

**HAVA ER EĞİTİM TUGAY KOMUTANLIĞI KANTİN BAŞKANLIĞI
KANTİN İŞLETMELERİ, SICAK/SOĞUK İÇECEK İLE BİSKÜVİ/ÇİKOLATA OTOMATLARI
VE HEDİYELİK EŞYA SATIŞ NOKTASI (ÇİNİ VE PORSELEN GRUBU) KİRALAMA
ŞARTNAMESİ**

İŞİN ADI: Kantin İşletmeleri, Sıcak/Soğuk İçecek ile Bisküvi/Çikolata Otomatları ve Hediyelik Eşya Satış Noktası (Çini Ve Porselen Grubu) Kiralama İşİ

İHALE USULÜ: 2886 Sayılı Kanun Kapsamında Pazarlık Usulü

İDARE ADI: Hava Er Eğitim Tugay Komutanlığı

ADRES: Hava Er Eğitim Tugay Komutanlığı Merkez/KÜTAHYA

TELEFON : +90 274 2716055

FAKS : +90 274 2716055

E-POSTA ADRESİ: kantinbsk@hotmail.com

İŞİN NİTELİĞİ VE TÜRÜ: Kantin İşletmeleri, Sıcak/Soğuk İçecek ile Bisküvi/Çikolata Otomatları ve Hediyelik Eşya Satış Noktası Çini ve Porselen grubu) Kiralama İşİ

İŞİN GEÇERLİLİK SÜRESİ: 12+12 (On İki + On İki) Ay

İŞİN BAŞLAMA TARİHİ: 01.01.2023

İŞİN YERİ: Hava Er Eğitim Tugay Komutanlığı

İHALE YERİ: Hava Er Eğitim Tugay Komutanlığı Kantin Başkanlığı

İHALE TARİHİ: **13 Aralık 2022 saat:15.00**

İLGİLİ PERSONELİNİN ADI, SOYADI VE UNVANI: Hv.P.Asb.Üçvş.Mustafa ARSLAN

İstekliler, kiralama işine ilişkin bilgileri yukarıdaki adresten teslim alabilecektir.

İHALE İLANI METNİ: 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu (DİK) 50'nci madde pazarlık usulüyle kiraya verilecek Hava Er Eğitim Tugay Komutanlığı Kantin Başkanlığına bağlı birimlere ait idari şartnamedir.

MADDE 1-KİRALAMA KONUSU İŞE İLİŞKİN BİLGİLER

1.1 Kantin İşletmeleri, Sıcak/Soğuk İçecek ile Bisküvi/Çikolata Otomatları ve Hediyelik Eşya Satış Noktası (Çini ve Porselen grubu) kiralama işi sözleşmesi 12+12 (On İki + On İki) ay olarak yapılacaktır. 12 (On İki) ayın sonunda yüklenici firmanın talebi ve idarenin onayı ile yeniden değerlendirilme oranında kira tespiti yapılarak 12 (On İki) ay süreyle sözleşme uzatılabilecektir. Firma sözleşme uzatma talebini en geç **30 Kasım 2023** tarihine kadar idareye yazılı olarak bildirecektir.

1.2 İstekli, Hava Er Eğitim Tugay Komutanlığı Kantin Başkanlığına bağlı aşağıda belirtilen noktalarda Kantin İşletmeleri, Sıcak/Soğuk İçecek ile Bisküvi/Çikolata Otomatları ve Hediyelik Eşya Satış Noktası (Çini Ve Porselen Grubu) satışı ile hizmet sağlayacaktır.

1.2.1 Destek Grup Komutanlığı Kantin Reyonu; Kantin Başkanlığı tarafından yer gösterilecek olup en az 1 personel çalıştırılması gerekmektedir.

1.2.2 Yüzüncü Yıl Sitesi Kantin Reyonu; hali hazırda reyon bulunmayıp yüklenici firma tarafından yapılacak olan prefabrik satış reyonu temin edilecek olup en az 2 personel çalıştırılması gerekmektedir.

1.2.3 Zafer Sitesi Kantin Reyonu; hali hazırda reyon bulunmayıp yüklenici firma tarafından yapılacak olan prefabrik satış reyonu temin edilecek olup en az 2 personel çalıştırılması gerekmektedir.

1.2.4 Kurslar Tabur Komutanlığı Kantin Reyonu; Kantin Başkanlığına tarafından yer gösterilecek olup en az 2 personel çalıştırılması gerekmektedir.

1.2.5 Firma tarafından getirilecek mobil şube; yüklenici firma tarafından en az 2 adet araç çalıştırılacak olup araç başı en az 1 personel çalıştırılması gerekmektedir.

1.2.6 İdarenin talebi doğrultusunda kantin reyonu açılabilir/kapanabilir. İdare reyonların yerini değiştirebilir.

1.3. **Kiralamaya ait (varsa) diğer bilgiler;** Söz konusu şubeler yeniden yapılandırılarak/yeniden oluşturularak, satış ve hizmet kolaylığı sağlanacak, söz konusu tadilat ve düzen yüklenici tarafından Kantin Başkanlığı ile koordine edilerek yapılacaktır.

1.4. Kiraya verilerek tedariki sağlanacak ürünlerin mülkiyeti ve güvenliği firmaya aittir. Kiraya verilerek işletilen kantinlerde satılacak gazlı ve gazsız içecekler, (Ayran, Şalgam, Maden suyu hariç) 0.5 lt, 1 lt, 1.5 lt su, meyve suları, şekerleme grubu (sakız hariç), limonata vs. dondurma, çerez, bisküvi/çikolata, çay/kahve, tütün ürünleri, hediyeelik eşya (Çini ve Porselen grubu) ürünleri üzerinden kira teklifi alınacaktır.

1.5. Satılacak olan ürünlerin fiyatları, yüklenicinin malı temin ettiği fabrika/bayi tarafından belirlenen "Tavsiye edilen perakende satış" fiyatlarının **en az %10 altında olacak şekilde idarenin onayı ile belirlenecektir. (Tütün ve sıcak otomat ürünleri hariçtir.)**

1.6. **Sıcak otomat ürün fiyatları,** Kütahya Kahveciler Esnaf Odası'nın Askı Çay Ocağı Ücret Tarifesinde belirtilen fiyatların en az %10 altında olacak şekilde belirlenecektir.

1.7. Tavsiye edilen satış fiyatlarının belirlenemediği durumlarda idarece yapılacak olan piyasa fiyat araştırmaları sonucu elde edilen fiyatların en düşük olanı baz alınıp, bu fiyatın %10 altı fiyattan satışına müsaade edilecektir.

1.8. Firma birlik içerisinde en az 4 sabit satış noktası, en az 2 mobil araç, en az 25 adet soğuk içecek otomat, en az 25 adet Sıcak içecek otomat, en az 25 adet bisküvi/çikolata otomatı tesis ederek faaliyet gösterecektir. Belirtilen satış noktalarını idare arttırıp, eksiltebilecektir.

1.9. Fiyat değişiklikleri firmanın teklifi ve idarenin onayı ile celp boşluklarında yapılacaktır.

1.10. Firma satış yapacağı ünitelerde kullanacağı elektrik için, ünitelere kullanılmamış yeni süzme elektrik sayacı takacak ve üniteler tarafından sarf edilen elektrik bedeli bir aylık periyotlar halinde firma tarafından ödenecek ve ödeme dekontu Kantin Başkanlığına teslim edilecektir.

1.11. Ürünlerin tüketiciye sunum aşamasında kullanılan tüm ambalaj malzemeleri (kese kâğıdı, naylon poşet, ambalaj kâğıdı vb.) ve tesis temizlik malzemeleri firma tarafından karşılanacaktır.

1.12. Firma T.C. Kanunlar'ında belirtilen esaslara göre personel ve tesis hijyen yeterliliklerini taahhüt ederek yerine getirecektir.

1.13. Sözleşme yapılacak firma şartnameyi ve sözleşmeyi taahhüt ederek, usul ve esaslara uymadığında idarenin sözleşmede belirteceği maddi cezai hükümleri karşılamayı da taahhüt etmiş olacaktır.

1.14. Sözleşme yapılmasına karar verilen firma, sözleşmenin imzalanmasına müteakip 15 (On beş) takvim günü içerisinde iş bu şartnamenin ve sözleşmenin ilgili maddelerinde belirtilen taahhütleri yerine getirmediği ve alımı yapılacak ürünleri satışa sunmadığı takdirde Kantin Başkanlığı sözleşmeyi tek taraflı fesih etme hakkına sahiptir.

1.15. Sözleşmeden doğan her türlü vergi, resim, harçlar ile diğer giderler sözleşme yapmaya hak kazanan firmaya aittir.

1.16. Anılan iş sahasına ilişkin her türlü malın taşıma, istif, yükleme, boşaltma, depolanması, korunması firmanın sorumluluğunda olacak olup, bu işlemler sırasında meydana gelebilecek hasarlarda firmanın sorumluluğundadır.

1.17. **Ürünler kapalı ambalajda ve barkodlu olacak, firma tarafından barkod sistemi kullanılacak olup tüm satışlar dokunmatik ekranlı pos kasa otomasyon sistemi ile fiş verecek şekilde yapılacaktır.**

1.18. Firma sadece Kantin Başkanlığının uygun gördüğü ürünleri satacaktır.

1.19. **Sabit ve Mobil Satış Noktaları;**

1.18.1. Raf, satış pencereleri, tesis içi/dışı emniyeti için kilit mekanizmaları vb. reyon içi güvenlik kamera sistemleri kurulumu (lokal) MEBS Bölük Komutanlığı ile koordineli olacaktır. Soğutucu dolap (+4/-18 derece), sıcak içecek satışı için sıcak su kazanları, masa, sandalye, barkod sistemli pos kasa otomasyon sistemi kurulumu vb. ihtiyaçlar firma tarafından temin ve tesis edecektir.

1.18.2. Ambalajsız açıkta gıda satışı yapılmayacaktır.

1.18.3. Sabit satış noktalarının iklimlendirmesini (ısıtma-soğutma) firma sağlayacaktır.

1.18.4. Mobil satış araçlarının bakım, sigorta ve muayeneleri tam olacaktır.

1.18.5. Mobil araçlar şoför mahalli dışında kabin bölümünden ayakta/oturarak satış yapmaya uygun ergonomik hacme sahip olacaktır.

1.18.6. Firma mobil araçlarını; satışa elverişli pencereli, ürün teşhir raflı, sıcak içeceklerin (çay/kahve ünitesi), soğuk içeceklerin (+4 derece soğutucu dolabı), diğer dolap ürünlerinin (+4derece dolabı) ve dondurma ürünlerinin (-18 derece soğutucu dolabı) satışına ve muhafazasına uygun teknik donanımına sahip (Proje Kantin Başkanlığınca onaylanacak) olacak şekilde hazırlayacak, **15 Ocak 2023'den** önce idareye araçların tanıtımını yapacaktır.

1.19. Otomat Makineleri ile Satış İşlemleri;

1.19.1. Firma sıcak içecek, meşrubat (gazlı-gazsız) ve bisküvi-çikolata grubu olarak Kantin Başkanlığının uygun gördüğü yerlerde ve talep ettiği miktar kadar otomat makinesi ile hizmet verecektir.

1.19.2. Otomat makineleri çelik gövdeli, darbelere dayanıklı, **metal/kâğıt para ve kredi kartı** ile çalışan ve para üstü verebilen, satılan her ürün için ayrıntılı rapor verebilen Kantin Heyetinin onayından geçen makineler olacaktır.

1.19.3. Otomat makinelerinde satışa sunulacak ürün miktar ve çeşitleri idare tarafından belirlenecektir.

1.19.4. Otomatların ürün, para üstü ve iadesi vermemesi veya kredi kartından kaynaklanan problemlerde firma oluşan mağduriyeti koşulsuz karşılayacaktır. Ayrıca firma otomat makinelerinin her türlü fiziki emniyetini sağlayacaktır.

1.19.5. Sıcak otomat makineleri en az 500 adet 7 Oz. Vending kâğıt bardak kapasiteli, aynı anda 18 farklı ürün tercihi yapabilecek özelliğe, meşrubat ve bisküvi-çikolata otomatları soğutucu özelliğe ve farklı alım seçeneğine sahip olacaktır.

1.20. Firma Personel İşlemleri;

1.20.1. Firma satış ünitelerinde, ürünlerin satışa hazırlanmasında, ürünlere ve hizmete kolay erişim, sunum sürekliliğini ve kolaylığını sağlamak amacıyla yeterli sayıda 4857 sayılı İş Kanunu esasları çerçevesinde ve özlük hakları ilgili firmaya ait olmak üzere uygun sayıda personel çalıştırabilecektir.

1.20.2. Firmada çalıştırılan personelin "sabıka kaydı" müspet olacak, çalıştırılacak personelin her türlü sosyal güvenlik ve özlük haklarını (maaş, sigorta ve her türlü gideri) karşılayacaktır.

1.20.3. Firma, çalışanların SGK prim ödemelerini, maaş banka ödemelerini, puantajlarını aylık olarak belge ile Kantin Başkanlığına sunacaktır.

1.20.4. Firma personeli 4857 sayılı İş Kanunu'nda belirtilen saat limitlerine uyarak çalıştıracak, puantaj cetvelleri Kantin Başkanlığına her ay düzenli olarak verilecek, işçilerden fazla mesai uygulananlar için ek mesai ücreti işçinin maaşına yansıtılarak belgeleneyecektir. Gerekli durumlarda vardiyalı çalışma usulü uygulayacaktır. Tugay içi çalışma saatleri 06:00/21:00'dir. Bu saatleri Kantin Başkanlığı uygun gördüğü durumlarda değiştirebilir.(Celp, Denetleme, Tatbikat, İntikal vb.)

MADDE 2-KİRALAMAYA İLİŞKİN BİLGİLER İLE İHALE VE SON TEKLİF VERME TARİH VE SAATİ

2.1. Tekliflerin sunulacağı adres: Hava Er Eğitim Tugay Komutanlığı Kantin Başkanlığı Merkez/KÜTAHYA

2.2. Pazarlık usulü İhalenin yapılacağı adres: Hava Er Eğitim Tugay Komutanlığı Kantin Başkanlığı Merkez/KÜTAHYA

2.3. Pazarlık Usulü İhalesi tarihi: **13 Aralık 2022 saat:15.00**

2.4. DİK 50'nci madde Pazarlık Usulü için İhale Komisyonu Başkanlığı toplantı yeri: Hava Er Eğitim Tugay Komutanlığı Kantin Başkanlığı Merkez/KÜTAHYA

2.5. İdari şartnamenin 8'inci maddesinde belirtilen belgeler **13 Aralık 2022 saat: 14.00'a kadar** Hava Er Eğitim Tugay Komutanlığı Kantin Başkanlığına (Kütahya) görüşmeye katılacak firma yetkililerince elden

teslim edilecektir (posta yolu ile evrak kabul edilmeyecektir.). İdarenin talep ettiği bu evrakları belirtilen şekilde ibraz etmeyen veya eksik ibraz eden firmalar görüşmeye katılamayacaklardır.

MADDE 3-KİRALAMA İŞİ İÇİN HAZIRLANAN DOKÜMANININ GÖRÜLMESİ VE TEMİNİ

- 3.1. Dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görebilecektir.
- 3.2. **Dokümanın görülebileceği yer:** Hava Er Eğitim Tugay Komutanlığı Kantin Başkanlığı
- 3.3. **Dokümanın görülebileceği internet adresi:** Kütahya Ticaret ve Sanayi Odası ve Kütahya Esnaf ve Sanatkarlar Odası
- 3.4. **Doküman bedeli (varsa vergi dâhil):** Yoktur.
- 3.5. **Posta yoluyla doküman satış bedeli:** Yoktur

Madde 4-DİK 50'NCİ MADDE PAZARLIK USULÜ İHALENİN DOKÜMANININ KAPSAMI

- 4.1. **İhalenin dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır;**
 - 4.1.1. İdari Şartname,
 - 4.1.2. Sözleşme Tasarısı,
 - 4.1.3. Onay Belgesi,
 - 4.1.4. Teklif Mektubu,
- 4.2. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, Devlet İhaleleri Kanunu'nun 50'nci maddesinin bağlayıcı bir parçasıdır.
- 4.3. İstekli tarafından, ihalenin dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhalenin dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

MADDE 5-BİLDİRİM VE TEBLİGAT ESASLARI

- 5.1. Bildirim ve tebligat, imza karşılığı elden yapılır. Ancak, teklif mektubunda elektronik posta adresinin ve/veya faks numarasının belirtilmesi ve bu adrese veya faks numarasına yapılacak bildirimlerin kabul edileceğinin taahhüt edilmesi kaydıyla, İdare tarafından elektronik posta yoluyla veya faksla bildirim de yapılabilir.
- 5.2. Faks ile yapılan bildirimlerde, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan bildirimlerin aynı gün İdare tarafından teyit edilmesi zorunludur. Aksi takdirde bildirim yapılmamış sayılır. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilmesi için bildirim yapıldığı istekliden elektronik posta yoluyla veya faksla, yapılan bildirim tebliğ edildiğine dair cevap gelmesi yeterlidir. Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimler, bildirim tarihi ve içeriğini de kapsayacak şekilde ayrıca belgelenir.

DİK 50'NCİ MADDE PAZARLIK USULÜ İHALE İÇİN TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

MADDE 6-TEKLİFLERİN DİLİ:

Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer doküman Türkçe olacaktır.

MADDE 7-DİK 50'NCİ MADDE PAZARLIK USULÜ İHALENİN YABANCI İSTEKLİLERE AÇIKLIĞI

İhaleye sadece yerli istekliler katılabilir.

MADDE 8-DİK 50'NCİ MADDE PAZARLIK USULÜ İHALEYE TEKLİF VEREMEYECEK OLANLAR VE TEKLİF VEREBİLMEK İÇİN GEREKEN ŞARTLAR

- 8.1. 2886 sayılı DİK 6'ncı maddesinde yazılı kimseler doğrudan veya dolaylı olarak ihaleye katılamazlar, bu yasağa rağmen ihale üzerine yapılmış istekliler için ihale bozulur geçici teminatı idareye irad kaydedilir.
- 8.2. 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu ile 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene karşı suçlar ile Milli Savunmaya karşı suçlar başlıklarında düzenlenen suçlar

bakımından haklarında mahkûmiyet hükmü kurulanlar, cezaları ertelenmiş olsa bile veya seçenek yaptırımlara çevrilenler, bu suçlarla ilgili haklarında soruşturma veya kovuşturma başlatılanlar terör örgütleriyle irtibatı ve iltisaklı bulunanlar, olağanüstü hal ve sonrasında yayımlanan Kanun Hükmünde Kararname ile kamu görevinden ihraç edilenler, kapatılan kurumlardan herhangi biri ile irtibat ve iltisaklı olanlar, yasaklı gerçek ve tüzel kişiler ile bunların ortak olduğu tüzel kişiler, askeri şahıslar, 2531 sayılı Kanun kapsamına giren şahıslar doğrudan veya dolaylı olarak ihaleye katılamaz, ihale edilecek işte ticari mümessil, vekil veya işçi olarak herhangi bir statüde çalıştırılmaz.

8.3. 4734 sayılı KİK (Kamu İhale Kanunu)'de ihaleye katılacak isteklilerde aranacak şartlar bu işte de geçerlidir.

8.4. Dik 50'nci madde pazarlık usulü ihalesine katılabilme şartları ve istenilen belgeler;

8.4.1. Kanuni ikametgâh sahibi olmak (İkametgâh İlmühaberi),

8.4.2. Türkiye'de tebligat için adres gösterebilmek (Tebligat için adres beyanı ve telefon numarası),

8.4.3. İsteklinin gerçek kişi olması halinde; T.C. vatandaşı olması (T.C. kimlik numarasını gösteren kimlik fotokopisi veya nüfus cüzdanı tasdikli örneği) ve Ticaret ve/veya Sanayi Odasına ya da ilgili Esnaf ve Sanatkarlar Odasına kayıtlı ise odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge, Tüzel kişi olması halinde; ilgili mevzuat gereği kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

8.4.4. Adli sicil kayıt sorgulama sonuç belgeleri,

8.4.5. Gerçek kişi olması halinde; noter tasdikli imza beyannamesi, Tüzel kişi olması halinde; tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları gösteren belge,

8.4.6. İsteklilerin ortak girişim olması halinde; ortak girişim beyannamesi ile ortaklarca imzalı ortaklık sözleşmesi,

8.4.7. Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,

8.4.8. Vergi levhası fotokopisi,

8.4.9. Bağlı bulunduğu ve ilgili kurumlardan ihale tarihin kapsayacak şekilde onaylı "SGK" ve "Vergi Borcu Yoktur." belgeleri,

8.4.10. Tütün ürünleri satışı için firmaya ait güncel geçerli TAPDK belgesi,

8.4.11. Mobil satış araçlarının ve 7/24 satış yapan otomatların firma öz sermayesine kayıtlı olduğunu belirtir onaylı belge,

8.4.12. Son 5 (beş) yıl içerisinde herhangi bir askeri birlik ve/veya Kamu/Kurum kuruluşunda en az 2 (iki) yıl süreyle faaliyet gösterdiğine dair referans ve iş bitirme belgeleri (Onaylı ve imzalı),

8.4.13. En az 3 (Üç) yıl Kantin ve Otomat sektöründe faaliyet gösterdiğine dair faaliyet belgesi,

8.4.14. İstekliler tarafından 200.000 TL (İki Yüz Bin)'den az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat mektubu vereceklerdir. 200.000TL (İki Yüz Bin) altında geçici teminat veren isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılacaktır. (Teminatlar nakit olarak alınmayacaktır.)

8.4.15. İhale öncesinde, ihale esnasında ve taahhüdün yerine getirilmesinde her türlü zararlı ve hileli davranışlar ve taahhüdün kötü niyetli olarak yerine getirilmemesi ve 2886 sayılı DİK madde 83'te belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunulması durumunda 2886 sayılı DİK'in 84 ve 85'inci maddeleri hükümlerine göre işlem uygulanır.

8.4.16. İhaleye ilişkin evraklar 13 Aralık 2022 günü saat 14.00'e kadar Kantin Başkanlığına teslim edilecektir.

8.4.17. Evrakların kontrol işlemlerinin tamamlanması sonrası aynı gün saat 15.00'da ihaleye başlanacaktır. Kantin Başkanlığı heyeti, üretim tesislerini ve firmanın referans gösterdiği yerlerde ihale sonrası sözleşme imza aşamasına kadar süre içerisinde inceleme gezisi yapabilir.

TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

MADDE 9-TEKLİF VE SÖZLEŞME TÜRÜ:

9.1. İstekliler tekliflerini, aylık kira bedeli olarak vereceklerdir. Hava Er Eğitim Tugay Komutanlığı Kantin Başkanlığı bünyesinde satılacak ürünlerin fiyatları madde 1.4. ve 1.5.'e göre belirlenecek olup bu fiyatlar 3 (Üç) ayda bir firmanın teklifi ve idarenin onayı ile güncellenebilecektir.

9.2. İkinci yıl aylık kira bedeli Maliye Bakanlığı tarafından 2024 yılı için Resmi Gazete'de ilan edilen yeniden değerlendirme oranından düşük olamamak üzere artırılabilecektir.

9.3. İhalenin yapılacağı istekleyle, MY 58-4 (A) TSK Orduevleri, Asgari Gazinolar, Kışla Gazinoları ve Vardiya Yatakhaneleri ile Eğitim Merkezleri Yönergesi ekinde bulunan doküman usulü doğrultusunda kira sözleşmesi imzalanacaktır.

MADDE 10-KISMİ TEKLİF VERİLMESİ:

Kısmi teklif verilmeyecektir.

MADDE 11-ALTERNATİF TEKLİFLER:

Alternatif teklif verilmeyecektir.

MADDE 12-TEKLİF VE ÖDEMELERDE GEÇERLİ PARA BİRİMİ:

İstekliler, tekliflerini Türk Lirası cinsinden yaparak vereceklerdir.

MADDE 13-TEKLİFLERİN SUNULMA ŞEKLİ:

İhale saatinden önce, heyet tarafından yapılan belge kontrol sonucu; belgeleri ve geçici teminatı tam olan istekliler, ürün sunumu yapılmasına müteakip, ihaleye katılmak üzere görüşme odasına alınır. **Evrak eksikliği bulunan firmalar ihaleye alınmayacak ve ihale dışı bırakılacaktır.**

MADDE 14-TEKLİFLERİN ALINMASI:

15.1. Teklifler kapalı zarfta alınacak ve komisyon tarafından değerlendirilecektir. İlk tekliflerin içerisinde en yüksek fiyat ile ihaleye devam edilecektir. İstekliler sıra ile tekliflerde bulunmaya yazılı olarak devam edeceklerdir. Teklifler Komisyonun belirleyeceği son tekliflerin alınmasına müteakiben sonlandırılacaktır.

15.2. İhaleden çekilenler yeniden teklifte bulunamazlar.

15.3. Komisyon tarafından 18'inci maddede belirtilen kriterler üzerinden en avantajlı teklif belirlenerek gerekçeli karar yazılmak üzere ihale sonuçlandırılır.

MADDE 15-TEKLİFLERİN GEÇERLİLİK SÜRESİ:

15.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, pazarlık usulü ihalenin tarihinden itibaren en az 120 (yüz yirmi) takvim günü olmalıdır.

15.2. İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir.

MADDE 16-TEKLİFE DÂHİL OLAN GİDERLER

Resim, harç, ulaşım, tüm muayene ve her türlü sigorta giderleri ve bütün sözleşme yapılma (sözleşmenin çoğaltılması dâhil) giderler ve taahhüdün yerine getirilmesine dair ulaşım, muayene maksadıyla gereken tüm giderler dâhildir.

TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

MADDE 17-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE KARARA BAĞLANMASI:

Teklifler alındıktan sonra en avantajlı teklif 18'inci maddede belirtilmiş olan kriterlere göre belirlenerek ihale karara bağlanacaktır.

MADDE 18-EN AVANTAJLI TEKLİFİN BELİRLENMESİ İÇİN KRİTERLER:

18.1. Aşağıda belirtilen kriterler değerlendirildikten sonra en avantajlı teklif belirlenecektir.

1.18.1. Firmanın faaliyet geçmişi ve referans bilgileri (askeri birlik, kamu kuruluşları vb. iş bitirme evrakları son 5 (Beş) yıla ait),

1.18.2. Ürünlerin ambalaj uygunluğu,

- 1.18.3. Türk Gıda Kodeksine uygunluğu,
- 1.18.4. Ürünlerin üretim/tüketim (SKT/TETT) uygunluğu,
- 1.18.5. Varsa şoklanmış olan ürünlerin -18 derecede donuk olarak muhafazası ve nakliyesinin sağlanabilmesi,
- 1.18.6. Reyonda muhafaza koşulları (+4 derece dolaplarda saklama),
- 1.18.7. Satış reyonunda ürünlerin sunum kalitesi ve görseelliği,
- 1.18.8. Firmada görevlendirilecek olan personelin nitelikleri,
- 1.18.9. Satılacak ürünlerin ulusal alanda sektörde tanınmış marka olması (Kantin Başkanlığının uygun göreceği markalar),
- 1.18.10. Satacağı ürünler ile ilgili sözleşme yıllarını kapsayan üretici firmadan alınmış yetki belgesi veya yetkili firmadan alınmış satmaya yetkili olduğunu gösterir belge,
- 1.18.11. Otomatların para üstü vermesi ve kredi kartı ile çalışabilmesi,
- 1.18.12. Aylık kira fiyat teklifi.

MADDE 19- DİK 50'NCİ MADDE PAZARLIK USULÜ İHALENİN KARARA BAĞLANMASI

19.1. Yapılan değerlendirme sonucunda İhale Komisyonu tarafından kiralama işinin, 18'inci maddesinde belirtilen kriterlere göre belirlenen en avantajlı teklifi veren istekliden yapılmasına karar verilir. En avantajlı birinci ve ikinci teklif sahibi isteklilerin haricindeki isteklilerin geçici teminatları iade edilir.

19.2. İhale Komisyonu en avantajlı teklifi ihale yetkilisine bildirir.

19.3. İhale Komisyonu ihale yetkilisinin uygun görüş vermesi halinde gerekçeli karar alır ve ihale yetkilisinin onayına sunar.

MADDE 20-DİK 50'NCİ MADDE PAZARLIK USULÜ İHALE KARARININ ONAYLANMASI VEYA İPTALİ

20.1. DİK 31'inci (İhale kararlarının onayı veya iptal edilmesi) madde gereğince "İhale komisyonları tarafından alınan ihale kararları, İTA Amirlerince karar tarihinden itibaren en geç 15 (On Beş) iş günü içinde onaylanır veya iptal edilir. İTA Amirlerince karar iptal edilirse ihale hükümsüz sayılır." hükmü amirdir.

20.2. İta Amirince onaylanan ihale kararları, onaylandığı günden itibaren en geç 5 (Beş) iş günü içinde, üzerine ihale yapılan veya vekiline, imzası alınmak suretiyle bildirilir veya iadeli taahhütlü mektup ile tebligat adresine postalanır. İhale kararlarının İta amirince iptal edilmesi halinde de, durum istekliye aynı şekilde bildirilir.

MADDE 21-KESİNLEŞEN DİK 50'NCİ MADDE PAZARLIK USULÜ İHALE KARARININ BİLDİRİLMESİ

21.1. Kararın ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günden itibaren en geç 15 (On Beş) iş günü içinde teklif veren bütün isteklilere bildirilir.

21.2. İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtmek suretiyle bildirim yapılır.

MADDE 22- GEÇİCİ VE KESİN TEMİNAT

22.1. Geçici teminat **200.000 (İki Yüz Bin) TL'den az olmayacak**, kesin teminat oranı ise toplam ihale bedelinin en az %6'sı olacaktır. İdare ihale bedeline göre ek teminat isteyecektir. Kesin teminatın süresi sözleşme süresini kapsayacak şekilde olacaktır. Belirlenecek kesin ve ek teminatlar firmanın kira, elektrik, SGK ve vergi borçlarını karşılayabilecek tutarda sözleşmede ayrıca belirlenecektir.

22.2. Kararda yazılı bedel üzerinden sözleşme imzalanmadan önce, yüklenici tarafından binde 5,69 oranında karar pulu ve sözleşmenin yapılmasından doğan binde 9,48 oranındaki damga vergisi bedelleri bağlı bulunulan vergi dairesine alındı makbuzu karşılığı ödenecektir.

MADDE 23-SÖZLEŞME YAPILMASINDA İSTEKLİNİN GÖREV VE SORUMLULUĞU



23.1. Kiralama işi uhdesinde kalan istekli, sözleşme imzalamasına müteakip en geç 15 (On Beş) iş günü içinde şartnamede belirtilen hususları yerine getirip, Kantin Başkanlığına bilgi vermek suretiyle ve Kantin Başkanlığının onayına müteakip iş başlangıcını yapacaktır.

23.2. Mücbir sebep halleri dışında DİK 50'nci madde pazarlık usulü ihalenin uhdesinde kalan isteklinin, sözleşmeyi en geç 15 (On Beş) iş günü içinde yapmayı taahhüt ettiği işleri Kantin Başkanlığına teslim etmemesi durumunda kesin teminatı ve sözleşme imzalamaması durumunda, geçici teminatı idareye irat kaydedilir ve sözleşme en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliyle yapılır.

MADDE 24-AVANTAJLI İKİNCİ TEKLİF SAHİBİNE BİLDİRİM

24.1. DİK 50'nci madde pazarlık usulü ihalenin yapılacağı istekliyle sözleşmenin imzalanamaması durumunda, en avantajlı ikinci teklifin ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalanabilir.

24.2. En avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, aynı gün sözleşme imzalamaya davet edilir.

24.3. En avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, davet gününden itibaren en geç 10 (On) iş günü içinde sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

24.4. Mücbir sebep halleri dışında en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı idareye irad kaydedilir.

24.5. En avantajlı ikinci teklif sahibiyle de sözleşmenin imzalanamaması durumunda, DİK 50'nci madde pazarlık usulü ihale iptal edilir.

MADDE 25-SÖZLEŞME YAPILMASINDA İDARENİN GÖREV VE SORUMLULUĞU

İdarenin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, 10 (On) iş günü süre içerisinde bir noter ihbarnamesi ile durumu İdareye bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

MADDE 26-DİK 50'NCİ MADDE PAZARLIK USULÜ İHALENİN SÖZLEŞMEYE BAĞLANMASI

26.1. Sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı bir örneği yükleniciye verilir. Yüklenici tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

26.2. Sözleşmenin notere tescil ve onayına gerek yoktur.

26.3. Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

MADDE 27-ÖDEME YERİ VE ŞARTLARI

27.1. Yüklenici, sözleşme imzalamasına müteakip en geç 15 (On Beş) iş günü içinde şartnamede belirtilen hususları yerine getirip Kantin Başkanlığına bilgi vermek suretiyle ve Kantin Başkanlığının onayına müteakip iş başlangıcını yapacaktır.

27.2. Kira ödemeleri her ayın ilk 5 (Beş) iş günü içerisinde ödenecektir. (Aksi takdirde sözleşmedeki cezai işlemler uygulanacaktır.)

27.3. Ödemeye ilişkin diğer koşullar sözleşme tasarısında belirtilmiştir.

MADDE 28-DİK 50'NCİ MADDE PAZARLIK USULÜ İHALENİN MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ:

28.1. Denetim, muayene ve kabul işlemleri aşağıda açıklandığı şekilde uygulanacaktır.

28.1.1. Muayeneler esnasında MSY 331-1 (C) Türk Silahlı Kuvvetleri Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi'nden yararlanılacaktır.

28.1.2. Muayeneler sırasında yüklenici veya kanuni vekili hazır bulunabilir. Yüklenici muayene sırasında hazır bulunmadığı takdirde muayene raporunda bu durum belirtilir.

28.1.3. Muayene aşamasında istenen belgeler yüklenici tarafından fiziksel muayene sonuçlanıncaya kadar muayene komisyonuna teslim edilir.

28.1.4. Laboratuvarda yaptırılacak test masrafları yüklenici tarafından karşılanacaktır. Muayene esnasında ambalajların tasarım ve imalat hataları sebebiyle meydana gelebilecek kaza ve hasarlardan yüklenici sorumlu olacaktır.

28.1.5. Muayene sırasında alınacak muayene payları yükleniciye aittir.

28.1.6. Gıdanın tüketimi esnasında gıdadan kaynaklanan herhangi bir zehirlenme veya sağlık problemi çıktığı takdirde, bu hususların muayenesi uluslararası standartlara uygun olan MSY 331-1 (C) Türk Silahlı Kuvvetleri Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi'nden yararlanılarak yaptırılacaktır.

28.1.7. Her türlü muayene sonucu idare tarafından belirlenen heyet tarafından yükleniciye tebliğ edilir.

28.1.8. Satışa sunulan malzemeler ulusal anlamda tanınmış markalar olacaktır. Ayrıca ürünlerin yapımında kullanılan tüm malzemelerin fatura örnekleri gerektiğinde istenebilecektir.

28.1.9. Kantin heyeti imalat ve üretimi denetlemek maksadıyla satıcıya önceden haber vermeksizin üretimi kontrol edebilecektir.

MADDE 29-GEÇİKME HALİNDE UYGULANACAK CEZALAR VE SÖZLEŞMENİN FESHİ

Yüklenici, işi sözleşmenin şartlarına uygun olarak yapamadığı veya kira bedelini uygun olarak idareye teslim edemediği durumlarda sözleşmedeki maddeler uygulanır. Sözleşmenin feshi sözleşmede belirlenen hususlar dâhilinde uygulanacaktır.

MADDE 30-ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

30.1. Sözleşmenin imzalanarak yürürlüğe girmesine kadar olan süreçte doğacak ihtilaflar 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na uygun olarak Kütahya ilindeki İdari Yargı'da dava konusu edilebilecektir.

30.2. Sözleşmenin uygulanmasından doğacak ihtilaflarda ise işin sözleşmesinde yer alan bu konuya ilişkin hükümler uygulanacaktır.

MADDE 31-SÖZLEŞME SÜRESİ İÇİNDE;

31.1. 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 53'üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, millî savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık ve aynı Kanunun Cinsel Dokunulmazlığa Karşı Suçlar başlıklı ikinci kısmının altıncı bölümünde düzenlenen maddelerdeki suçlardan mahkûm olanlar, terör örgütü ile bağlantısı bulunanlar, Kanun Hükmünde Kararnamelerde adı geçen şahıslar ihalelere katılamazlar ve tesis müdürlüklerince kiraya verilen yerlerde istihdam edilemezler

31.2. Sağlığa zararlı gıdaların bulundurulması veya satılmasının idarece tespiti halinde, yapılacak olan sözleşmede belirtilen yaptırımlar uygulanacaktır.

31.3. Kiracının veya çalışanların tesislerde uyulması gereken kurallara uymadıklarının tespit edilmesi halinde, idarece tespiti halinde yapılacak olan sözleşmede belirtilen yaptırımlar uygulanacaktır.

31.4. Kiracının sözleşme hükümlerinde öngörülen yükümlülüklerini yapılan yazılı bildirimle rağmen 15 (On Beş) gün içinde yerine getirmemesi durumunda idare tarafından, yapılacak olan sözleşmede belirtilen yaptırımlar uygulanacaktır.

31.5. Kira tutarının ödenmesinde birden fazla defa usulsüzlük ve gecikme yapıldığının tespit edilmesi hâlinde sözleşme feshedilebilecektir.

31.6. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 83 ve 84'üncü maddelerinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda buldukları anlaşılacak kiracılar hakkında aynı Kanunun 84'üncü maddesi uyarınca yapılan ihalelerden bir yıl yasaklama kararı verilir ve yasaklanan kişiler yasaklama süresi içinde yapılacak ihalelere katılamazlar.

31.7. Yukarıda sayılan durumlarda veya tarafların mutabakatı ile sözleşmenin feshedilmesi hâlinde yeniden ihale yapılır.

DİĞER HUSUSLAR



MADDE 32-DİĞER HUSUSLAR

- 32.1. Yüklenici sözleşme süresi boyunca sözleşmede gösterdiği ikametgâhında bizzat veya kanuni vekilini bulundurmaya mecburdur.
- 32.2. Yüklenicinin ikametgâhını değiştirmesi halinde yeni ikametgâh adresini en geç 10 (On) iş günü içinde yazılı olarak idareye bildirmek zorundadır. Bu zorunluluğa riayet edilmemesi halinde eski ikametgâh adresine yapılacak tebligatlar geçerli sayılacaktır.
- 32.3. İdare; yüklenici firmanın adresinin habersiz değiştirmesi halinde sözleşmeyi feshetmekte veya geri kalan miktarını bütün hak ve vebeleriyle başka bir makama devretmekte serbest ve yetkilidir.
- 32.4. Kiralanan yerlerdeki hizmet ve satış fiyatları piyasadaki perakende satış ve hizmet fiyatlarının üzerinde olmayacaktır.
- 32.5. Kiralama işleminde 12+12 (On İki + On İki) aylık kira bedeli ihale bedelidir. İkinci yıl kira bedeli Maliye Bakanlığınca 2024 yılı için Resmi Gazete’de ilan edilen yeniden değerlendirme oranından az olmamak üzere artırılabılır.
- 32.6. Sözleşmenin imzalanmasına müteakip yükleniciden istihdam edilen kişilerden Göreve Yönelik Periyodik Koruyucu Sağlık Muayeneleri Talimatı’nda belirtilen esaslara uygun olarak Devlet veya Sivil Sağlık kuruluşlarının ilgili servislerinden periyodik sağlık kontrollerini yaptırmaları aranacaktır. Ayrıca istihdam edilenlerin Adli Sicil ve Arşiv Kaydı istenecektir.
- 32.7. Yüklenici, alt yüklenici kullanacaksa bunu sözleşme aşamasında Kantin Başkanlığından bilgisini ve iznini almak suretiyle yapabilir.

İHALEYE KATILAN FİRMA BİLGİSİ

HAVA ER EĞİTİM TUGAY KOMUTANLIĞI KANTİN BAŞKANLIĞINA

...../...../.....

İHALENİN ADI	Kantin İşletmeleri, Sıcak/Soğuk İçecek Otomatları, Bisküvi/Çikolata Otomatları, Hediyeelik Eşya (Çini ve Porselen Grubu) Kiralama İşİ
TEKLİF SAHİBİNİN ADI VE SOYADI/ TİCARET UNVANI	
UYRUĞU	
TC KİMLİK NUMARASI (GERÇEK KİŞİ İSE)	
VERGİ KİMLİK NUMARASI	
ADRESİ	
TELEFON VE FAKS NUMARASI	