



**KÜTAHYA TİCARET VE SANAYİ ODASI**

# ÜYE EL KİTABI

**KÜTAHYA - 2021**



## İçindekiler Tablosu

<b>BÖLÜM 1 – ODAMIZIN TANITIMI.....</b>	<b>2</b>
1.1. Odamızın Tarihçesi .....	2
1.2. Oda İletişim Kanalları.....	4
1.3. Politikalarımız .....	4
1.3.1. Kalite Politikası .....	4
1.3.2. Mali Politika .....	5
1.3.3. İnsan Kaynakları Politikası .....	6
1.3.4. Bilgi ve İletişim Teknolojileri Politikası .....	7
Bilgi Danışmanlık Destek Hizmetlerimiz .....	7
1.3.5. Haberleşme, İletişim, Yayın Politikası.....	8
1.3.6. Şikâyetleri Ele Alma Politikası.....	9
1.3.7. Üye İlişkileri Politikası .....	9
İletişim Stratejilerimiz.....	10
1.4. Değerlerimiz .....	11
1.4.1. Vizyonumuz .....	11
1.4.2. Misyonumuz .....	11
1.4.3. Değerlerimiz .....	11
1.5. ORGANİZASYON YAPISI.....	12
1.6. Uygulanan Sistemler ve Belgeler .....	13
1.6.1. ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi .....	13
1.6.2. ISO 10002:2014 Müşteri Şikâyetleri Ele Alma Sistemi .....	13
1.6.3. TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemi.....	13
<b>BÖLÜM 2 – SUNULAN HİZMETLER VE STANDARTLARI.....</b>	<b>14</b>
2.1. Hizmetler ve Standartları.....	14
<b>BÖLÜM 3 – YASAL MEVZUAT.....</b>	<b>18</b>
3.1. Odalara İlişkin Genel Esaslar.....	18
3.2. Oda Organları, Oluşumları ve Görevleri .....	23
3.3. Oda, Borsa ve Birlik Organlarının Seçim Usulü .....	26

## BÖLÜM 1 – ODAMIZIN TANITIMI

### 1.1. Odamızın Tarihçesi

Kütahya Ticaret ve Sanayi Odası (KUTSO), 1926 yılında kuruldu.

1964 yılında Kütahya Organize Sanayi Bölgesi'nin kurulması için ilk çalışmalar KUTSO bünyesinde yapıldı.

1966 yılında Kütahya'nın zengin kömür potansiyelinin değerlendirilmesi amacıyla Seyitömer Termik Santralinin kurulmasında aktif rol oynayan KUTSO, 1971 yılında Kütahya/Gediz'de yaşanan deprem felaketinin ardından ilçeye, 200 öğrenci kapasiteli yurt yaptırdı.

1977 yılında Kütahya'nın dış pazarlara açılması ve dış finansmanın ilimize gelmesi amacıyla 21 kişilik bir heyet ile Avrupa turu yapıldı, aynı süreçte Kütahya ilindeki çini imalatçılarının bir araya gelerek kurduğu Çinikoop hayata geçirildi.

1982 yılında Kütahya Devlet Hastanesine tam teşekküllü 32 oda ve yoğun bakım ünitesi kazandırıldı.

1997 yılında Kütahya Ticaret Borsasının kurulması aşamasında öncülük etti.

1998 yılında Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği finansmanı ile Kütahya İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne Atatürk Anadolu Endüstri Meslek Lisesi ve Teknik Lisesi kazandırıldı.

1999 yılında KUTSO finansmanı ile kurulan Kütahya Gümrük Müdürlüğü binası, müdürlüğün hizmeti sona erdiğinden dolayı, Kütahya Valiliği hizmetine sunuldu.

1999 yılında KUTSO web sitesi açıldı, ayrıca, üyelerin ürünlerini sergileyebilmeleri amacıyla, Sergi Binası kuruldu.

2000 yılında ülkemizdeki tüm şehitlerin anısına, Şehitler Anıtı ve Parkı açıldı.

2001 yılında KUTSO tarafından restore edilen tarihi Kütahya Konağı, halen yöresel lezzetlerin sunulduğu bir restoran olarak hizmet vermektedir.

2001 yılında başlayan kalite yolculuğu, halen TSE ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi ile devam etmektedir.

2003 yılında, ortaklık kültürünün iyi bir örneği olan ve bugün Kü-Blok markası ile Türkiye’de ilk ve özel üretim yapan, Kütahya Çimento Sanayi ve Ticaret A.Ş.’yi kurdu.

2006-2007 yıllarında, Kütahya 2.Organize Sanayi Bölgesi kurulması için öncülük etti.

2008 yılında, Akredite Oda Belgesini alan KUTSO, aynı yıl KUTSO Marka Tescil Belgesi’ni aldı.

2008 yılında, yeni binasında hizmete başladı.

2009 yılında Dumlupınar Üniversitesi ile işbirliği yapılarak, Tasarım Teknokent A.Ş.’ye ortak oldu.

2010 Kütahya Çavdarhisar Aizanoi antik kentinde TÜRSAB ve TOBB katkılarıyla Anemon Oteli açılmasına öncülük etti.

2011 yılında, üyelerin de finansal katkı sağladığı KUTSO Anaokulu Kütahya’ya kazandırıldı. Yine aynı yıl, üyelerin çalışmalarına kolaylık sağlaması amacıyla, KOSGEB Kütahya Hizmet Merkezi Müdürlüğü’ne hizmet binasında yer tahsisi yapıldı.

Yine 2011 yılında, Büyük Anadolu Lojistik Organizasyonlar (BALO) A.Ş.’ye, Afyonkarahisar ABİGEM A.Ş.’ye ortak olundu.

2013 yılında;

KUTSO’nun 14 meslek komitesine ve girişimci kurullarına hizmet binası içerisinde ayrı çalışma odaları tahsis edildi.

KUTSEV (Kütahya Ticaret ve Sanayi Odası Eğitim Vakfı) kuruldu.

KUTSO Ehrami Karaçam Hatıra Ormanı oluşturuldu.

KUTSO Endüstri Meslek Lisesi inşa edildi.

Zafer Bölgesel Havalimanında, KUTSO tarafından TOBB çatısı altındaki tüm oda ve borsa mensuplarının yararlanacağı CIP salonu tahsis edildi.

14 meslek komitesi, 34 meclis üyesi, 9 yönetim kurulu üyesi bulunmaktadır.

Bursa Ticaret ve Sanayi Odası, Çeçenistan Ticaret ve Sanayi Odası ile kardeş oda protokolüne sahiptir.

KUTSO, 4 farklı yayını eğitim ve kültür hizmeti olarak kazandırmıştır.

Rengârenk Kütahya-Ahmet Yakupoğlu

Boğaziçi – Ahmet Yakupoğlu

Türkçe’nin Sırları – Nihad Sami Banarlı

Kütahya Sanatçıları – Uğur Türkmen-Kadir Güler

## 1.2. Oda İletişim Kanalları

Telefon	0 274 228 32 32 – 0 274 228 00 28
Faks	0274 228 04 40
Elektronik posta	kutso@kutso.org.tr - bilgi@kutso.org.tr
İnternet Sitesi	www.kutso.org.tr
Twitter Adresi	Kütahya TSO (KUTSO)
Facebook Adresi	KutahyaTSO
Instagram	kutahyatso
YouTube	KUTSO
Yazışma Adresi	75. Yıl Mahallesi, Dumlupınar Bulvarı No:73/1 Merkez/Kütahya
Mobil Uygulama	iOS ve Android marketlerden indirilebilmektedir.
Online erişim Web sitesi	http://www.kutso.org.tr (Aidat ödeme, e-oda, e-belge, şikayet-memnuniyet, bilgi güncelleme, anketler, etkinlik takvimi, vb.)

## 1.3. Politikalarımız

### 1.3.1. Kalite Politikası

Kütahya Ticaret ve Sanayi Odası (KUTSO) topluma, çalışanlarına ve müşterilerine/üyelerine karşı 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu, iç yönergesi, ilgili yönetmelik ve mevzuattaki yetkilerine istinaden; verdiği hizmetleri, hatasız daha hızlı ve müşteri/üye memnuniyeti odaklı gerçekleştirmek için,

- Çalışanlarının, müşterilerinin/üyelerinin ve toplumun kalite bilincini artırmak, tüm sektörlerde bulunan müşterilerimize/üyelerimize örnek olmak,
- Müşterilerinin/üyelerinin ekonomik ve sosyal hayatı ile ilgili sorunlarının çözümü aşamasında tüm devlet erkânı nezdinde çözümünün takipçisi olmak,
- Çalışanlarının görev, yetki ve sorumluluklarını dokümente ederek, çalışanlarının katılımcılığını sağlayarak sürekli gelişimi sağlamak,
- Müşterilerinin/üyelerinin istek ve problemlerinin belirlenip sonuçlandırılmasında; mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesinde, yeni teknolojilerin ilimize transferinin gerçekleştirilmesinde gerekli tüm çalışmaları yapmak,
- İlimizin, bölgemizin ve gerektiğinde ülkemizin; değişen ekonomik şartları çerçevesinde oluşacak konjonktürle ilgili gerekli çalışmaları yaparak, müşterilerimizin/üyelerimizin ticari fırsatları değerlendirmesi konusunda önderlik etmek,

- İlimizin sosyal ve kültürel aktivitelerine destek vermek,
- Hizmet, proses ve Kalite Yönetim Sisteminin sürekli iyileştirilmesi adına bünyesindeki her bireyin görev almasını sağlayarak, sürekli iyileştirmeyi kuruluşun kalıcı hedefi haline getirmek,

Bu politika temellerinin ışığında tarafımıza tevdi edilecek her türlü sorunun çözümü için KUTSO'nun kendini yetkili sayıp, gerekli çalışmaları yapması için tüm yetki ve sorumluluk yönetici ve çalışanlarımıza verilmiştir. Lütfen bize görev veriniz.

## 1.3.2. Mali Politika

- Üyelerimizin taleplerini ve sunduğumuz hizmetleri, 5174 sayılı “Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu” ve diğer yasa ile yönetmeliklere uygun olarak karşılamak,
- TOBB Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine uygun olmak,
- Gelir-gider dengesini sağlamak,
- Gelirleri etkin ve verimli kullanmak,
- Tasarruf tedbirleri almak,
- Şeffaf mali planlarına uygun olarak faaliyetler yapmak,
- Fayda-maliyet karşılaştırması yapmak,
- Güvenli ve etkin yatırım araçlarını kullanmak,
- Üye yapımıza ve ilimizin ekonomik durumuna uygun olarak, aidat ve hizmet tarifelerini belirlemek,
- Üst yönetime ve gerekli organlarımıza düzenli raporlar sunmak,
- Dönemsel kontrol ve raporlamalar ile geçmiş verileri dikkate alarak, geleceği planlamak,
- Menkul ve gayrimenkul gelirlerini, hizmet ve kalitemizi artırmada değerlendirmek,
- Maddi duran varlıkların korunmasına yönelik tedbirler almak,
- Hizmet ve faaliyetlerin doğru, hızlı ve etkili biçimde gerçekleştirilmesi için gerekli kaynakları sağlamak,
- Mali politikamızda yer alan hususların geliştirilerek sürdürülebilirliğini sağlamak.

## 1.3.3. İnsan Kaynakları Politikası

- Odamızdaki hizmet ve faaliyetlerin yerine getirilmesine yönelik olarak, uygun eğitim, nitelik ve yeteneklere haiz insan kaynağını istihdam etmek,
- Kurum kültürü ve politikalarımız hakkında bilgi vermek ve bunları benimsetmek,
- Amaç, strateji ve çalışma hedeflerimiz konusunda birlikte çalışmak,
- Aidiyeti ve motivasyonu sağlamak,
- Kişisel, mesleki açılarından eğitim ve gelişim fırsatları sunmak,
- Eğitime önem vermek,
- Ekip çalışmasını desteklemek,
- Etkin, düzenli iletişimi ve sürekli bilgi paylaşımını sağlamak,
- Çalışan memnuniyetini önemsemek,
- Performans yönetim sistemini uygulamak ve sonuçlarını sürekli iyileştirme için değerlendirmek,
- Fırsat eşitliğini ve adil koşulları sağlamak,
- İhtiyaç tespiti yaparak, talepler doğrultusunda yöntemler geliştirmek,
- Görüş ve önerileri değerlendirmek ve dikkate almak,
- İhtiyaç duyulan gerekli kaynakları sağlamak.

### 1.3.4. Bilgi ve İletişim Teknolojileri Politikası

- Yeni ve gelişen teknolojileri takip etmek, uygulanabilirliğini sağlamak,
- Bilgi ve iletişim teknolojilerini üyelerimizin ve paydaşlarımızın yararına uygulamak,
- Üyelerimizin hızlı, kaliteli ve doğru bilgiye ulaşmaları için, bilgi ve iletişim teknolojilerini verimli şekilde kullanmak,
- Güncel ve güvenilir bilgiyi, iletişim ortamlarında sunmak,
- Bilgi güvenliği sağlamak,
- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin uygun yönetimi için ihtiyaç duyulan kaynakları sağlamak,
- Gerekli yazılım ve donanım imkânlarını oluşturmak,
- Bilginin muhafazası için, riskleri de değerlendirerek gerekli tedbirleri almak ve yönetmek.

#### Bilgi Danışmanlık Destek Hizmetlerimiz

Sıra No.	Unvanı	Kapsam / Faaliyet	İşlem / Yayın
1	Hukuk Müşavirliği	Sözleşmemiz kapsamında, Odamıza ve Üyelerimize danışmanlık yapar. Bilgilendirme notları (bültenleri derler).	- Aylık e-bültende yayınlanır. Meclise aylık olarak e-posta iletilir.
2	TOBB Akademik Danışmanı	Araştırma, istatistik, raporlama, görüş sunumu yapar.	Uygunluğu halinde organ üyelerimizle paylaşılır. Web sitemizde yayınlanır.
3	Yönetim Sistemleri Danışmanı	Sözleşmemiz kapsamında, Yönetim Sistemleri çalışmalarında danışmanlık yapar.	Üyelerin talebi halinde, yönetim sistemleri, hibe-teşvik-yatırım konularında danışmanlık ve yönlendirme yapar.
4	Yeminli Tercümanlık	Sözleşmemiz kapsamında, Üyelerin talepleri halinde tercüme hizmetleri sunar.	-



## 1.3.5. Haberleşme, İletişim, Yayın Politikası

- Haberleşme stratejilerini belirlemek ve bunları çalışanlara, üyelere ve paydaşlara duyurmak,
- Yerel ve ulusal, görsel ve yazılı medyayı kapsamlı biçimde kullanmak,
- Yerel ve ulusal basın yayın kuruluşları ile sürdürülebilir etkili iletişim sağlamak,
- Faaliyetler ve hizmetler konusunda basın bültenleri oluşturmak ve kamuoyu ile paylaşarak, geniş kitlelere duyurmak,
- Üyelerin tercih ettiği iletişim yöntemini belirlemek ve buna uygun faaliyetler yürütmek,
- Gelişen ve yenilenen teknolojiyi takip ederek, bunlara uyum sağlamak,
- Çağın gereklerine uygun iletişim araç ve yöntemlerini kullanmak,
- Doğru ve etkili iletişim araçlarını kullanmak,
- Web sitesi, dergi, elektronik ortamlardaki yayınlar ile tüm etkinlikleri duyurmak,
- Eğitim, sosyal sorumluluk, girişimcilik, yatırım gibi konulara verdiğimiz önemi duyurmak,
- Kitle iletişim araçlarında, üyelerimizin sözcüsü olmak,
- İlimizin tanıtımına ve sosyal-ekonomik gelişmesine katkı sağlayacak faaliyetler yapmak,
- Doğru alanda, doğru bilgileri zamanında paylaşmak,
- İhtiyaçlara ve gelişen yönetim sistemlerine uygun olarak, iletişim araç ve ortamlarını yenilemek.

## 1.3.6. Şikâyetleri Ele Alma Politikası

Kütahya Ticaret ve Sanayi Odası olarak, üyelerimiz ile, etkileşim halinde olduğumuz kurum ve kuruluşlardan gelen şikâyetleri, yasal mevzuat şartları dahilinde ele alarak objektif olarak değerlendirecektir.

Tüm şikâyetlerin objektif bir şekilde değerlendirilmesinde politikamızı oluşturan temel unsurlar şöyledir:

**Açıklık:** Şikâyetlerine yönelik proses hiçbir üye ayrımı yapılmaksızın herkese açıktır. Her bir üyemiz dilediğinde bu prosesi kullanabilir.

**Tarafsızlık:** Her bir şikâyet ön yargısız şekilde, şikâyetçinin kimliğine bakılmaksızın değerlendirilecektir. Personel hakkında bir şikâyet yapılmışsa, soruşturma bağımsız olarak yürütülecektir.

**Gizlilik:** Şikâyetçinin kimliği, süreç boyunca korunacak ve ifşa edilmeyecektir.

**Erişilebilirlik:** Şikâyetçiler, şikâyetlerini odamızın iletişim araçlarından herhangi birisini kullanarak yapabileceklerdir. Bu noktada odamız, şikâyet süreci boyunca, şikâyetin durumu hakkında şikâyetçiye her zaman gelişmeler hakkında bilgi verecektir.

**Bütünlük:** Şikâyetler tek taraflı değil, bütünlük içinde değerlendirilecek olup, şikâyete taraf olan her iki taraftan insanlarla konuşulması ve ortak çözüm geliştirilmesi benimsenecektir.

**Adillik:** Bütün insanlara eşit muamele uygulanacaktır.

**Duyarlılık:** Kişisel farklılıklara ve ihtiyaçlara önem verildiğinden dolayı, her bir durum önemine göre dikkate alınacaktır.

Yönetimimiz tarafından, müşteri şikâyetlerinin kabulünden sonuçlandırılmasına kadar tüm süreçlerde yukarıda sıraladığımız prensiplerin her seviye ve fonksiyonda uygulanması sağlanacaktır. Şikâyetler sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda, odamızda sürekli iyileştirme faaliyetleri en üst düzeyde yönetim olarak takip edilecektir.

## 1.3.7. Üye İlişkileri Politikası

Kütahya Ticaret ve Sanayi Odası, üyeleri ile olan ilişkilerinde uygulamakta olduğu kalite yönetim sistemini Kalitasyon markasıyla tescil etmiş ve yasal mevzuatlar çerçevesinde, Dürüstlük, Tarafsızlık, Karşılıklı saygı ve güven, Üye menfaati, Tasarruf, Sorumluluk bilinci, Fırsat eşitliği, Olumlu yaklaşım, Gizlilik, Aidiyet, Üye ve Çalışan Memnuniyeti, Öncü olma değerlerine bağlı, üye odaklı yönetim anlayışı ile;

- Üyeleri için lobcilik faaliyetlerinde bulunarak,
- Üyelerinin talepleri doğrultusunda eğitimler düzenleyerek,
- Üyelerinin şikâyet, talep ve sorunlarını ön yargısız ve adil şekilde kurduğu sistem içerisinde değerlendirerek,
- Üyelere hatasız ve güler yüzlü hizmet sunarak,
- Üyelerin yurt içi ve yurt dışı yatırımlar yapmalarını teşvik ederek,
- Üyelerinden gelen sorunlara nitelikli personeli, idarecileri ve danışmanları ile birlikte uygulanabilir çözüm önerileri bulup, uygulayarak,
- Üyelerinin memnuniyetini en üst düzeyde sağlamayı kendisine misyon edinerek, üye ilişkilerinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

## İletişim Stratejilerimiz

- 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği İle Odalar ve Borsalar Kanunu, ilgili tüm yönetmelikler ve hükümlere uygunluk sağlanır.
- Yenilikçi uygulamalar hizmete alınarak, aktif iletişim kanalları oluşturulur.
- Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında, güncel teknolojik ve yenilikler takip edilir.
- Yönetim sistemleri, iletişim stratejilerini geliştirmek için bir fırsat olarak değerlendirilir.
- Üyelerin iletişim bilgileri, planlı bir şekilde gözden geçirilerek, sürekli ve düzenli olarak güncellenir.
- Üyelerin iletişim tercihleri tespit edilerek, talepleri doğrultusunda güncelleme ve uygulamalar yapılır.
- Üyelerin, öneri, görüş, şikâyetlerini ulaştırabilmesi için yöntemler uygulanır.
- Üyelerin öncelikli konuları, sorunları ve çözüm önerileri müzakere edilerek, paydaşlara ve karar alıcılara iletilir.
- Üyelerin, kilit karar alıcılar ve etki sahipleriyle yüz yüze görüşme ve öncelikli konularını müzakere etme fırsatı sağlanır.
- Yürütülen çalışmalar, faaliyetler, hizmetler konularında, üyelere bilgi akışı ve geri bildirim sağlanır.
- Web sayfası vb. iletişim kanalları ile yaygın iç ve dış bilgi kaynakları yelpazesine erişim sağlanır.
- Bilgi ve iletişim teknolojileri kaynakları ve alt yapısının, nitelikli bilgi ve iş destek çözümleri sunmayı destekler nitelikte olması benimsenir.
- Yerel ve ulusal basın, sosyal medya, web sitesi, çeşitli elektronik ortamlar/yazılımlar, mobil uygulamalar vb. iletişim kanalları, aktif ve güncel olarak kullanılır.
- Değişen kanun, yönetmelik, hibe, teşvik, destek, yatırımlar, dış ticaret vb. iş topluluğunun yararına olan, iş geliştirmeye destek olan konularda, üyelere sürekli bilgi akışı sağlanır.
- Organ üyeleri, profesyoneller, danışmanlar ve müşavirler aracılığıyla bilgi, danışmanlık ve destek hizmetleri verilir.
- İç ve dış iletişim kanalları belirlenmiş olup, çeşitli toplantılar, anketler, yayınlar, düzenli raporlar, vb. aracılığıyla izleme, süreklilik ve güncellik sağlanır.
- Vizyon, misyon, politikalar, planlar, stratejik hedeflerle uyumlu şekilde iletişim stratejilerine yön verilir.
- Yerel, bölgesel ve ulusal teşvikler, hibe ve destekler, ihracatı geliştirme konularında bilgiler iletişim kanalları ile paylaşılır.
- Ortak çözüm grupları oluşturularak, ortak akıl istişareleri yapılarak, aktif iletişim stratejileri, politika ve temsil faaliyetlerinde değerlendirilir.

## 1.4. Değerlerimiz

### 1.4.1. Vizyonumuz

- Odamızın kurumsal kapasitesini güçlendirerek, üyelerimizin ticari ve kurumsal yapılarını geliştirme sürecine katkıda bulunmak ve bölgede öncü oda olmak.

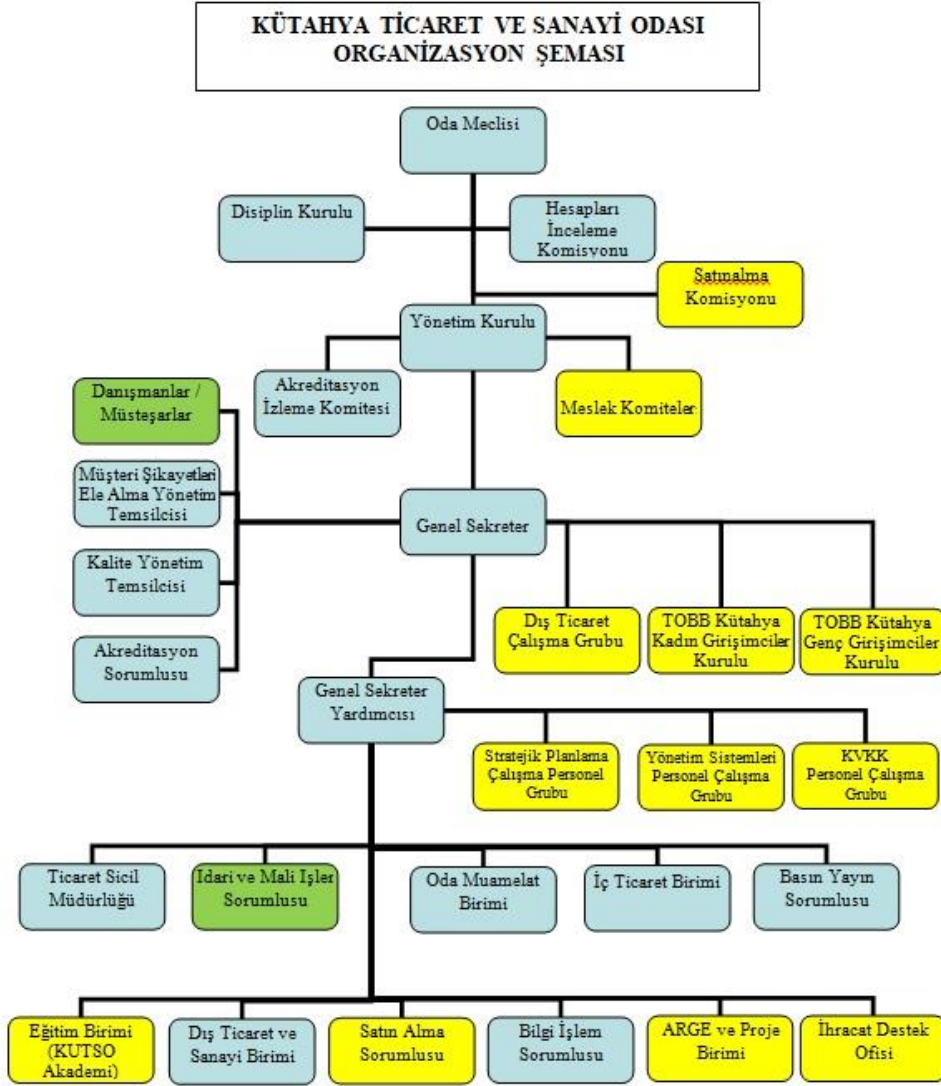
### 1.4.2. Misyonumuz

- Üyelerimizin istek, beklenti ve ihtiyaçlarının tamamını karşılamak.

### 1.4.3. Değerlerimiz

- **Dürüstlük ve tarafsızlık;** Gerçekleştirilen iş ve hizmetlerde dürüst ve tarafsız davranılır.
- **Karşılıklı saygı ve güven;** Üyeler, iç ve dış paydaşlar ile saygı ve güven ilkeleri içerisinde iletişim ve ilişkiler sürdürülür.
- **Üye menfaati;** Mesleki ahlakı, disiplini, dayanışmayı koruyarak, üye menfaati yönünde araç edinilmesi için çalışılır.
- **Tasarruf;** Tüm kaynakların doğru ve etkin kullanılması için farkındalık oluşturulur.
- **Sorumluluk bilinci;** Odamız paydaşlarına, Kütahya'ya ve topluma yönelik sorumluluk bilinci ile hareket edilerek, gerekli işbirlikleri yürütülür.
- **Fırsat eşitliği;** Çalışanlara ve üyelere karşı fırsat eşitliği ilkesi gözetilir.
- **Olumlu yaklaşım;** Görev ve hizmetlerde olumlu yaklaşım gösterilerek, yeni fikirler ve sorunlara çözüm üretilir.
- **Gizlilik;** Odamıza özel tüm belge ve bilgilerde gizlilik esas alınır.
- **Aidiyet, politika ve değerlere bağlılık;** Çalışanlarımıza ve üyelerimize, aidiyet kültürü, politika ve değerlere bağlılık konusunda farkındalık sağlanır. Bu politika ve değerlere uygun çalışma biçimleri kazandırılır.
- **Memnuniyet;** Çalışanlarımız, üyelerimiz ve tüm paydaşlarımızın memnuniyeti esas alınır.
- **Öncü olma;** İnovasyon, yönetim sistemleri, ilin ekonomik kalkınmasına katkı sağlamak üzere paydaşlara öncülük yapılır.

## 1.5. ORGANİZASYON YAPISI



## 1.6. Uygulanan Sistemler ve Belgeler

### 1.6.1. ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi

Odamız 2001 yılında, TSE ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesine sahip olmuştur. Türk Standardları Enstitüsü (TSE) tarafından, odamızda yılda bir gözetim tetkiki, üç yılda bir belge yenileme tetkiki yapılmaktadır. TSE ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi belgemizin geçerlilik devamlılığının sağlanması yönündeki sürekli iyileştirme çalışmalarımız gelişerek sürdürülmektedir. Ayrıca 2014 yılında yapılan çalışmalar ile TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemi ile tam uyumlu hale getirilmiştir.

### 1.6.2. ISO 10002:2014 Müşteri Şikâyetleri Ele Alma Sistemi

2014 yılında, Türk Standardları Enstitüsüne (TSE), ISO 10002:2014 Müşteri Şikâyetleri Ele Alma Sistemi'nin odamızda kurulması ve uygulanmasına dair müracaat edilmiş ve 17.12.2014 tarihinde belgelendirme süreci tamamlanmıştır. Belge geçerliliği ve sistemin uygulamaları devam etmektedir.

### 1.6.3. TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemi

TOBB (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği) Oda/Borsa Akreditasyon Sistemi, TOBB tarafından oda ve borsalarda uygulanması için yürürlüğe alınmış olan bir sistemdir. TOBB Yönetim Kurulu'nun 27.01.2012 tarih ve 271 sayılı kararı ile revizesi yayınlanan "TOBB Odalar ve Borsalar İçin Akreditasyon Kılavuzu Akreditasyon Standardı-2010" kriterleri ile uygulanmaktadır.

Odamız, 2008 yılında Akredite Oda unvanını kazanmıştır. TOBB ile Türk Loydu Vakfı arasında yapılan protokol gereğince, üç yılda bir Türk Loydu Vakfı tarafından odamızda "Akredite Oda Belgesi" belge yenileme tetkiki yapılmaktadır.

Bu sistemin TOBB tarafından yayınlanmış olan Akredite Odalar ve Borsalar için yararları şöyledir:

- Kalitesi teminat altında olan oda/borsaların bölgesel ve ulusal ağın bir parçası olarak elde edecekleri güç ve profil.
- Finans fırsatları, bilişim, iletişim ağı kurma ve kişisel gelişim için uluslararası oda/borsalar ağının bir parçası olma.
- Yapılandırılmış, etkin bir danışmanlık ve iletişim süreci vasıtasıyla üye görüşlerinin bölgesel ve ulusal düzeyde karar alıcılara ulaştırılacağından emin olma.
- İş performansını ve verimliliğini artırmak için tüm ağ içindeki oda/borsalarda iyi uygulamaların paylaşılmasına yönelik bir mekanizmanın yer alması.
- Personelin sürekli mesleki gelişimine yardımcı olacak destek bir yapı.

Bu kazanımların sonucunda üyeler; profesyonel biçimde, yüksek kalitede hizmet sunulmasını temin etmek amacıyla çok sıkı bir denetim sürecinden geçirilen bir dizi ana hizmetlere erişim sağlayabileceklerdir.

## BÖLÜM 2 – SUNULAN HİZMETLER VE STANDARTLARI

### 2.1. Hizmetler ve Standartları

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)	Hizmet Bedeli
1	Oda Siciline Gerçek Kişi Kayıt Olma	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dilekçe</li> <li>▪ Vergi Levhası Fotokopisi</li> <li>▪ Noterden veya Ticaret Sicili Müdürlüğünden onaylı iki Adet İmza Beyannamesi</li> <li>▪ 1 Adet Fotoğraf</li> <li>▪ Taahhütname</li> <li>▪ Beyanname</li> </ul>	15 Dakika	Kaydiye 770,00 TL. Tescil Ücreti 225,00 TL
2	Oda Siciline Tüzel Kişi Kayıt Olma	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dilekçe</li> <li>▪ Noterden veya Ticaret Sicili Müdürlüğünden onaylı bir adet Ana Sözleşme</li> <li>▪ Temsile Yetkili Kişilere ait Noterden Tescil İçin 1 adet İmza Beyannamesi</li> <li>▪ Taahhütname (Damga Pullu)</li> <li>▪ 2 adet Şirket Bildirim Formu</li> <li>▪ Beyanname</li> <li>▪ Sermayenin Bloke olduğuna dair Banka Mektubu ve Dekontu</li> </ul>	25 Dakika	Kaydiye 400,00 TL Tescil Ücreti 400,00 TL
3	Oda Sicilinden Kayıt Sildirme	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dilekçe</li> <li>▪ Maliyeden İşi Bırakma Belgesi</li> <li>▪ Vefat ise Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği/ölüm Belgesi</li> </ul>	10 Dakika	-
4	Yetki Belgesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dilekçe</li> </ul>	5 Dakika	Ticaret Sicil Harcı 66,60 TL Oda Ücreti 55,00 TL
5	Anonim Şirket/Kooperatif Genel Kurul Tescili	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dilekçe</li> <li>▪ 2 adet Noter Tasdikli Genel Kurul Tutanağı</li> <li>▪ 2 adet Noter Tasdikli Vazife Taksim Kararı</li> <li>▪ 2 adet İmza Beyannamesi</li> <li>▪ Hazirun Listesi</li> </ul>	20 Dakika	Tescil Ücreti 280,00 TL 420,00 TL

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Bakanlık Temsilci Atama Yazısı</li> <li>Yönetim Kurulu Üyelerinde Değişiklik Varsa</li> <li>Kimlik Fotokopileri</li> </ul>		
6	Oda Sicilinde Değişiklik Hisse Satışı Adres Değişikliği Müdürlük İmza ve Tescil İptali Sermaye Artırımı Ana Sözleşme Tadili Şirket Veraset Tescili	<ul style="list-style-type: none"> <li>Noterden onaylı Hisse Devir Sözleşmesi</li> <li>Noterden onaylı Ortaklar Genel Kurulu Kararı</li> <li>Tadil Mukavelesi</li> <li>Mali müşavir Raporu</li> <li>Pay Defteri</li> <li>Noterden onaylı imza beyannamesi</li> <li>Banka bloke yazısı</li> <li>Taahhütname</li> </ul>	15 Dakika	Tescil Ücreti Hisse Satışı 400,00 TL Adres Değişikliği 275,00 TL Müdür Değişikliği 290,00 TL Sermaye Artırımı 400,00 TL Anasözleşme Tadil 290,00 TL
7	Ticaret Siciline Gerçek Kişi Kayıt Olma	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dilekçe</li> <li>Vergi Levhası Fotokopisi</li> <li>Noterden veya Ticaret Sicili Müdürlüğünden onaylı iki adet İmza Beyannamesi</li> <li>Kimlik Fotokopisi</li> </ul>	15 Dakika	Ticaret Sicil Harcı 472,20 TL
8	Ticaret Siciline Tüzel Kişi Kayıt Olma	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dilekçe</li> <li>Noter veya Ticaret Sicili Müdürlüğünden onaylı bir adet Ana Sözleşme</li> <li>Temsile Yetkili Kişilere Ait Noterden veya Ticaret Sicili Müdürlüğünden onaylı Tescil İçin iki adet İmza Beyannamesi</li> <li>Taahhütname</li> <li>2 adet Şirket kuruluş Bildirim Formu</li> <li>Sermayenin %0,04 oranının rekabet kurumuna yattığını gösterir banka dekontu</li> <li>Sermayenin Bloke olduğuna Dair Banka mektubu ve Dekontu</li> </ul>	25 Dakika	-
9	Ticaret Sicilinden Gerçek Kişi Kayıt Sildirme	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dilekçe</li> <li>Maliyeden İşi Bırakma Belgesi</li> <li>Vefat İse Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği / Ölüm Belgesi</li> </ul>	10 Dakika	Ticaret Sicil Harcı 78,20 TL
10	Anonim Şirket / Kooperatif Genel kurul Tescili	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dilekçe</li> <li>2 adet Noter Tasdikli Genel Kurul Tutanağı</li> <li>2 adet Noter Tasdikli Vazife Taksim Kararı</li> <li>2 adet İmza Beyannamesi</li> <li>Bakanlık Temsilci Atama Yazısı</li> <li>Hazirun Listesi</li> <li>Kimlik Fotokopisi</li> </ul>	20 Dakika	Ticaret Sicil Harcı
11	Ticaret Sicilinde	<ul style="list-style-type: none"> <li>Noterden onaylı Hisse Devir Sözleşmesi</li> </ul>	20 Dakika	Ticaret Sicil



	Değişiklik Hisse Artışı Adres Değişikliği Müdürlük İmza ve Tescil İptali Sermaye Artırımı Ana Sözleşme Tadili Şirket Veraset Tescili	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bilanço</li> <li>▪ Sermayenin %0,04 unun Rekabet kurumuna Yattığının Gösterir Banka Dekontu</li> <li>▪ Noterden Onaylı İmza Beyanı</li> <li>▪ Noterden Onaylı Ortaklar Genel Kurulu Kararı</li> <li>▪ Mali Müşavir Raporu</li> <li>▪ Tadil Mukavelesi</li> <li>▪ Banka Bloke Yazısı ve Mektubu</li> <li>▪ Pay Defteri</li> </ul>		Harcı
12	EUR 1 Belgesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dilekçe</li> <li>▪ Taahhütname</li> <li>▪ Fatura Fotokopisi</li> </ul>	15 Dakika	6,00 TL
13	FORM A Belgesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dilekçe</li> <li>▪ Taahhütname</li> <li>▪ Fatura Fotokopisi</li> </ul>	15 Dakika	6,00 TL
14	Menşe Şahadetnamesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dilekçe</li> <li>▪ Taahhütname</li> <li>▪ Fatura Fotokopisi</li> </ul>	15 Dakika	6,00 TL
15	K Belgesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dilekçe</li> <li>▪ Başvuru Ön Değerlendirme Formu</li> <li>▪ Nüfus Cüzdanı Fotokopisi</li> <li>▪ Sabıka Kaydı</li> <li>▪ Noter Onaylı İmza Sirküleri</li> <li>▪ Ticaret/Esnaf Sicil Gazetesi</li> <li>▪ Oda kayıt Belgesi</li> <li>▪ Araç Ruhsat Fotokopileri</li> <li>▪ İkametgah İlmühaberi</li> <li>▪ Vergi Levhası Fotokopisi</li> </ul> <p>Şirketler için ayrıca</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bütün ortaklar için Nüfus Cüzdanı fotokopileri</li> <li>▪ Tapu Fotokopisi veya Kira Kontratı</li> </ul>	60 Dakika	K1 BELGE BEDELİ: 15.166,00.-TL HER BİR ARAÇ İÇİN: 454,00.-TL TİCARET ODASI HER BİR ARAÇ İÇİN: 30,00.- TL TİCARET ODASI:104,00 .-TL
16	İş Makineleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dilekçe</li> </ul> <p>Sıfırdan alınacak ise</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fatura Aslı</li> <li>▪ Teknik Belge Aslı</li> </ul> <p>İkinci el ise</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Satışı Yapılan İş Makinesinin Noter Satış Belgesi Aslı</li> <li>▪ Satışı yapılan İş Makinesinin Ruhsatı Aslı</li> <li>▪ Vergi Levhası Fotokopisi / Nüfus Cüzdanı Fotokopisi</li> <li>▪ Oda kayıt Belgesi</li> <li>▪ İmza Sirküleri</li> </ul>	45 Dakika	450,00 TL
17	Kapasite Raporları	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Başvuru Dilekçesi</li> <li>▪ Çalışan Personelin Son İki Aylık SSK Bildirgesi</li> <li>▪ Makina Ve Teçhizatın Faturalarının</li> </ul>	15 Gün	525,00 TL TOBB Hesabına Oda Harcı

		<p>Fotokopileri (Kiralık İse Kira Sözleşmesi)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Arazi Ve Binanın Tapu Fotokopisi (Kiralık İse Kira Sözleşmesi)</li> <li>▪ Defteri Kebir, Envanter Ve Yevmiye Tarih Ve Numaraları</li> <li>▪ SSK İş Yeri Numarası</li> <li>▪ Makina Ve Teçhizatın Listesi (Menşei Yerli/İthal Olarak Belirtilecek, Makinaların Güçleri KW Olarak Belirtilecek</li> </ul>		1.100,00 TL
18	Sayısal Takograf Kartı	<p><b>Sürücü Kartı Başvurusu İçin;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dekont</li> <li>▪ Sürücü belgenizin aslı ve fotokopisi</li> <li>▪ Nüfus cüzdanınızın aslı ve fotokopisi</li> <li>▪ <b>Biyometrik</b> (3,5-4,5 cm ebatında, cepheden, arka fon açık renk-tercihen beyaz-) fotoğraf.</li> </ul> <p><b>Servis Kartı Başvurusu İçin;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ İmza Sirküleri aslı ve fotokopisi (Aslı kontrol edildikten sonra geri verilecektir.)</li> <li>▪ Vekaletname aslı ve fotokopisi (İmza sirkülerinde servis yetkilisinin adı geçmiyorsa vekaletname talep edilir.)</li> <li>▪ Oda Kayıt Belgesi (asıl)</li> <li>▪ Vergi Levhası fotokopisi</li> <li>▪ Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'ndan alınan Servis Yetki Belgesi fotokopisi</li> <li>▪ Dekont</li> <li>▪ Başvuruyu imzalayacak kişinin Nüfus Cüzdanı aslı ve fotokopisi</li> <li>▪ Servis Kaşesi</li> </ul> <p><b>Şirket Kartı Başvurusu İçin;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ İmza Sirküleri aslı ve fotokopisi (Aslı kontrol edildikten sonra geri verilecektir.)</li> <li>▪ Vekaletname aslı ve fotokopisi (İmza sirkülerinde şirket yetkilisinin adı geçmiyorsa vekaletname talep edilir.)</li> <li>▪ Oda Kayıt Belgesi aslı</li> <li>▪ Vergi Levhası fotokopisi</li> <li>▪ 4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu Uyarınca alınan Yetki Belgesi fotokopisi</li> <li>▪ Dekont</li> <li>▪ Başvuruyu imzalayacak kişinin Nüfus Cüzdanı aslı ve fotokopisi</li> <li>▪ Şirket kaşesi</li> </ul>	10 İş günü	-

## BÖLÜM 3 – YASAL MEVZUAT

5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu'nun aşağıdaki maddeleri üyelerimiz ile ilgilidir. Bu maddeler aşağıda başlıklar halinde verilmiştir.

### 3.1. Odalara İlişkin Genel Esaslar

#### Odalar

**MADDE 4.** - Odalar; üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve bu Kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarıdır.

#### Odaların kurulması

**MADDE 5.** - Odalar illerde, Birliğin olumlu görüşü üzerine Bakanlığın kararı ile kurulur.

Bir ilde oda kurulabilmesi için ticaret siciline kayıtlı ve bu Kanunda belirtilen nitelikleri haiz en az bin tacir ve/veya sanayici veya deniz ticareti ile iştigal edenlerin Birliğe yazılı başvuruda bulunması zorunludur.

Müstakil sanayi odası kurulabilmesi için o ilde faaliyet gösteren sanayicilerin yarısından fazlasının yazılı talebi şarttır.

Mevcut ticaret ve sanayi odasından ayrılan sanayicilerin, Kanunda öngörülen usul ve esaslara uygun olmak kaydıyla, müstakil sanayi odası kurması halinde, o ildeki ticaret ve sanayi odası, ticaret odası adını alır.

Mevcut ticaret ve sanayi odasının ayrı odalar halinde kurulmasıyla, ticaret ve sanayi odasına bir önceki yıl sanayiciler tarafından ödenmiş olan yıllık ve munzam aidat tutarlarının yarısı, sanayi odasının organ seçimlerinin kesinleşmesinden itibaren üç ay içinde yeni kurulan sanayi odasına devredilir.

Coğrafi bölge odaları kurulabilmesi; bölge illerindeki toplam üye sayısının yarısından fazlasının, Birliğe yazılı müracaatı veya il oda meclislerinin ayrı ayrı üye tam sayısının üçte ikisinin kararıyla ve Birliğin olumlu görüşü üzerine Bakanlığın kararı ile gerçekleşir.

Tezgâh, cihaz, makine gibi muharrik kuvvet kullanılarak ham madde, yarı ve tam mamulleri, özellik, içerik, bileşim veya şeklini kısmen veya tamamen değiştirmek amacıyla işleyerek, seri halde veya standart olarak yeni bir ürün üretmek suretiyle katma değer oluşturan işyerleri ile yer altı kaynaklarının çıkarılıp işlendiği yerleri işletenler ve bilişim teknolojisi ve yazılım üretenler en az on işçi çalıştırmak şartıyla bu Kanunun uygulanması bakımından sanayici sayılır.

Ancak;

a) Seri halinde hazır elbise üretmeyen terziler, fabrika halinde işletilmeyen fırınlar, lokantacı, elbise temizleyici ve benzerleriyle mamullerini toptan satmayı perakende olarak doğrudan doğruya tüketiciye satan kunduracı, şekerçi, tatlıcı gibi işletmeler,

b) Şehir, kasaba ve köylerdeki su temizleme, arıtma, süzme ve dağıtma tesisleri,

c) İşlemek üzere, üretimleri nev'inden hariçten ham madde almamaları şartıyla, arazide ekim, dikim, bakım ve yetiştirme yollarıyla bitki, hayvan veya hayvan mahsullerinin, bizzat yetiştiricileri

tarafından işlenip değerlendirilmesi işlerine tahsis edilen yerler,

d) Üniversiteler, meslek liseleri ve benzeri okulların üretim yapan atölye ve laboratuvarları, meslek kursları ve cezaevlerindeki atölyeler gibi öğretim ve eğitim amacıyla işletilen yerler,

e) Doğrudan doğruya Milli Savunma Bakanlığı teşkilâtına bağlı olarak çalıştırılan askerî sanayi müesseseleri,

Sanayici sayılmazlar.

Deniz ticaret odası kurmak için, ticaret siciline kayıtlı gerçek ve tüzel kişilerden;

a) Gemi sahipleri, donatanlar ve donatma iştirakleri, gemi işletenler,

b) Gemi acenteleri,

c) Gemi alım satım, navlun komisyoncuları, forwarderler,

d) Stivedor ve puantaj firmaları,

e) Gemi klas müesseseleri, deniz sigorta müesseseleri ve acenteleri ile deniz ekspertiz kuruluşları ve sürveyörleri,

f) Deniz malzemesi, kumanyacılar ve deniz sanayi malzemesi alım satımı yapan firmalar, gemi akaryakıt ikmal ve sağlama işiyle uğraşan firmalar,

g) Marina ve liman işletme firmaları,

h) Balıkçılıkla ilgili gemi işleten firmalar,

ı) Yat turizmi, balıkçı gemiciliği, kafes balıkçılığı, denizaltı su hizmetleri, gezinti tekneleri, kruvaziyer turizmi, dip kaynakları ve deniz kumcuları, denizde atık ve çevre temizliği ile uğraşan firmalar, gemi ve yat inşaa ve yan sanayi firmaları, su üstü ve su altı deniz sporları ile uğraşan firmalar,

Başvuruda bulunabilirler. Ancak, başvuru sahiplerinin en az yüzde onunun gemi sahibi olması gerekir.

## **Odaların kuruluş ve çalışma alanları**

**MADDE 6.** - Odaların kuruluş ve çalışma alanları, il sınırlarıdır. Kuruluş ve çalışma alanları içinde aynı unvanda başka bir oda kurulamaz.

Odaların çalışma alanları, çevre illeri de kapsayacak şekilde ve o illerde ilgili oda kuruluncaya kadar geçerli olmak üzere, Birlik Yönetim Kurulu tarafından genişletilebilir veya daraltılabilir.

## **Oda şubeleri**

**MADDE 7.** - İlçenin bulunduğu ilde kurulu oda nev'inden olmak şartıyla, bir ilçede faaliyet gösteren tacir ve/veya sanayici sayısı bini aştığı takdirde ticaret ve sanayi odası şubesi veya ticaret odası şubesi, faaliyet gösteren sanayici sayısı ikiyüzelliği aştığı takdirde sanayi odası şubesi; faaliyet gösteren deniz taciri sayısı yüzü aştığı takdirde deniz ticaret odası şubesi, ilgili oda yönetim kurulunun teklifi ve meclislerinin kararı ile kurulur.

Bölge odaları kapsadıkları illerde şube kurabilirler. Bölge odasının kurulması ile kurucu il odaları şube haline dönüşür. İlçe odaları, meclislerinin üye tam sayısının üçte ikisinin kararıyla il odasının şubesine dönüşebilirler.

Şubelerde, o ilçede faaliyet gösteren tacir veya sanayici üyeler arasından yargı gözetiminde yapılacak seçimle en az on kişilik meclis oluşturulur. Meclis üyeleri kendi aralarından bir başkan ile bir başkan yardımcısı ve beş kişiden oluşan yönetim kurulu üyelerini seçer. Aynı sayıda yedek üyeler seçilir. Yönetim, kendi arasından bir şube başkanı ve başkan yardımcısı ile bir sayman belirler.

Odalar, yönetim kurulunun teklifi ve meclislerinin onayıyla bazı yetkilerini şube meclisine

devredebilir.

Şubelerin kuruluş ve işleyişi, bütçeleri, odaların görevlerinden hangilerinin şubeler tarafından yerine getirileceği ve diğer hususlara ilişkin usul ve esaslar Birlikçe hazırlanacak yönetmelikle düzenlenir.

## **Oda temsilcilikleri**

**MADDE 8.** - Oda şubesi bulunmayan ilçelerde, beldelerde ve endüstri bölgeleri ile organize sanayi bölgelerinde oda yönetim kurulunun teklifi ve meclis kararı ile oda temsilciliği kurulabilir.

Oda temsilciliği, faaliyet gösteren ve oda yönetim kurulu kararı ile belirlenen bir üye veya oda personeli tarafından yerine getirilir. Oda temsilcisine yardımcı olmak üzere ihtiyaç duyulacak personel, yetkileri belirlenerek oda yönetim kurulu tarafından atanır.

Oda temsilcilerine verilecek görev ve yetkiler, Birlikçe hazırlanacak yönetmelikle düzenlenir.

Odalar, çalışma alanları dışındaki yerlerde şube, temsilcilik ve benzeri birimler açamazlar.

## **Odalara kayıt zorunluluğu**

**MADDE 9.** - Ticaret siciline kayıtlı tacirler ve 5 inci maddeye göre sanayici ve deniz taciri sıfatını haiz tüm gerçek ve tüzel kişiler ile bunların şubeleri ve fabrikaları, buldukları yerdeki odaya kaydolmak zorundadırlar. Meslek gruplarına göre yapılacak üye kayıtları, elektronik ortamda Bakanlık ve Birlik bünyesinde düzenlenen ortak veri tabanında güncel olarak tutulur.

Bir merkeze bağlı olduğu halde, ister merkezin bulunduğu odanın, ister başka odanın çalışma alanı içinde olan müstakil sermayesi ve müstakil muhasebesi bulunan ve/veya muhasebesi merkezde tutulduğu ve müstakil sermayesi bulunmadığı halde kendi başına sınaî faaliyet ve ticarî muamele yapan yerler ve satış mağazaları bu Kanunun uygulanması bakımından şube sayılır.

Sanayi odası kurulan illerde sanayiciler, sanayi odasına kaydolmakla ticaret odasına kaydolma yükümlülüğünü de yerine getirmiş olurlar. Sanayi işletmesi sahiplerinin, sınaî nitelikli işlerinin gereği olarak meşgul oldukları ticaret işleri bunların sanayici vasfını ortadan kaldırmaz; bunlar isterlerse ticaret odasına da kaydolabilirler.

Sanayiciler, kendi sanayi ürünlerini satmak üzere birden fazla satış yeri açtıkları takdirde, fazlası için satış yerlerinin bulunduğu ticaret ve sanayi veya ticaret odasına da kaydolmak zorunda oldukları gibi; kendi sanayi ürünlerinin satışı dışında başka ticarî işlerle uğraştıkları takdirde, ticaret ve sanayi veya ticaret odasına da kaydolmakla yükümlüdürler.

Sermayesinin tamamı Devlete ve özel idarelere veya belediyelere veya bunların ortaklığına ait olan iktisadî müesseselerle bunların şubeleri, özel kanun veya sözleşme ile kurulmuş olup, Devletin ve özel idarelerin veya belediyenin iştiraki bulunan tüzel kişiliği haiz müesseseler veya bunların şubeleri ve fabrikaları, buldukları ildeki odalara kaydolmak zorundadırlar.

Ticaret siciline kayıtlı gerçek ve tüzel kişilerden 5 inci maddede belirtilen deniz tacirleri ile beşinci fıkra hükmünde belirtilenlerden deniz ticaretiyle uğraşanlar, buldukları ildeki deniz ticaret odasına kaydolmak zorundadırlar. Bu kapsamda sayılanlar, deniz ticaret odasına kaydolmakla diğer odalara kaydolma yükümlülüğünü de yerine getirmiş sayılırlar. Ancak, bu kapsamdakiler, deniz ticaret odasına kaydolmasını gerektiren faaliyetler dışında başka işlerle de uğraştığı takdirde, ayrıca ilgili odaya da kaydolmak zorundadır.

Odalara kaydı zorunlu olan gerçek ve tüzel kişilerle bunların şubeleri, kamu kurumu niteliğindeki başka meslek kuruluşlarına, birlik ve teşekküllere üye olmaya ve aidat ödemeye mecbur tutulamaz.

Bu maddede düzenlenen kayıt zorunluluğunu bir ay içinde yerine getirmeyenler, odalar tarafından re'sen kaydedilir ve durum kendilerine tebliğ edilir.

## **Değişikliklerin bildirilmesi**

**MADDE 10.** - Odalara kayıt zorunluluğu bulunanlar, durumlarında meydana gelen ve Türk Ticaret Kanununa göre tescil ve ilânı gereken her türlü değişikliği, gerçekleşmesinden itibaren bir ay içinde, kayıtlı oldukları odalara bildirmek zorundadır. Ticaret siciline tescili zorunlu olup da yasal şekil ve sürede tescil ettirilmemiş olan bir hususu haber alan ilgili oda, bu yasal zorunluluğu yerine getirmeyenlerin durumlarını gerekli sicil değişikliklerinin yapılması için ilgili ticaret sicil memurluğuna bildirir. Ticaret sicil memurluğu, bu bildirim üzerine gerekli işlemleri yapmakla yükümlüdür.

İçinde bulunulan yıldan önceki iki yıldan itibaren adresleri ve durumları tespit edilemeyenler ile bu süre zarfında aidat ödemeyen üyelerin isimleri, oda yönetim kurulu kararıyla, meslek grupları ve seçmen listelerinden silinir; aidat tahakkukları durdurulur. Bu fıkra hükmünün gereğinin her yılın ocak ayı içinde yerine getirilmesinden oda yönetim kurulu sorumludur.

Yukarıdaki fıkrada anılan oda yönetim kurulu kararını takip eden yılbaşından itibaren iki yıl içinde, ilgilinin üyesi bulunduğu odaya müracaatla adres ve durumunu bildirmemesi halinde, oda yönetim kurulunun teklifi ve meclis kararıyla ticaret sicil kaydının re'sen silinmesi için ticaret sicil memurluğuna ihbarda bulunulur. İhbarı takip eden ayın ilk günü itibarıyla oda kaydı silinmiş sayılır. Bu süre içerisinde durumunu bildiren üyelerin aidat tahakkukları başlatılır. Ancak bu durumda olanlar tüm aidat borçlarını ödemedikçe seçmen listelerine tekrar kaydedilemezler.

Ticaret sicilinden re'sen veya işin bırakılması halinde üyenin talebi üzerine kayıt silinmesine ilişkin ilânlar Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde ücretsiz olarak yayımlanır.

Sanayici vasfını yitirdikleri, başvuru üzerine veya re'sen tespit olunan sanayi odası üyelerinin sanayi odasından kayıtları silinir. Ancak bunlardan ticaret odasına kayıtlı olmayanların ticarî faaliyetlerinin devam etmesi halinde durum, re'sen kayıtlarının yapılması için ilgili ticaret odasına bildirilir.

Ticaret odasına kayıtlı iken sonradan sanayicilik vasfını kazanan üyelerin tacirlik sıfatı devam ediyorsa, kaydı silinmeden; etmiyorsa, kaydı re'sen silinerek, sanayi odasına üye kaydı yapılmak üzere durum değişikliğine ilişkin bildirim ticaret odasınınca en geç otuz gün içinde ilgili sanayi odasına bildirilir.

### **Odalarda ehliyet, temsil ve imza yetkisi**

**MADDE 11.** - Odalar, taşınır ve taşınmaz mal almaya, satmaya, inşa, ifraz, tevhit ve rehin etmeye, ödünç para almaya, kamulaştırma yapmaya, sosyal faaliyetleri desteklemeye, özendirmeye, bağış ve yardımlarda bulunmaya, okul ve derslik yapmaya, burs vermeye, bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirket ve vakıf kurmaya veya kurulu şirketlere ortak olmaya ve benzeri hukukî işlemler yapmaya yetkilidirler.

Odanın hukukî temsilcisi yönetim kurulu başkanıdır.

Odayı, yönetim kurulu başkanı ile en az bir yönetim kurulu üyesinin veya genel sekreterin ortak imzaları bağlar.

### **Odaların görevleri**

**MADDE 12.** - Odaların görevleri şunlardır:

a) Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.

b) Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek.

c) Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî

faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.

d) 26 ncı maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.

e) Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.

f) Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.

g) Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak.

h) Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak.

i) Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanununun 125 inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak.

j) Deniz ticaretinin kamu yararına, millî ulaştırma ve deniz ticareti politikasına uygun şekilde gelişmesine çalışmak.

k) Millî ve milletlerarası deniz ticaretine ait incelemeler yapmak ve bu konudaki bilgileri sağlamak, Türkiye limanları arası ve yurt dışı navlun, acente komisyonu ve ücretleri ile liman masrafları gibi bilgileri toplamak ve bunları mümkün olan vasıtalarla en seri şekilde yaymak, dünya deniz ticaretindeki en son gelişmeleri izlemek, istatistikler tutmak ve bunları ilgililere duyurmak.

l) Deniz ticaretine ait ticarî örf, teamül ve uygulamaları tespit ve ilân etmek, navlun anlaşmaları, konişmento ve benzeri evraka ait tip formları hazırlamak.

m) Yabancı gemi sahip ve donatanları ile denizcilikle ilgili müesseselere Türkiye limanlarının imkânları, çalışma şekilleri, tarifeleri ve liman masrafları hakkında bilgi vermek ve onlardan benzeri bilgileri sağlamak.

n) Deniz ticareti ile ilgili milletlerarası kuruluşlara üye olmak ve delege bulundurmak.

o) İlgililerin talebi üzerine deniz ticareti ile ilgili ihtilaflarda hakemlik yapmak.

p) Deniz acenteliği hizmet ücret tarifelerini hazırlamak ve Bakanlığın onayına sunmak.

r) Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

s) Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.

t) Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde odalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.

u) Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.

v) Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.

y) Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.

z) Ticaret ve sanayi odalarınca, odalar ayrı olan illerde ise sanayi odalarınca sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek.

Odalar, bunlardan başka mevzuat hükümleri çerçevesinde;

a) Ticaret mallarının niteliklerinin belirlenmesine yönelik lâboratuvarlar kurmak veya bunlara

iştirak etmek, uluslararası kalibrasyon, test ölçme lâboratuvarı kurmak veya iştirak etmek, belgelendirme hizmetleri sunmak,

b) Milli Eğitim Bakanlığının izin ve denetiminde ticaret, denizcilik ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer bulundurmak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak, kendi üyelerinin işyerleriyle sınırlı olmak üzere, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamına alınmamış meslek dallarında bu uygulamaya ilişkin belgeleri düzenlemek,

c) İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak,

d) Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırılar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak,

e) Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve işleticisi veya işleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek veya kurulmuş olanlara iştirak etmek,

Görevlerini de yaparlar.

## 3.2. Oda Organları, Oluşumları ve Görevleri

### Oda organları

**MADDE 13.** - Odanın organları şunlardır:

- Meslek komiteleri.
- Meclis.
- Yönetim kurulu.
- Disiplin kurulu.

### Oda meslek komiteleri

**MADDE 14.** - Oda meslek komiteleri, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek beş veya yedi kişiden, üye sayısı onbini aşan odalarda beş, yedi, dokuz veya onbir kişiden oluşur. Asıl üyeler kadar da yedek üye seçilir.

Komite kendi üyeleri arasından dört yıl için bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer.

Meslek komitesi üyeliğine seçilen gerçek kişiler ile tüzel kişilerin gerçek kişi temsilcileri, aynı faaliyet sınırları içinde bulunan odalar ve borsaların meslek komiteleri ile 17.7.1964 tarihli ve 507 sayılı Kanuna göre kurulmuş odaların ancak birinde görev alabilirler.

Mesleklerin gruplandırılmasında uyulacak esaslar ile meslek komitelerinin üye sayılarının tespiti ve diğer hususlar Birlikçe hazırlanacak yönetmelikle düzenlenir.

### Oda meslek komitelerinin görevleri

**MADDE 15.** - Oda meslek komitelerinin görevleri şunlardır:

a) Meslekleri ile ilgili incelemeler yapmak, yararlı ve gerekli gördükleri tedbirleri görüşülmek üzere yönetim kuruluna teklif etmek.

b) Meslek komitesiyle ilgili olarak meclis gündeminde yer alan konularda başkan, başkan yardımcısı veya uygun görülen üyelerin, oy kullanmamak üzere meclis toplantısına katılmasına karar



vermek.

c) Mesleklerine ait işler hakkında, meclis veya yönetim kurulu tarafından bilgi istenmesi halinde, bu konuda araştırma yapmak ve istemi cevaplandırmak.

d) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

## **Oda meclisi**

**MADDE 16.** - Oda meclisi, meslek gruplarının dört yıl için seçilecek üyelerden oluşur. Meslek komiteleri beş kişiden oluşan gruplarda ikişer, yedi kişiden oluşan gruplarda üçer, dokuz kişiden oluşan gruplarda dörder, onbir kişiden oluşan gruplarda beşer meclis üyesi seçilir. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilir.

Meclis, kendi üyeleri arasından dört yıl için başkan ile bir veya iki başkan yardımcısı seçer.

Meclis üyeliğine seçilen gerçek kişiler ile tüzel kişilerin gerçek kişi temsilcileri, aynı faaliyet alanında bulunan odalar ve borsaların meclisleri ile 17.7.1964 tarihli ve 507 sayılı Kanuna göre kurulmuş odaların ancak birinde görev alabilirler.

Meclis başkanı ve yardımcıları yönetim kurulu ve disiplin kurulu başkan ve üyeliğine seçilemezler.

Üst üste iki dönem meclis başkanlığı yapmış olanlar, aradan iki seçim dönemi geçmedikçe aynı göreve yeniden seçilemezler.

## **Oda meclisinin görevleri**

**MADDE 17.** - Oda meclisinin görevleri şunlardır:

a) Oda yönetim kurulu ve disiplin kurulu üyelerini seçmek.

b) Kendi üyeleri arasından Birlik genel kurulu delegelerini seçmek.

c) Yönetim kurulu tarafından yapılacak teklifleri inceleyip karara bağlamak.

d) Uyulması zorunlu meslekî kararlar almak.

e) Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit ve ilân etmek.

f) Aylık mizanı ve aktarma taleplerini incelemek ve onaylamak.

g) Üyeleri arasında veya üyelerin yapmış oldukları sözleşmede yer alması halinde bu sözleşmelerle ilgili olarak çıkan ihtilafları çözmek üzere tahkim müesseseleri kurmak, mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilirkişi listelerini onaylamak.

h) Odaya kayıtlı üyeler hakkında disiplin kurulu tarafından teklif edilecek cezaları karara bağlamak.

ı) Yıllık bütçe ve kesin hesapları onaylamak ve yönetim kurulunu ibra etmek, sorumluluğu görülenler hakkında takibat işlemlerini başlatmak.

j) Taşınmaz mal almaya, satmaya, inşa, ifraz, tevhit ve rehin etmeye, ödünç para almaya, kamulaştırma yapmaya, okul ve derslik yapmaya, bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirket ve vakıf kurmaya veya kurulu şirketlere ortak olmaya karar vermek.

k) Oda iç yönergesini kabul etmek ve Birliğin onayına sunmak.

l) Yönetim kurulunca odaya kayıt zorunluluğuna veya üyelerin derecelerine ilişkin olarak verilecek kararlara karşı yapılan itirazları incelemek ve kesin karara bağlamak.

m) Mesleklerle ve sorunlara göre ihtisas komisyonları ve danışma kurulları kurmak.

n) Yurt içi ve yurt dışı sınaî, ticarî ve ekonomik kuruluşlara üye olmak ve kongrelerine delege göndermek.

o) Tahsili imkânsızlaşan alacakların takibinden vazgeçme veya ölen, ticareti terk eden ve odaya olan aidat borçlarını, yangın, sel, deprem ve benzeri tabii afetler gibi, iradesi dışında meydana gelen mücbir sebeplerden dolayı ödeme güçlüğü içinde olan üyelerin aidat borçlarının ve gecikme zamlarının affı ve/veya yeniden yapılandırılmaları ile oda veya üyeler adına açılacak davalar konusunda yönetim kurulundan gelen teklifleri inceleyip karara bağlamak ve gerekli gördüğünde bu yetkisini yönetim kuruluna devretmek.

p) Oda çalışmalarına veya Türk ekonomik hayatına önemli hizmetler vermiş kimselere meclisin üye tam sayısının üçte ikisinin kararıyla şeref üyeliği vermek.

r) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

## Oda yönetim kurulu

**MADDE 18.** - Oda yönetim kurulu, dört yıl için seçilen, meclis üye sayısı yirmiden az olan odalarda beş; yirmi ile yirmidokuz arasında olanlarda yedi; otuz ile otuzdokuz arasında olanlarda dokuz; kırk ve daha fazla olanlarda onbir kişiden oluşur.

Meclis kendi üyeleri arasından yönetim kurulunun başkanını, asıl ve yedek üyelerini tek liste halinde seçer. Yönetim kurulu, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir veya iki başkan yardımcısı ve bir sayman üye seçer.

Üst üste iki dönem yönetim kurulu başkanlığı yapmış olanlar, aradan iki seçim dönemi geçmedikçe aynı göreve yeniden seçilemezler.

Bir odanın yönetim kurulu başkanı ve üyeleri, aynı zamanda başka bir oda veya borsanın meclisinde de görev alamazlar.

Toplantı gündemi başkan veya yokluğunda yetkilendirdiği başkan yardımcısı tarafından belirlenir. Ayrıca yönetim kurulu üyelerinin en az üçte birinin başvurusu ile toplantının başlamasına kadar, gündeme yeni madde eklenir.

## Oda yönetim kurulunun görevleri

**MADDE 19.** - Oda yönetim kurulunun görevleri şunlardır:

a) Mevzuat ve meclis kararları çerçevesinde oda işlerini yürütmek.

b) Bütçeyi, kesin hesabı ve aktarma tekliflerini ve bunlara ilişkin raporları oda meclisine sunmak.

c) Aylık hesap raporunu oda meclisinin incelemesi ve onayına sunmak.

d) Oda personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine karar vermek.

e) Disiplin kurulunun soruşturma yapmasına karar vermek, bu Kanun uyarınca verilen disiplin ve para cezalarının uygulanmasını sağlamak.

f) Hakem, bilirkişi ve eksper listelerini hazırlamak ve onaylanmak üzere meclise sunmak.

g) Bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri tasdik etmek.

h) Odanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadî ve sınaî durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp meclise sunmak.

ı) Hazırladığı oda iç yönergesini meclise sunmak.

j) Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeyi yapmak, çalışma alanı içindeki ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak ve meclisçe belirlenen maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla ilân etmek.

k) Oda personelinin disiplin işlerini bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen esas ve usuller

çerçevesinde karara bağlamak.

l) Yüksek düzeyde vergi ödeyen, ihracat yapan, teknoloji geliştiren üyelerini ödüllendirmek.

m) Bütçede karşılığı bulunması kaydıyla sosyal faaliyetleri desteklemek ve özendirmek, bağış ve yardımlarda bulunmak, burs vermek, meclis onayı ile okul ve derslik yapmak.

n) Hakem veya hakem heyeti seçmek.

o) Bu Kanunla ve sair mevzuatla odalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirmek.

#### **Oda yönetim kurulunun yetkilerinin devri**

**MADDE 20.** - Oda yönetim kurulu, gerekli hallerde, yetkilerinden bir kısmını başkana, üyelerinden birine veya birkaçına yahut genel sekretere devredebilir.

#### **Oda disiplin kurulu**

**MADDE 21.** - Oda disiplin kurulu, meclisçe odaya kayıtlı olanlar arasından dört yıl için seçilen altı asıl ve altı yedek üyeden oluşur.

Disiplin kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında, üyeleri arasından bir başkan seçer. Başkanın bulunmadığı zamanlarda, en yaşlı üye kurula başkanlık eder.

Disiplin kurulu üyelerinde aranılacak şartlar, Birliğin uygun görüşü alınmak suretiyle Bakanlıkça çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

#### **Oda disiplin kurulunun görevleri**

**MADDE 22.** - Oda disiplin kurulunun görevleri şunlardır:

a) Odaya kayıtlı üyelerin disiplin soruşturmalarını bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yürütmek.

b) Meclise, odaya kayıtlı üyeler hakkında disiplin ve para cezası verilmesini önermek.

### **3.3. Oda, Borsa ve Birlik Organlarının Seçim Usulü**

#### **Seçimlere ilişkin genel esaslar**

**MADDE 81.** - Oda, borsa ve Birlik organları ile şubelerinin seçimleri, bu Kanunda yazılı esas ve usullere göre, elektronik ortamda Bakanlık ve Birlik bünyesinde düzenlenen ortak veri tabanında Birliğe bağlı oda ve borsa meslek gruplarına göre seçme ve seçilme niteliklerini haiz olan üyeleri gösteren oda, borsa ve Birlik veri tabanından alınan güncel üye listeleriyle yargı gözetiminde yapılır.

Bir yerde birden fazla ilçe seçim kurulu bulunduğu takdirde, görevli hâkim il seçim kurulunca belirlenir. Birlik organları seçimlerinde görevli hâkim, merkez ilçe seçim kurulu başkanıdır.

İlçe seçim kurulu başkanı, oda ve borsanın üye ve meslek grubu sayısına ve Birlik organları seçimlerinin gereklerine göre seçim sandıklarının yer ve sayısını, tarihini ve oy kullanma süresini, oy pusulasının şeklini ve seçimle ilgili diğer hususları belirler. Seçimlerde kullanılacak araç ve gereçler, ilçe seçim kurulundan sağlanır.

Oy verme işlemleri gizli oy ve açık tasnif esaslarına göre yapılır. Belirlenen seçim süresi sona erdiği halde sandık başında oylarını vermek üzere bekleyen seçmenler de oylarını kullanırlar. Seçmen listesinde adı yazılı olmayan üye veya delegeler oy kullanamaz. Oylar, oy verenin kimliğinin oda veya borsa veya resmî kuruluşça verilen belge ile ispat edilmesinden ve listedeki isminin karşısındaki yerin

imzalanmasından sonra kullanılır.

Tüzel kişi temsilcisi gerçek kişilerin, temsil ettikleri tüzel kişinin tescilli ana sözleşmeleri gereğince temsil ve bağlayıcı işlem yapma yetkisine sahip olduklarına dair son bir ay içinde düzenlenmiş ve ilgili ticaret sicili memurluğunca tasdik edilmiş bir belgeyi oy kullanma sırasında ibraz etmeleri gerekir.

Oylar, herhangi bir şekilde hazırlanmış oy pusulalarının, üzerinde ilçe seçim kurulu mührü bulunan ve oy verme sırasında seçim sandık kurulu başkanı tarafından verilecek özel zarflara konulması suretiyle kullanılır. Üzerinde ilçe seçim kurulu mührü bulunmayan zarflara konulan oylar geçersizdir.

Seçim süresinin sonunda, seçim sonuçları tutanakla tespit edilir, seçim sandık kurulu başkan ve üyeleri tarafından imzalanır. Tutanakların birer örneği seçim yerinde asılmak suretiyle, geçici seçim sonuçları bir tam iş günü ilân edilir.

Kullanılan oylar ve diğer belgeler, tutanağın bir örneği ile birlikte üç ay süre ile saklanmak üzere ilçe seçim kurulu başkanlığına tevdi edilir.

Seçimin devamı sırasında yapılan işlemler ile ilân süresi içinde seçim sonuçlarına yapılacak itirazlar, görevli hâkim tarafından aynı gün incelenir ve karara bağlanır. İlçe seçim kurulunun itiraz üzerine vereceği kararlar, seçim yerinde asılmak suretiyle bir tam iş günü ilân edilir. Bu kararlara karşı, ilân süresi içinde il seçim kurulu nezdinde itiraz edilebilir. İl seçim kurulunun bir gün içinde vereceği karar kesindir. İtiraz süresinin geçmesi ve itirazların karara bağlanmasından hemen sonra, hâkim yukarıdaki hükümlere göre kesin sonuçları ilân eder ve ilgili oda veya borsa ile Birlik ve Bakanlığa bildirir.

Hâkim, herhangi bir sebeple seçimi durdurduğu veya seçim sonuçlarını etkileyecek ölçüde bir usulsüzlük veya Kanuna aykırı uygulama sebebiyle seçimlerin iptaline karar verdiği takdirde, süresi bir aydan az ve iki aydan fazla olmamak üzere seçimin yenileneceği günü tespit ederek ilgili oda veya borsa ile Birlik ve Bakanlığa bildirir.

Seçimlerin tamamının iptali halinde, seçimler yenileninceye kadar geçen sürede, oda ve borsanın meclis ve yönetim kurulu görevini yapmak üzere Birlikçe üç veya beş kişilik bir kurul atanır.

Bu Kanunda hüküm bulunmayan hallerde 298 sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanunun Yedinci Bölümündeki suç ve cezalara ilişkin hükümler uygulanır.

**(5728 sayılı Kanunun 540'ıncı maddesi ile değişik)** Oda, borsa ve Birlik organlarının seçimlerinde siyasi partiler, sendikalar ve sendika üst kuruluşları aday gösteremezler ve belirli adayların leh ve aleyhlerinde faaliyette bulunamazlar ve propaganda yapamazlar. Bu hükme aykırı davranışlar altı aya kadar hapis veya adlî para cezası ile cezalandırılır.

Birlik ile oda ve borsaların organlarının seçim tarihleri, Bakanlar Kurulu tarafından bir yılı geçmemek üzere ertelenebilir.

**(5290 sayılı Kanunla değişik)** Milletvekili veya belediye başkanı olarak seçilenlerin oda, borsa ve birlik organlarındaki görevleri kendiliğinden sona erer.

## Seçim sandık kurulu

**MADDE 82.** - İlçe seçim kurulu başkanı, elektronik ortamda Bakanlık ve Birlik bünyesinde düzenlenen ortak veri tabanından sağlanan seçme ve seçilme niteliklerini haiz olan listeleri incelemek ve seçimleri yapmak üzere kamu görevlileri veya aday olmayan üyeler arasından bir başkan ile iki üyeden oluşan bir seçim sandık kurulu oluşturur ve aynı şekilde üç yedek üyeyi de belirler. Birlik organlarının seçiminde, seçim sandık kurulu için bir başkan ve dört üye ile beş yedek üye, kamu görevlileri veya aday olmayan delegeler arasından merkez ilçe seçim kurulu başkanı tarafından belirlenir.

Seçim sandık kurulu başkanının yokluğunda kurula en yaşlı üye başkanlık eder. Seçim sandık kurulu, seçimlerin Kanunun öngördüğü esaslara göre yürütülmesi, yönetimi ve oyların tasnifi ile görevli olup, bu görevleri seçim ve tasnif işleri bitinceye kadar aralıksız olarak devam eder.

İlçe seçim kurulu başkanı hâkime ve seçim sandık kurulu başkan ve üyelerine 298 sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanunda belirtilen esaslara göre ücret ödenir. Bu ücretlerle, diğer seçim giderleri seçimi yapan oda, borsa veya Birlik tarafından karşılanır.

Seçimler sırasında seçim sandık kurulu başkan ve üyelerine karşı işlenen suçlar, Devlet memurlarına karşı işlenmiş gibi cezalandırılır.

### **Oda, borsa ve Birlik organları seçimlerine katılma nitelikleri**

**MADDE 83.** - Oda veya borsaya kayıtlı, onsekiz yaşını bitirmiş gerçek kişilerle, tüzel kişilerin tescilli ana sözleşmelerinde temsil ve bağlayıcı işlemler yapma yetkisi verilen gerçek kişi temsilcileri, bu Kanun hükümlerine göre oda, borsa ve Birlik organlarının seçimlerinde oy kullanabilirler.

Oda, borsa ve Birlik organlarına seçilebilmek için;

- a) Yeni kurulan oda ve borsalar hariç en az iki yıldır oda ve borsaya kayıtlı olmak,
- b) Seçim tarihinde yirmibeş yaşını doldurmuş olmak,
- c) İflas etmemiş ya da iflas etmiş olsa bile itibarını yeniden kazanmış olmak,

d) **(5728 sayılı Kanunun 541 inci maddesi ile değişik)** Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı beş yıl veya daha fazla süreyle ya da devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, kaçakçılık, vergi kaçakçılığı veya haksız mal edinme suçlarından hapis cezasına mahkûm olmamak,

e) **(5728 sayılı Kanun'un 578 inci maddesi ile yürürlükten kaldırılmıştır.)**

- f) Ticarî ve sınaî kazanç dolayısıyla gelir veya kurumlar vergisi mükellefi olmak,
- g) Okur-yazar olmak,

Şartlarını haiz olanlar aday olabilir.

Yerli ve yabancı tüzel kişilerin tescilli ana sözleşmelerinde temsil ve bağlayıcı işlemler yapma yetkisi verilen ve yukarıdaki özellikleri taşıyan gerçek kişi temsilcileri, bu Kanun hükümlerine göre oda, borsa ve Birlik organlarına seçilebilirler.

Seçilme yeterliliğini kaybedenlerin oda, borsa ve Birlikteki görevleri sona erer.

Organların seçimlerine katılma niteliklerine ilişkin diğer hususlar Birlikçe hazırlanacak yönetmelikle düzenlenir.

**(5795 sayılı Kanunun 3 üncü maddesi ile değişik)** Oda ve borsa üyelerinin seçme ve seçilme haklarını kullanılabilmeleri için şirketin; sahibi, ortağı, yönetim kurulu üyesi, genel müdürü, murahhas azası seviyesinde üst düzey yöneticisi olmaları, şirketi temsil ile bağlayıcı işlem yapmaya yetkili olmaları ve bu durumun seçimden en az altı ay öncesini kapsaması şarttır.

Üye şirketin münfesih olması, işyeri ve merkez kaydını başka bir odanın çalışma alanına taşıması halinde, oda üyeliği ile birlikte seçilmiş olduğu oda, borsa ve Birlik organlarındaki görevi sona erer.

### **Oda ve borsa organlarının seçimleri**

**MADDE 84.** - Oda ve borsa organlarının seçimleri, bu Kanun hükümlerine göre aşağıda belirtilen

esas ve usullere uygun olarak, ekim ayında başlar kasım ayı içinde bitirilir.

a) Gruplandırma işlemleri ve meslek komitelerinin seçimi:

1) Meslek komiteleri seçiminden en az yirmi gün önce oda ve borsaların yönetim kurulları tarafından, seçilme hakkına sahip olanlarla, seçme hakkına sahip olanları gösteren, elektronik ortamda Bakanlık ve Birlik bünyesinde düzenlenen veri tabanında yer alan meslek gruplarına göre hazırlanan listeler, üç nüsha olarak kuruluşun bulunduğu yerdeki ilçe seçim kurulu başkanına sunulur.

2) Hâkim, gerektiğinde ilgili kayıt ve belgeleri de getirtip listeleri seçim sandık kurullarına incelettirir ve varsa noksanlarını tamamlattırdıktan sonra en geç beş gün içinde onaylar. Onaylanan listeler ve seçimin yapılacağı tarih ve yer ile diğer hususlar, oda veya borsanın ilân yerlerinde asılmak suretiyle üç tam iş günü ilân edilir. Bu listelerin örnekleri, talep edilmesi halinde oda veya borsa üyelerine masrafı ödenmek kaydıyla verilir. İlçe seçim kurulu başkanınca gerekli görülen hususlar yerel basın yayın organları aracılığı ile ilgililere duyurulur.

3) İlân süresi içinde oda veya borsa üyeleri tarafından listelere yapılacak itirazlar, ilçe seçim kurulu başkanı tarafından incelenir ve en geç iki gün içinde karara bağlanır. Bu karara tebliğ tarihinden itibaren üç gün içinde il seçim kurulu nezdinde itiraz edilebilir. İl seçim kurulunun üç gün içinde vereceği karar kesindir.

4) Bu suretle kesinleşen listelerle, seçim tarihi, süresi ve seçime ilişkin diğer hususlar onaylanarak ilgili oda veya borsaya gönderilir. Kesinleşen listeler ve seçime ilişkin diğer hususlar ilgili oda veya borsanın ilân yerlerinde seçimden önce üç tam iş günü süresince ilân edilir.

5) Yeni kurulan oda ve borsalarda meslek gruplarına ait listeler, ilçe seçim kurulu başkanı veya onun görevlendireceği yetkili memur tarafından seçilecek beş veya yedi üyeden oluşacak bir gruplandırma kurulunca yönetmeliğe uygun olarak hazırlanarak, meslek komitesi seçimleri için görevli hâkime verilir.

6) İlgili seçmen üyelerce, her meslek grubu için ayrı ayrı verilecek mahsus zarflara oyların konulması ile meslek komitesi seçimleri yapılır.

b) Meslek grupları, yargı gözetiminde oda ve borsa meclisleri için asıl ve yedek üyeleri meslek komitesi üyeleri ile birlikte seçer.

c) Meclis, seçimlerin kesinleşmesini takip eden en geç iki gün içinde yargı gözetiminde oda ve borsa yönetim kurulu başkanı ve üyelerini aynı listede seçer.

d) Birlik Genel Kurul delegeleri ile disiplin kurulunun asıl ve yedek üyelerinin seçimi, Yönetim Kurulu üyelerinin seçimi ile birlikte, meclis tarafından yapılır.

Oda ve borsaların meclis, yönetim kurulu, disiplin kurulu ile Birlik Genel Kurulu delegesi seçimlerinde de gruplandırma işlemleri ve meslek komitelerinin seçimlerine ilişkin esas ve usuller uygulanır.

Oda ve borsa şubelerinin seçim usul ve esasları bu maddede belirtilen hükümlere uygun olarak, Birlikçe hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

İtiraz süresi, oda ve borsa organları ile Birlik delegesi seçim sonuçlarının ilânından itibaren bir gündür.

## **Birlik organlarının seçimi**

**MADDE 85.** - Genel Kurul delegeleri dışındaki Birlik organlarının seçimi, bu Kanunda düzenlenen usul ve esaslara göre ve yargı gözetiminde, mayıs ayı içinde yapılır.

Birlik Başkanı, Birlik Genel Kurulunca, delegeler arasından öncelikle seçilir.

Birlik Genel Kurulunda, Birlik Başkanının seçiminin yapıldığı gün içinde ilgili delegelerce kendi aralarından Birlik Yönetim Kurulu ve oda ve borsa konseylerinin asıl ve yedek üyeleri seçilir. Birlik Başkanı seçim sonucu açıklanmadan, Birlik Yönetim Kurulu ve konsey seçimlerine geçilemez. İtiraz üzerine Birlik Başkanı seçimi iptal edilirse, Birlik Yönetim Kurulu ve konsey seçimleri de kendiliğinden geçersiz sayılır.

Yüksek Disiplin Kurulunun asıl ve yedek üyeleri, Birlik Genel Kurulunca, delegeler arasından seçilir.

Birlik Yönetim Kurulu ve oda ve borsa konseyleri seçimi ile Yüksek Disiplin Kurulunun seçimi birlikte yapılır.

İtirazlar seçim günü yapılır ve aynı gün karara bağlanır.