

# 7 ADIMDA KOBİ'LERE YÖNELİK KOSGEB DESTEKLİ YURT DIŞI İKİLİ İŞ GÖRÜŞMELERİ (B2B) GEZİSİ DÜZENLEYİN

**1**

## B2B PAYDAŞINIZI BELİRLEYİN

Gezi düzenlemek istediğiniz ülkede B2B toplantılarınızı ortaklaşa gerçekleştireceğiniz, hedef ülkedeki firmalar ile iletişim kurabilecek bir paydaş kurum belirleyin.

**2**

## B2B SEKTÖRLERİNİ BELİRLEYİN

Hedef ülkedeki paydaşınız ile B2B gerçekleştirebileceğiniz sektörleri belirleyin.

**3**

## ACENTA İLE ANLAŞIN

Ulaşım, konaklama, tercüme ve rehberlik hizmetleri için A sınıfı belgeli bir seyahat acentası ile anlaşın.

**4**

## DİĞER TOPLANTILARI ORGANİZE EDİN

Katılımcı sektörler ile uyumlu olacak şekilde karşı ülkede meslek kuruluşu, sanayi bölgesi, fabrika, teknopark veya finans grupları ile en az bir toplantı daha organize edin.

**5**

## KATILIMCILARI BELİRLEYİN

B2B sektörleri ile NACE kodları uyumlu en az 10 katılımcı işletmeyi belirleyin.

\*Katılımcı işletmelerin KOSGEB veritabanında «Kobi Beyannameleri»nin güncel olması ve «İşletme Geliştirme Destek Programı» başvuru ve taahhütlerinin tamamlanmış olması gerekmektedir.

**6**

## B2B GÖRÜŞMELERİNİ ORGANİZE EDİN

Paydaşınız aracılığı ile Hedef ülkede faaliyet gösteren B2B gerçekleştirilecek firmaları belirleyin ve görüşmeleri randevulayın.

\*Ülkemiz tarafından katılacak her firmanın, hedef ülkede en az 3 firma ile görüşmesi tavsiye edilmektedir.

**7**

## BAŞVURUN

Birliğimiz web sayfasında «Yurt Dışı İş Gezisi Desteği» bölümünde yer alan «Yurt Dışı İş Gezisi Programı Düzenleyici Kuruluş Başvuru Formu ve Taahhütnamesi» ni eksiksiz doldurarak her sayfasını kaşeleyip, imzalayın ve gezi başlama tarihinden 21 gün önce [ydg@tobb.org.tr](mailto:ydg@tobb.org.tr) adresine gönderin.

## Desteklenen Giderler

- Konaklama giderleri
- Ulaşım giderleri (havayolu/ karayolu/ demiryolu/ denizyolu ulaşım bilet ücretleri)
- Tercüme, rehberlik giderleri, fuar girişi ücretleri ve toplantı-organizasyon giderleri

## Destek Miktarı

- Her bir yurtdışı gezisi için işletme başına sağlanacak destek üst limiti 20.000 TL'dir
- Program süresince sağlanacak desteklerin oranı %60 olarak uygulanır.

Örnek Olay: Almanya B2B gezisi  
Destek Üst Limiti: 20.000 TL

	Senaryo (1)	Senaryo (2)	Senaryo (3)
<b>İşletme Başına Toplam Gider</b>	20.000 TL	33.334 TL	40.000 TL
<b>KOSGEB tarafından Ödenecek Miktar</b>	12.000 TL	20.000 TL	20.000 TL

## Dikkat Edilecek Hususlar

### Fuar, Toplantılar ve Program Akışı

- Bir aktivite iki günden fazla olamaz.
- Programda serbest zaman olmamalıdır.
- Mesai saatleri içerisinde program dolu olmalıdır ve saat bazında detaylandırılmalıdır.

### Katılımcılar

- Geziye katılacak kişiler işletme sahibi, ortağı veya çalışanı olmalıdır.
- Sektör uyumunu sağlarken işletmelerin NACE kodlarına dikkat edilmelidir.
- Katılımcı işletmelerin KOSGEB Kobi Beyannamelerinin güncel olduğu ve yurt dışı iş gezisi taahhütlerinin onaylandığı teyit edilmelidir.

### Başvuruda;

- «Yurt Dışı İş Gezisi Programı Düzenleyici Kuruluş Başvuru Formu ve Taahhütnamesi» yer almalı ve form üzerinde yer alan kaşe oda-borsaya, imza oda-borsa yetkilisine ait olmalıdır.

- Toplantılar organize edilirken gerçekleştirilecek resmi davet/kabul yazışmalarında tarih, saat, yer ve gündem açıkça yazılmalıdır.
- «Düzenleyici Kuruluş Başvuru Formu ve Taahhütnamesi» fiziki olarak TOBB'a gönderilmelidir.
- Geziniz "KOSGEB Yurt Dışı İş Gezisi Duyuruları" alanında ilan edilmesi ile başvuru formunda yer alan işletmelerin başvuruları alınmış olur, ayrıca bir başvuru yapılmayacaktır.

### Destek Ödemesi

- Destek ödemesi alınması için tüm işletmeler tüm etkinliklere katılmalıdır.
- Planlanan geziye 10 işletmeden az katılım olması halinde destekten hiçbir işletme faydalanamayacaktır.

### Genel

- TOBB veya KOSGEB gerekli görülmesi halinde oda-borsa'dan ek bilgi ve belge isteyebilir.
- Daha detaylı bilgi için <http://www.kobi.org.tr/oda-borsalar-icin-yurt-disi-is-gezisi-destegi-rehberi> adresinde yayınlanan "Oda-Borsalar için Yurt Dışı İş Gezisi Desteği Rehberi"nden faydalanılabilir.

### Sonuç Raporu

- Yurt dışı iş gezisi bitimini müteakip oda-borsa tarafından «Yurt Dışı İş Gezisi Programı Düzenleyici Kuruluş Sonuç Raporu» hazırlanmalıdır.