonucu oluşturulan TOBB bildirilen ortak görüş sayısı adet (3)

Sorumlu: Ar-Ge ve Proje Birimi

Faaliyet 2.3.4 İmalatçı üyelerinde bilgilerinin yer alacağı Kütahya Sanayi Envanteri web portalı çalışması yapmak.

P.G. 2.3.4.1 Sisteme katılan üye sayısı adet (200)

Sorumlu: Ar-Ge ve Proje Birimi

Hedef 2.4 Danışmanlık masası uygulamasının üyeler arasında yaygınlaştırılarak, 2021 yılında geçen yıla oranla %25'lik fazla üyeye danışmanlık hizmeti vermek.

Faaliyet 2.4.1 Danışmanlık hizmetlerinin (Hukuk danışmanlığı, yönetim sistemleri danışmanlığı, tercüme hizmetleri) tanıtıma ilişkin her ay üyelere bilgilendirme epostası göndermek.

P.G.2.4.1.1 E-posta okunma oranı (%25)

Sorumlu: Ar-Ge ve Proje Birimi

Faaliyet 2.4.2 Dış Temsilcilikler/ Ticaret müşavirliklerinden alınan güncel gelişmelerden rapor oluşturularak internet sitesinde yayınlanmak ve üyelere eposta ile ulaştırılmak.

P.G.2.4.2.1 Oluşturulan rapor sayısı adet (12)

Sorumlusu: Ar-Ge ve Proje Birimi

KUTSO- 2021 İŐ PLANI

STRATEJİK AMAÇ-3 İLİMİZİN TİCARET VE SANAYİ ALANINDA GELİŐMESİNE KATKI SAĞLAMAK

Hedef 3.1 2021 yılında Kütahya Altıntaş Zafer Organize Sanayi Bölgesindeki tüm arsa tahsislerinin gerçekleştirmek.

Faaliyet.3.1.1 Zafer OSB Alt yapı faaliyetlerinin tamamlanması için Kilit karar alıcılarla toplantılar yapılması /Lobi faaliyetleri yapmak.

P.G.3.1.1.1 Gerçekleştirilen toplantı sayısı (adet)

P.G.3.1.1.2 Zafer OSB Alt yapı çalışmaları tamamlanma oranı (%)

Sorumlu: Etkinlik/Lobi Proses Sorumlusu

Faaliyet 3.1.2 Ankara, İstanbul, Bursa gibi büyükşehirlere ziyaret düzenleyerek potansiyel yatırımcılarla bilgilendirme toplantıları yapmak.

P.G. 3.1.2.1 Görüşme yapılan potansiyel yatırımcı sayısı (adet)

Sorumlu: Genel Sekreter Yardımcısı

Hedef 3.2 Kütahya ihracatının 2021 yılında %25 oranla artış göstermesine katkı sağlamak.

Faaliyet 3.2.1 Hedef pazarlara yönelik 2 adet ülke raporu hazırlamak.

P.G. 3.2.1.1 Rapor sayısı adet (2)

Sorumlu: Ar-Ge ve Proje Birimi

Faaliyet 3.2.2 Uluslararası iş/fuar gezisi düzenlemek.

P.G. 3.2.1.1 Uluslararası iş/fuar gezisi sayısı adet (1)

Sorumlu: Ar-Ge ve Proje Birimi – İhracat Destek Ofisi

Faaliyet 3.2.3 İhracat yapan üyeler ile potansiyel ihracatçıların buluştuğu bir platform olan Dış ticaret çalışma grubunun mobil uygulaması ve sosyal mecraları da kullanılarak online 4 adet Dış ticaret eğitimi düzenlemek.

P.G. 3.2.3.1 Düzenlenen eğitim sayısı adet (4)

Sorumlu: Eğitim Proses Sorumlusu

Faaliyet 3.2.4 Büyükelçi, Ticareti ateşe odamızda kabuller /ziyaretler gerçekleőtirilecek ihracat edilen ürünlerimize ilişkin bilgilendirme yapmak.

P.G.3.2.4.1 Ziyaret/Kabul sayısı (5)

Sorumlu: Etkinlik ve Lobi proses sorumlusu

Hedef 3.3 İlimiz turizm destinasyonlarının bilinirliğini artırmak.

KUTSO- 2021 İŞ PLANI

Faaliyet 3.3.1 Yerel paydaşlarla iş birliği yaparak, Aizonai antik kentinden kısa film festivali düzenlemek.

P.G. 3.3.1.1 Kısa film başvuru sayısı adet (500)

Sorumlusu: Ar-Ge ve Proje Birimi

Faaliyet 3.3.2 Yerel paydaşlarla Dumlupınar Zafertepe’de 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamaları düzenlemek.

Sorumlusu: Genel Sekreter Yardımcısı

Hedef 3.4 Kütahya imalat sanayisinin gereksinimlerine uygun ara elemanların niteliğinin ve İstihdam edilebilirliğinin artırılmasına katkı sağlamak.

Faaliyet 3.4.1 KUTSO MTAL’yi %20’lik dilimden tercih eden öğrencilere burs vermek.

P.G.3.4.1.1 Burs verilen öğrenci sayısı adet (8)

Sorumlusu: Genel Sekreter Yardımcısı

Faaliyet 3.4.2 KUTSO MTAL’ye CNC ve Kaynak Simülasyon laboratuvarları kurmak ve 20 öğretmene güncel kaynak ve CNC teknolojileri – Simülasyon temelli pedagojik eğitim ile ilgili eğitimler vermek.

P.G. 3.4.2.1 Yeni kurulan mesleki eğitim/eğitim merkezi adet (1)

P.G.3.4.2.2 Güncel Kaynak ve CNC teknolojileri ile ilgili teknik eğitim verilen öğretmen sayısı (10)

P.G.3.4.2.3 Simülasyon temeli eğitim ile ilgili pedagojik eğitim verilen öğretmen sayısı (10)

Sorumlusu: Ar-Ge ve Proje Birimi

Faaliyet 3.4.3 KUTSO MTAL’ye Robotik kol laboratuvarı kurmak.

P.G.3.4.3 Yeni kurulan eğitim merkezi adet (1)

Sorumlusu: Ar-Ge ve Proje Birimi

Faaliyet 3.4.4 Atatürk MTAL’ye Endüstri 4.0 Laboratuvarı kurmak.

P.G.3.4.4 Yeni kurulan eğitim merkezi sayısı (1)

Sorumlusu: Ar-Ge ve Proje Birimi

Faaliyet 3.4.5 Meslek lisesi öğrencilerine yönelik KUTSO Kariyer Fuarı düzenlemek.

P.G.3.4.5.1 Toplam faydalanıcı sayısı öğrenci (150)

P.G.3.4.5.2 Katılan işletme temsilcisi sayısı (15)

Sorumlusu: Ar-Ge ve Proje Birimi

KUTSO- 2021 İŐ PLANI

Faaliyet 3.4.6 KUTSO MTAL, Odamız ve üyemiz işletme/işletmeler arasında imzalanan protokol kapsamında KUTSO MTAL öğrencilerine staj ve istihdam sağlamak.

P.G.3.4.6.1 İstihdamı sağlanan KUTSO mezun öğrenci sayısı (3)

P.G.3.4.6.2 Staj imkanı sağlanan genç sayısı (30)

Sorumlusu: Ar-Ge ve Proje Birimi

Faaliyet 3.4.7 Kütahya Organize Sanayi Bölgesi ve TOBB destekli Mesleki ve Teknik Lise ve Laboratuvarlarının yapımına desteklemek.

P.G.3.4.7.1 İnşaatın tamamlanma oranı %100

Sorumlusu: Genel Sekreter Yardımcısı

Hedef 3.5 Avrupa Yeřil Mutabakatı gereklilikleri hakkında tüm ihracatçı üyeleri bilgilendirmek.

Faaliyet 3.5.1 Avrupa Yeřil Mutabakatı konusunda OSB müdürlükleri iş birliği ile organize sanayi bölgelerinden seminerler düzenlemek.

P.G.3.5.1.1 Düzenlenen seminer sayısı adet (2)

Sorumlusu: Ar-Ge ve Proje Birimi

Faaliyet 3.5.2 Bölge sanayisinin ihtiyaçları doğrultusunda uluslararası hibe programlarına başvuru yapmak.

P.G.3.5.2.1 Başvuru sayısı (1)

Sorumlusu: Ar-Ge ve Proje Birimi

Faaliyet 3.5.3 KUTSO bünyesinde GES ve ileri arıtma yatırımları için yurt içi ve yurt dışı fon kaynakları tanıtım ve danışmanlığı için birimi kurmak.

P.G.3.5.3.1 Tanıtımı yapılan program sayısı, (5)

P.G.3.5.3.2 Danışmanlık verilen üye sayısı, (10)

Sorumlusu: Ar-Ge ve Proje Birimi

Faaliyet 3.5.4 İşletmelerin Avrupa Yeřil Mutabakatına yönelik yatırımlarında kullanabilecekleri fon ve teşviklere ilişkin seminer düzenlemek.

P.G. 3.5.4.1 Katılımcı işletme sayısı (30)

Sorumlusu: Ar-Ge ve Proje Birimi